



# **Tilrettelæggelsen af arbejdet i LUU**



## Tilrettelæggelsen af arbejdet i LUU

Uanset hvordan et udvalg har valgt at organisere sig, er der nogle udgangspunkter for, hvordan opgaverne med fordel kan tilrettelægges, så arbejdet i udvalget bliver smidigt og effektivt – og ikke mindst inspirerende og motiverende at deltage i for udvalgsmedlemmerne.

### Forretningsordenen

En forretningsorden er grundlaget for udvalgets arbejde. Det kan være en god idé at have en forretningsorden, som alle udvalgsmedlemmerne er bekendte med. Den indeholder de regler, der er nødvendige for udvalgets virke, og fungerer som en beskrivelse af udvalgets overordnede opgaver.

En forretningsorden er også en god idé, fordi den giver en fælles forståelse af, hvad udvalget arbejder for, og hvad det helt præcist er for en opgave, man som udvalgsmedlem har forpligtet sig til. En forretningsorden bør være kort og præcis og referere til de mest nødvendige lovparagraffer, som er grundlaget for udvalgets eksistens.

TUR har udarbejdet et forslag til en forretningsorden for de lokale uddannelsesudvalg, som kan hentes på TURs hjemmeside under ”LUU”. Der er udarbejdet et

forslag for alle tre sammensætninger af lokale uddannelsesudvalg, hvad enten udvalget dækker AMU, EUD eller begge dele.

### Årsplan for LUU

En måde at styrke arbejdet i de lokale uddannelsesudvalg på, er at skabe en struktur, der giver overblik over opgaver og tidspunkter i udvalgets arbejde. TUR har derfor udviklet en årsplan for LUU, der indeholder forslag til, hvilke temaer og emner udvalget kan sætte på sin dagsorden i løbet af et år.

Der er mange emner i årsplanen – og LUU har sikkert også sine egne ønsker – så opstillingen af emner er tænkt som en huskeliste, som LUU og dets formandskab kan bruge sammen med skolen og vælge ud fra i planlægningen af årets gang.

Årsplanens emner og tidspunkter er placeret i overensstemmelse med de opgaver og tidsfrister, som Undervisningsministeriet har fastlagt i forbindelse med udarbejdelsen af skolernes udbudsplaner og budget. Der er derfor nogle tidspunkter i løbet af året, som er vigtige at tage højde for:

### Den vigtigste tidsfrist for både AMU og EUD er juni måned

**EUD:** De faglige udvalg skal indmelde om behov for ændringer af erhvervsuddannelser senest i september måned. LUU bedes derfor komme med deres betragtninger og ønsker til TUR senest med udgangen af juni.

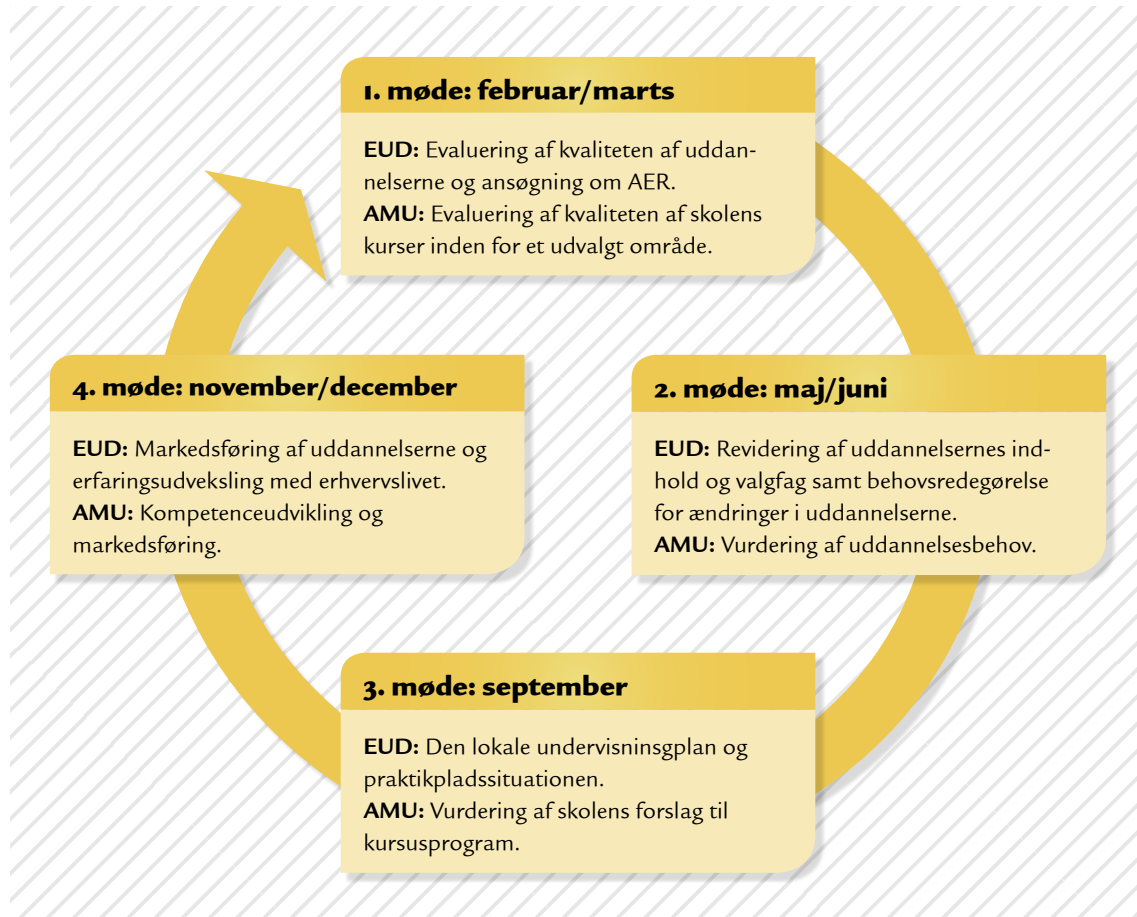
**AMU:** På AMU-området ønsker Undervisningsministeriet to indmeldinger om udviklingsbehov og forventninger til AMU-aktiviteter. Den første foreløbige melding skal afleveres i marts. Den endelige indstilling skal afleveres af TUR senest i oktober. TUR henstiller derfor til, at LUU senest indleverer deres redegørelse med udgangen af juni måned.

Årsplanen for LUU indeholder et forløb med fire møder. Antallet af møder er selv sagt ikke afgørende, men det drejer sig om, hverken at have for få møder, så der ikke er tid til at løse LUUs opgaver, eller for mange møder, så der drives rovdrift på parternes repræsen-

tanter og møderne præges af afbud. Emnerne kan selvfølgelig spredes over flere møder, men de angivne måneder må fastholdes som en slags sidste frist for behandling af de enkelte emner, hvis udvalget ønsker at gøre sin indflydelse gældende.



Årshjulet herunder indeholder forslag til overskrifter for de fire møder i årsplanen for henholdsvis AMU og EUD:



Figur 6: Årshjulet for de 4 møder for henholdsvis AMU og EUD

En årsplan med temaer, emner og tidspunkter kører ikke af sig selv. Der er behov for, at LUU også drøfter, hvordan LUU skal arbejde med forskellige emner. Derfor er der her en generel opfordring til, at udvalgene i forbindelse med de enkelte møder overvejer følgende spørgsmål:

- Hvilke informationer har vi behov for til det enkelte møde/dagsordenspunkt?
- Hvem skal deltage på møderne?
- Hvordan skal informationerne præsenteres og bearbejdes?
- Hvilken arbejdsform er hensigtsmæssig for at få et levende og engageret møde, hvor der opnås beslutninger med bred opbakning?
- Hvad skal drøftes, og hvad skal der træffes beslutning om?
- Hvem skal have information om trufne afgørelser, interne oplæg, referater mv. og er der noget, der skal offentliggøres på skolens hjemmeside?



## De fire møder

De fire årlige møder, som årshjulet lægger op til, beskrives herunder i en mere detaljeret form med forslag til emner og overvejelser, som udvalget bør gøre sig i forbindelse med planlægningen af de enkelte møder. Møderne er delt op i EUD og AMU.

### 1. møde - EUD:

#### Evaluering af kvaliteten af uddannelserne og ansøgning om AER

Et af udvalgets vigtigste opgaver er at følge med i kvaliteten af de uddannelser, som skolen udbyder. TUR foreslår, at kvaliteten evalueres på dette møde, fordi det har en tæt sammenhæng med behovsredegørelsen og revideringen af uddannelserne, som anbefales behandlet ved årets 2. møde.

AER projekter bør ligeledes vedtages senest ved dette møde, da ansøgningsfristen er 1. april. Der kan igen søges 1. september, men den største pulje uddeles i foråret, hvorfor det giver god mening for udvalgene at søge om midlerne her.

#### Emner:

- Kvalitetsevaluering
  - Tilfredshedsmålinger og effektmålinger
  - Det faglige indhold i uddannelsen
  - Undervisere, udstyr og faciliteter
  - Kvaliteten sammenholdt med eventuelle standarder eller handlingsplaner fra det faglige udvalg
  - Dialog med det faglige udvalg om kvaliteten af uddannelserne
    - Hvis LUU er i tvivl om kvaliteten
    - Hvis det faglige udvalg er i tvivl om kvaliteten
- Udvikling af værktøjer og metoder til styrkelse af kvaliteten af uddannelserne
- AER-ansøgning
  - Hvordan kan udvalget i fællesskab med skolen arbejde for at sikre eleverne praktikpladser?
  - Projektform og ansøgning (ansøgningsfrist 1. april)

#### Information

LUU må overveje, hvilke oplysninger der kan danne grundlag for en seriøs evaluering af uddannelsernes kvalitet. Dertil bør udvalget også planlægge, hvordan de vil vurdere skolens faciliteter, herunder udstyr, lokaler, øvelsesarealer og undervisningsmaterialer, samt eventuelt faglærerkvalifikationer og efteruddannelse af faglærere.

Skal der søges om AER-midler, finder man en ansøgningsblanket på [www.atp.dk](http://www.atp.dk). LUU bør endvidere overveje, om der er behov for, at en repræsentant fra TUR er til stede på dette møde, og hvordan dialogen med TUR i så fald skal foregå.



## 1. møde - AMU:

### Evaluering af kvaliteten af skolens kurser inden for et udvalgt område

Det er en vigtig opgave for LUU at følge med i kvaliteten af de uddannelser, som skolen udbyder. Det kan være en god idé at se systematisk på kvaliteten og ikke kun i

forbindelse med f.eks. klager. Det giver lejlighed til både at rise og rose skolen, hvor det viser sig at være på sin plads.

#### Emner:

- Kvalitetsevaluering
  - Tilfredshedsmålinger og effektmålinger
  - Det faglige indhold i kurset
  - Undervisere, udstyr og faciliteter
  - Kvaliteten sammenholdt med eventuelle standarder eller handlingsplaner fra Efteruddannelsesudvalget
  - Dialog med Efteruddannelsesudvalget om kvaliteten af uddannelserne
    - Hvis LUU er i tvivl om kvaliteten
    - Hvis Efteruddannelsesudvalget er i tvivl om kvaliteten
    - Udvikling af værktøjer og metoder til styrkelse af kvaliteten af uddannelserne
- Udbudsform
  - Flexibilitet på tid:
    - Er der behov for udbud uden for normal arbejdstid (aften / weekend)?
    - Er der behov for split-kurser?
- Flexibilitet på afholdelsesform
  - Åbent værksted
  - Dele af kurset som fjernundervisning

#### Information

LUU må overveje, hvilke oplysninger der kan danne grundlag for en seriøs evaluering af det foregående års indsats. Udgangspunktet er at anvende eksisterende tilfredshedsmålinger og effektmålinger (f.eks. fra viskvalitet.dk). For så vidt disse målinger ikke er tilstrækkelige som grundlag for en grundig evaluering,

kan LUU/skolerne overveje selv at iværksætte målinger/ evalueringer enten i form af skemaer eller i form af mere kvalitative opfølgninger. LUU bør overveje, om der er behov for at en repræsentant fra TUR er til stede på dette møde, og hvordan dialogen med TUR i så fald skal foregå.

## 2. møde - EUD:

### Revidering af uddannelsernes indhold og valgfag samt behovsredegørelse for ændringer i uddannelserne

De lokale uddannelsesudvalg har til opgave at gennemgå og rådgive skolen om indholdet i de uddannelser og specialer, skolen udbyder. Diskussionen kan tage udgangspunkt i den teknologiske udvikling i branchen, nye branchespecifikke love om f.eks. miljø og sikkerhed, samt den lokale beskæftigelsessituation.

Det kan være en god idé at tage dette emne op netop nu i forbindelse med, at den nye undervisningsplan skal udarbejdes. På den måde vil udvalget bedst muligt

kunne rådgive skolen om eventuelle ændringer i indholdet i uddannelserne, om hvilke valgfag skolen med fordel kan udbyde og om hvilke specialer, der er særlige interessante for det lokale arbejdsmarked.

Derudover bør udvalgene redegøre for de behov, der er for eventuelle ændringer i uddannelserne, over for TUR og indlevere den endelige behovsredegørelse senest med udgangen af juni måned.



#### Emner:

- Revidering af uddannelserne
  - Er der behov for ændringer i uddannelsernes indhold og specialer?
    - Nye branchespecifikke love
    - Nye teknologier
    - Nye måder at arbejde på
    - Den lokale beskæftigelsessituation
    - Særlige regionale kvalifikationskrav
- Hvad er behovet for erhvervsuddannelsen?
  - Hvilket behov peger det Regionale Arbejdsmarkedsråd på?
  - Hvilke behov peger A-kasserne på?
  - Hvilke behov peger arbejdsgiverforeninger og fagforeninger på?
  - Hvilket behov peger skolen på?
  - Hvilke behov peges der på fra centralt hold?
    - Det faglige udvalg
    - Udmeldinger fra arbejdsmarkedets parter centralt
    - Udmeldinger fra regering og Folketing
- Rådgive det faglige udvalg om behov for ændringer i uddannelserne
  - Er der behov for ændringer i den eller de erhvervsuddannelser udvalget dækker?
  - Er der nye teknologier, arbejdsformer, procedurer mm. som uddannelserne i deres nuværende form ikke lever op til?
  - Er der øvrige ønsker til, hvordan man kan forbedre uddannelserne?
  - Er der opstået nye behov på grund af
    - Ny teknologi
    - Nye måder at arbejde på
    - Nye arbejdsområder for transporterhvervet

#### Information

Et godt udgangspunkt for en revidering af en uddannelse kan være at vurdere uddannelsens indhold sammenholdt med uddannelsens vejledning, TURs anbefalinger og lokale tilpasninger. LUU bør overveje,

om der er behov for at invitere en repræsentant med fra f.eks. det lokale jobcenter, som kan fremlægge Arbejdsmarkedsrådets vurdering af udviklingen på det lokale og regionale arbejdsmarked.

## 2. møde - AMU:

### Vurdering af uddannelsesbehov

---

Skolen skal melde ind til Undervisningsministeriet, hvad behovet er inden for AMU-området, og det er LUUs opgave at bistå skolen i denne opgave.

Det er med til at sikre, at branchens behov for uddannelse kan tilgodeses næste år.

#### Emner:

- Hvad er behovet for AMU-kurser på det lokale arbejdsmarked?
  - Hvilket behov peger det Regionale Arbejdsmarkedsråd RAR på?
  - Hvilke behov peger A-kasserne på?
  - Hvilke behov peger arbejdsgiverforeninger og fagforeninger på?
  - Hvilket behov peger skolen på?
- Hvilke behov peges der på fra centralt hold?
  - Efteruddannelsesudvalget
  - Udmeldinger fra arbejdsmarkedets parter centralt
  - Udmeldinger fra regering og Folketing
- Rådgive Efteruddannelsesudvalget om behov for nye uddannelser
  - Hvis der opstår nye behov på grund af
    - Ny teknologi
    - Nye måder at arbejde på
    - Nye arbejdsområder for transporterhvervet



### Information

Vurdering af uddannelsesbehov skal tage hensyn til både lokale, regionale og landsdækkende behov, afhængigt af hvilke FKB'er og uddannelsesmål skolen er godkendt til. Uddannelsesbehovene kan både bygge på

oplysninger fra regionale og lokale aktører om aktuelle og fremtidige efteruddannelsesbehov og på oplysninger indsamlet fra centralt hold, f.eks. gennem efteruddannelsesudvalgets analyseaktiviteter.

## 3. møde - EUD:

### Den lokale undervisningsplan og praktikpladssituationen

LUU har til opgave at sikre, at uddannelsesplanen imødekommer de kompetencer arbejdsmarkedet efterspørger, samt at den tager højde for udviklingen på de pågældende fagområder. Det er LUU, der skal godkende undervisningsplanen, som skolen er forpligtiget til at revidere med løbende mellemrum.

Praktikpladssituationen er et særligt interessant emne på nuværende tidspunkt. Sommerferien er overstået, og der vil snart være mange elever på jagt efter praktikpladser. LUU skal her vurdere, hvad behovet er for praktikpladser, og hvad de sammen med de øvrige spillere på dette område kan gøre for at sikre eleverne praktikpladser. Måske har udvalget allerede søsat et projekt med AER midler i ryggen, som udvalget bør evaluere på og eventuelt revurdere.

#### Emner:

- Den lokale undervisningsplan
  - Møder den de ændringer og behov, som udvalget har påpeget?
  - Vekselvirkningen mellem skoleophold og praktikophold
  - Skolens tilbud om valgfag og valgfri undervisning
  - Undervisnings- og arbejdsformer
  - Skolens bedømmelsesplan
  - Lærerkvalifikationer
  - Eventuelle overgangsordninger fra forrige undervisningsplan
- Praktikpladssituationen
  - Hvad siger tallene fra det faglige udvalg og Undervisningsministeriet?
  - Hvad siger det Regionale Arbejdsmarkedsråd?
  - Hvad er udviklingen i regionen?
  - Andre faktorer, der gør at praktikpladssituationen kan ændre sig?
  - Nye tilskudsordninger?
  - Nye politiske tiltag?
  - Hvad kan udvalget og skolen gøre for at sikre praktikpladser?
  - Hvad er behovet for skolepraktikordninger?
  - Status på AER projekt?

### Information

Udvalget bør udvælge, indsamle og uddele informationer i god tid om skolens arbejde med den lokale undervisningsplan, samt relevante tal og statistik for praktikpladssituationen. LUU bør vurdere, om skolens arbejde med undervisningsplanen afspejler de tidligere

anbefalede ændringer i indhold, specialer og valgfag. TUR følger praktikpladssituationen nøje ud fra de tal Undervisningsministeriet kommer med hver måned. Der kan søges information om udviklingen i antallet af uddannelsesaftaler i TUR eller på Undervisningsministeriets hjemmeside, hvor alle tal kan hentes.



### 3. møde - AMU:

#### Vurdering af skolens forslag til kursusprogram

---

I september skal planlægningen af næste års kursusprogram påbegyndes, og det er vigtigt, at LUU, med

sin viden om branchens behov i lokalområdet, hjælper skolen med denne opgave.

##### Emner:

- Vurdering af kursusprogram
  - Udbud af kurser – hvor mange af hvilken type?
  - Rådgive om sammensætning af uddannelser til kurser
    - Skal uddannelser udbydes alene som kurser – eller sammensættes?
    - Er der behov for længere eller kortere kurser?
    - Dialog med skolen om behov for nye godkendelser
    - Er der brancheområder, der ikke får deres behov for uddannelser dækket?
- Rådgive efteruddannelsesudvalget om behov for ændringer i uddannelser
  - Hvis en uddannelse – eller dele af den – er
    - Uaktuel
    - Ikke lever op til branchens behov
    - Ikke passer til lokale behov
  - Hvis sammensætning af elementer i en uddannelse er uhensigtsmæssig

##### Information

LUU skal nu omsætte de tidligere konstaterede kompetencebehov til konkrete kursusaktiviteter i en udbudsplan. Hvordan kan denne omsætning ske? Hvilken udbudsstrategi skal LUU vælge? En helt ny strategi, eller en strategi, der hviler på det sikre fra sidste år (det gennemførte)? Hvilke FKB'er og hvilke uddannelsesmål

skal med på udbudsplanen? Er der særlige kurser, hvor der forventes en stor volumen?

Arbejdsmarkedsrådene udgiver kvartalsvise redegørelser, som vurderer udviklingen på arbejdsmarkedet regionalt set. De kan være nyttige i arbejdet med at sammensætte det rette kursusudbud.

### 4. møde - EUD:

#### Markedsføring af uddannelserne og erfaringsudveksling med erhvervslivet

---

På dette tidspunkt af året kan LUU passende tage emnet op om markedsføring af uddannelserne. Det handler til dels om at informere om uddannelserne over for potentielle uddannelsestagere, men også over for virksomhederne for at fortælle dem om de kompetencer, eleverne opnår gennem de enkelte uddannelser, og om hvordan det kan tilføje deres virksomhed værdi.

Arrangementer, der bringer virksomheder og medarbejdere tættere på skolens ledelse, lærere og elever/kurser, kan være en god mulighed for skolen at markedsføre sig over for virksomheder og kommende elever, samt at opnå erfaringsudveksling med erhvervslivet omkring uddannelserne. Markedsføring handler også om at synliggøre udvalget, så virksomhederne og eleverne er klar over, at de har nogen til at formidle deres synspunkter over for skolen.

##### Emner:

- Markedsføring af EUD
  - Hvordan er tilgangen af EUD-elever?
  - Hvordan kan skolen markedsføre uddannelserne?
  - Hvor kommer skolen i kontakt med potentielle elever?
  - Er der behov for at tænke i nye baner/nye medier/anderledes arrangementer?
  - Hvordan kan skolen benytte sig af regionens studievejledere?





#### fortsat fra forrige side...

- Hvordan bygger skolen broer til det lokale erhvervsliv?
  - Særlige arrangementer, som f.eks. temadage
  - Virksomhedsbesøg for skolens faglærere
- Hvordan profilerer LUU sig overfor virksomhederne og for eleverne?
  - Informationsmateriale
  - Hjemmeside
  - Særlige arrangementer

#### Information

LUU bør have nogle konkrete tal at forholde sig til, når behovet for markedsføringen af EUD skal vurderes. Hvilke tiltag har skolen tidligere gjort og hvad var effekten? Bed også skolen om at fremlægge tallene

for tilgangen til erhvervsuddannelserne på skolen for at vurdere, hvor der er behov for en indsats. Og ikke mindst bør der også være information om et budget og ressourcer, så LUU også kan komme med realistiske forslag til markedsføringstiltag.

## 4. møde - AMU:

### Kompetenceudvikling og markedsføring

Udbudsplanen er på plads og LUU skal vurdere, hvordan planen skal markedsføres, og hvordan det sikres, at skolens ledelse og øvrige medarbejdere har de

nødvendige kompetencer til at gennemføre den planlagte aktivitet.

#### Emner:

- Faglærerkurser
  - Hvad prioriterer skolen næste år?
- Rådgive skolen om markedsføring
  - Dialog om kanaler for markedsføring: Hvordan kommer man bedst i kontakt med branchen lokalt?
  - Dialog om skolens brochurer, hjemmeside og andre kanaler
- Oversigt over skolens faktiske udbud næste år

#### Information

LUU bør overveje, om skolens markedsføring, virksomhedsopsøgende indsats og lærerkompetencer er et tilstrækkeligt grundlag for at gennemføre den planlagte indsats. På hvilke områder er der behov for kompetenceudvikling i forhold til undervisere, konsulenter, ledere

mv.? Hvis der tegner sig mere langsigtede behov, kan LUU overveje, hvordan der kan iværksættes forsøg og udviklingsarbejde, der kan sikre den fremtidige kompetenceudvikling. LUU kan overveje om det eksisterende markedsføringsmateriale er tilstrækkeligt til at nå AMUs målgrupper.