

Nummer: 2220
Titel: National og international personbefordring med bus
Kort titel: Turistbus
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 29-05-2009 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Personbefordring udføres i busser med plads til mere end 9 personer og omfatter national og international turistbuskørsel i busser med og uden påhængskøretøj, dobbeltdækker-, led- eller specielle ekstra lange busser m.v. - samt busser, der er nedstolet til anvendelse som befordring af kørestolsbrugere.

Personbefordring defineres i tre kategorier:

- Erhvervsmæssig personbefordring omfattes af kørsel for fremmede efter regning. Denne kørsel forudsætter godkendelse til at udbyde erhvervsmæssig personbefordring som Færdselsstyrelsen regulerer.
- Ikke erhvervsmæssig personbefordring dækker, som det fremgår af navnet, kørsel der ikke er erhvervsmæssig, altså hvor personbefordringen ikke er chaufførens hovedbeskæftigelse. Det kan være institutionskørsel hvor en ansat i institutionen har de nødvendige uddannelser - kører institutionens klienter - uden at der betales direkte for kørslen.
- Privat personbefordring, som er buskørsel i personbiler med plads til mere end 9 personer inklusive chaufføren med ejerens nærmeste familie og venner.

Opgaverne i forbindelse med personbefordring udføres af medarbejdere, der har opnået kompetencen gennem en kombination af virksomhedsopklæring og deltagelse på uddannelser, af faglærte medarbejdere samt af mellemledere.

Der findes myndighedskrav for uddannelse af førere af bus i nationale og internationale befordringer:

Færdselsstyrelsen stiller krav om kørekort d-erhvervsmæssig personbefordring.

Færdselsstyrelsen stiller krav om grundlæggende og opdateret Grundlæggende Kvalifikationsbevis.

Typiske arbejdspladser inden for jobområdet

De typiske arbejdspladser inden for turistbuskørsel beskæftiger sig med national og international turistbuskørsel eller institutionskørsel.

Jobområdet omfatter følgende brancheområder:

- Kørsel med turistbus omfatter typisk små og mellemstore virksomheder, hvor køretøjstyperne er busser, der kan befordre mellem 10 og 75 passagerer, herunder busser med påhængsvogn, dobbeltdækker- og 3-akslede busser. Nogle af busserne kan være specielt udstyrede fx som VIP, sovebusser, hotelbusser eller busser med lift til befordring af handicappede passagerer.

- Institutionskørsel udføres som erhvervsmæssig personbefordring af turistbusvirksomheder samt som ikke erhvervsmæssig personbefordring af institutioner med egne køretøjer. Køretøjerne, der anvendes i ikke erhvervsmæssig personbefordring, er almindeligvis mindre busser.

Typiske jobfunktioner inden for området er:

- Medarbejdere med primært operative opgaver.
- Medarbejdere med operative og administrative opgaver.
- Drifts- og kørselsledere.
- Selvstændige vognmænd.

Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet

Jobområdet beskæftiger ca. 5.000 ansatte. Arbejdet udføres af medarbejdere, der har opnået kompetencen gennem en kombination af virksomhedsopklæring og deltagelse på uddannelser, af faglærte medarbejdere samt af mellemledere.

Mange har en grunduddannelse inden for personbefordring i arbejdsmarkedsuddannelsessystemet som baggrund. Ca. en tredjedel har en faglært uddannelse inden for et andet fag og ca. 3% har en faglært uddannelse som chauffør.

De typiske operative medarbejdere inden for personbefordring er mænd, men der ansættes flere og flere kvinder inden for området. Desuden er der i et vist omfang beskæftigelse af medarbejdere med anden etnisk baggrund.

Der findes medarbejdere inden for jobområdet, som har problemer med de grundlæggende almene færdigheder, såsom at læse, skrive, regne og fremmedsprog. Medarbejdere i virksomheder, der udfører international personbefordring, har særligt behov for sprogfærdigheder.

De medarbejdere, der søger eller har beskæftigelse inden for jobområdet, har brug for generelle og personlige kompetencer. Specifikt skal de kunne tale, læse og skrive ubesværet på dansk samt være i besiddelse af fremmedsprogskompetencer. Ligeledes skal medarbejdere være i besiddelse af IT-kompetencer, så de kan anvende og varetage fx kontrol-, planlægnings- og beregningsopgaver. Endelig skal medarbejdere være åbne for at arbejde i en multikulturel virksomhed, hvor mangfoldighed bliver anset for en styrke.

Chauffører arbejder i et miljø med mange forskelligartede distraktionsfaktorer, med oprindelse såvel internt i bilen som i den omgivende trafik. Chaufføren skal under disse forhold kunne koncentrere sig om personbefordringsopgaven uden at skade hverken passagererne, bus eller sig selv, ligesom chaufføren skal kunne håndtere eksterne distraktionsfaktorer fra den omgivende trafik.

For de fleste chauffører inden for jobområdet kræves der - ud over kørekort - at de har nogle af følgende certifikater og uddannelsesbeviser, for at kunne udføre deres erhverv.

Det drejer sig om:

- Chaufføruddannelsesbevis (CUB).
- Almen levnedsmiddelhygiejne (certifikat).

Chaufføruddannelsesbevis (CUB).

Pr. 10. september 2008 trådte bekendtgørelse nr. 337 af 28/04/2008 om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport i kraft, hvilket implementerede EU-direktiv nr. 2003/59/EF, som fastsætter krav om en obligatorisk grund- og efteruddannelse for buschauffører.

Nye chauffører opnår et CUB i forbindelse med deres grunduddannelse, mens chauffører, der havde et gyldigt kørekort D på skæringsdatoen d. 10. september 2008, opnår et CUB første gang, de deltager i den obligatoriske efteruddannelse, hvilket sker over en 5 års periode fra skæringsdatoen.

Efteruddannelsen som turistbuschauffør omfatter:

- Færdselsregler, regler for arbejdstid, køre- og hviletid,
- Trafiksikkerhed, defensiv og energirigtig kørsel, herunder orientering om ny teknologi,
- Uheldsforebyggelse, herunder højresvingsulykker
- Opdatering af førstehjælp ved hjertestop
- Et brancherettet modul, som omfatter ajourføringer af brancherettede jobrelevante emner som f.eks. Konflikt håndtering og kundeservice og International lovgivning med relevans for turistbuskørsel

Hvis en chauffør inden for personbefordringsområdet foretager et jobskifte, sker det meget ofte inden for brancheområdet. I nogle tilfælde skiftes dog til et job som chauffør inden for godstransport.

Mellemledere - fx kørselsledere - bliver ofte rekrutteret blandt de medarbejdere, som har erhvervet sig teoretiske kvalifikationer eller blandt de administrative medarbejdere.

Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet

Jobområdets ansatte arbejder typisk alene, men med megen kundekontakt.

Arbejdstiderne er vekslende og med meget store krav til fleksibilitet.

Mange medarbejdere skal kunne klare at tilpasse løsningen af befordringsopgaven til pludselig opståede eller uforudsete situationer.

I mange af områdets virksomheder har en fast turistbusmedarbejder det daglige ansvar for, at bussen er i orden og præsentabel for kunderne.

Jobområdets ansatte er jævnligt beskæftiget med oplæring af nye medarbejdere med forskellig etnisk, religiøs og kulturel baggrund.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Eftersyn og vedligehold af turistbusser

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen har ansvaret for at foretage eftersyn samt rengøring og vedligeholdelse, som er foreskrevet i materiellets manualer og virksomhedens politik på området. Medarbejderen skal kende de krav, som færdselsloven stiller samt være opmærksom på Arbejdstilsynets anvisninger.

Medarbejderen har en grundlæggende læsekompetence. I nogle tilfælde forudsættes det, at medarbejderen kan forstå og anvende manualer på engelsk eller tysk.

Teknologi og arbejdsorganisering

Turistbusser gennemgår en stadig teknologisk udvikling. Den enkelte medarbejder har ansvaret for, på baggrund af sit kendskab til køretøjers opbygning, indretning, udstyr og funktioner ansvaret for at udføre de lovbefalede daglige eftersyn og dermed foretage forebyggende vedligeholdelse og drifts- og færdselssikkerhedsmæssige eftersyn på turistbusser.

Medarbejderen kan foretage elementær fejlfinding og udbedring af mindre driftsfejl på turistbusser med deres forskellige former for hjælpeudstyr og kan afgive fejlmelding til administration/værksted.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen skal beherskes af alle medarbejdere inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Kendskab til regler for personbefordring

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Chaufføren har kendskab til:

- Gældende køre- og hviletidsregler samt arbejdstidsregler inden for personbefordringsområdet.
- Rettigheder og pligter for medarbejderen i forhold til certifikat- og uddannelseskrav.
- Regler for personbefordring, nationalt såvel som internationalt, herunder ansvars- og forsikringsforhold (fx i tilfælde af passagerers sygdom eller skade på bagage eller køretøj, hvor der skal udfyldes skadeanmeldelse til et forsikringsselskab).
- Køretøjets attester/dokumenter, passagerers dokumenter og medarbejderens dokumenter.
- I tilfælde af færdselsuheld eller havari kan medarbejderen foretage den lovpligtige afmærkning af køretøjet med havariblink og advarselstrekant samt foretage korrekt anmeldelse til politi og arbejdsgiver.

Teknologi og arbejdsorganisering

Værktøjerne, der står til rådighed for jobområdets ansatte, strækker sig fra opslag i håndbøger over anvendelse af TimeGuide, tachograf og IT-baserede databaser til søgning på Internettet.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen skal beherskes af alle typer medarbejdere inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Konkurrenceforhold, organisering og økonomi

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Jobområdets ansatte har kendskab til de omkostninger og indtægter, der er forbundet med virksomhedsdrift inden for personbefordring, herunder befordringsopgavers indflydelse på omkostninger og indtjening i en moderne personbefordringsvirksomhed.

Jobområdets ansatte har indsigt i konkurrenceforhold, organisering og vilkår for tilbud, udbud og licitation på personbefordringsområdet.

Teknologi og arbejdsorganisering

Der er på området for turistbuskørsel udviklet et omfattende net af samarbejdende selvstændige vognmænd, hvilket betyder, at selv vognmænd med relativt få busser kan give tilbud på selv ganske store opgaver.

Mindre opgaver klarer den enkelte vognmand selv med egne busser og medarbejdere, mens større opgaver klares ved loyalt samarbejde med andre busvognmænd.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er meget udbredt i branchen da medarbejderen repræsenterer vognmanden i forholdet til passagererne, og medarbejderen bør derfor være opmærksom på økonomi og konkurrenceforhold ved forespørgsler om fremtidige opgaver fra passagerer.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Levering af kvalitet og service

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Jobområdets ansatte kan - med den nødvendige sproglige og kulturelle kompetence - levere en god kundeservice efter virksomhedens principper, herunder at kunne afværge konflikter. Denne service kan også leveres over for udenlandske kunder og samarbejdspartnere.

Medarbejderen kan begå sig i udlandet og tilpasse sig andre landes kultur, under udførelse af international personbefordring, ved anvendelse af engelsk og tysk på et grundlæggende niveau.

Jobområdets ansatte er i besiddelse af den fleksibilitet og samarbejdsevne, som gør, at arbejdet kan udføres med kvalitet og en høj grad af service og forstår betydningen af den personlige fremtræden over for virksomhedens kunder.

Jobområdets ansatte er jævnligt beskæftiget med oplæring af nye medarbejdere af forskellig etnisk oprindelse.

Teknologi og arbejdsorganisering

De fleste turistbusmedarbejdere arbejder det meste af tiden alene, men de har ofte en bred kundekontakt og fungerer som virksomhedens ansigt udadtil. Derfor er kundeservice, samarbejdsevne og kommunikationsevne samt personlig fremtræden meget væsentlige kompetencer.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationer.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen skal beherskes af alle typer medarbejdere inden for jobområdet.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Personbefordring

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Medarbejderen kan udføre forskellige former for befordring inden for erhvervs- og ikke erhvervsmæssig personbefordring, herunder:

- Bestillingskørsel.
- National personbefordring.
- International personbefordring.

De forskellige typer personbefordringer udføres under hensyntagen til passagerernes sikkerhed, komfort og gældende lovgivningsnormer.

Chaufføren er i stand til at vurdere egen og andre trafikanters adfærd, således at vedkommende kan udføre en sikker og forsvarlig kørsel.

Medarbejderen kan evakuere passagerer på en korrekt og forsvarlig måde.

Medarbejderen kan, på en ergonomisk korrekt måde, anbringe passagerernes bagage, ligesom medarbejderen kan stuve og tømme passagerernes bagage under hensyn til egen, passagerernes og de øvrige trafikanters sikkerhed.

Medarbejderen kan reagere hensigtsmæssigt i tilfælde af færdselsuheld og/eller -ulykke. Desuden beherskes forskellige former for navigationssystemer og radiokommunikation.

Teknologi og arbejdsorganisering

De fleste virksomheder er specialiserede inden for én type befordring, men der findes virksomheder, som omfatter flere arbejdsområder og hvor erhvervsmedarbejderen veksler mellem arbejdsopgaverne. De anvendte køretøjer er bygget og udstyret specielt til de forskellige arbejdsopgaver.

Teknologien, som anvendes i forbindelse med serviceringen af passagererne, er i konstant udvikling, men det er stadig alene medarbejderens ansvar, at arbejdet bliver udført korrekt og sikkert, under hensyntagen til passagerernes forventninger til komfort og rettidighed.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Alt efter hvilket køretøj der føres, skal de ansatte være i besiddelse af ét eller flere af følgende kørekort og certifikater:

- Kørekort til bus (D eller D-erhverv).
- Kørekort til påhængskøretøj D-E.
- Chaufføruddannelsesbevis (CUB).
- Befordring af fysisk handicappede passagerer (BAB-modul 3)

Kørekort til erhvervsmæssig personbefordring samt CUB skal fornyes hvert 5. år.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Den enkelte medarbejder behersker typisk én eller flere af de opgaver, som kendetegner de forskellige befordringsformer.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Planlægning og gennemførelse af personbefordring

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Jobområdets ansatte kan planlægge personbefordringen lokalt, nationalt og internationalt ved hjælp af vejkort med målestoksforhold og signaturforklaringer samt anvende GPS og ruteplanlægningsprogrammer.

Hvad enten det drejer sig om institutions-, national turist- eller international turistbuskørsel, kan chaufføren foretage planlægning af rute- eller turforløb og gennemføre dette i praksis samt overholde den udarbejdede tidsplan.

Jobområdets ansatte skal besidde en grundlæggende læse- og regnekompetence samt kunne kommunikere på mindst ét fremmedsprog. Herudover skal medarbejderen kunne anvende IT-baseret kommunikationsudstyr, navigationsudstyr og pc

Teknologi og arbejdsorganisering

Teknologien, som anvendes til at beherske kompetencen, strækker sig fra færdighed i at slå op i kortbøger, til at kunne foretage en rationel ruteplanlægning og anvende mobile og pc-baserede ruteplanlægningsværktøjer samt navigationsudstyr.

Medarbejderen kan bl.a. søge mulige overnatningssteder på Internet og i den forbindelse håndtere et relevant fremmedsprog.

Langt de fleste medarbejdere inden for personbefordringsområdet skal være i besiddelse af denne kompetence på grundlæggende niveau, men flere og flere skal fx kunne anvende navigationsudstyr og satellitkommunikation.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Afhængig af jobprofil skal jobområdets ansatte kunne beherske ét eller flere elementer i denne kompetence.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Rationel, hensynsfuld, sikker og energiøkonomisk kørsel

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Chaufføren kan udføre personbefordring på en færdselssikkerhedsmæssig forsvarlig måde under hensyntagen til passagerers komfort og sikkerhed samt gennemføre kørslen, så arbejdsmiljø og energi- og miljørigtig kørsel fremmes.

Medarbejderen har grundlæggende kendskab til IT, arbejdsmiljø og ergonomi samt kendskab til køretøjernes miljøpåvirkninger.

Teknologi og arbejdsorganisering

Chaufføren kan udnytte det avancerede udstyr, som køretøjer i personbefordring er udstyret med, og som medvirker til, at medarbejderen kan udføre en rationel, hensynsfuld, sikker og økonomisk kørsel.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Flere og flere virksomheder sender systematisk deres medarbejdere på efteruddannelse inden for denne kompetence.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Sundhed, sikkerhed, arbejdsmiljø og adfærd i nødsituationer

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

Jobområdet ansatte er opmærksomme på arbejdsulykker og på, hvordan disse kan forebygges, så medarbejderen, på baggrund af sit grundlæggende, brancherettede kendskab kan yde den nødvendige indsats. Medarbejderen kan forebygge yderligere påvirkninger og skader samt reagere hensigtsmæssigt ved brand.

Jobområdets ansatte har en grundlæggende forståelse for elementær sikkerhed på arbejdspladsen inden for befordringsbranchen, herunder i virksomheden, i eller ved køretøjet samt ved brug af køretøjets hjælpeudstyr, så medarbejderen kan anvende sin viden ved løsning af opgaver, som indebærer sikkerhedsmæssige risici.

Medarbejderen skal have viden om sundheds- og hygiejnereglerne i forbindelse med den daglige kørsel, buscatering og rengøring

Jobområdets ansatte kan forholde sig aktivt til at mindske arbejds- og belastningsskader og til at styrke egen sundhed, på baggrund af viden om, hvordan de fysiske og psykiske belastningsfaktorer kan påvirke det enkelte menneske samt hvordan adfærd og holdninger kan påvirke arbejdslivet.

Medarbejderen har kendskab til de regler og anvisninger, der er for arbejdets tilrettelæggelse, indretning og udførelse, der udstedes af Arbejdstilsynet.

Jobområdets ansatte er bevidste om sikkerhedskravene, som er en følge af den intensiverede indsats mod terrorisme, kriminalitet og menneskesmugling.

Teknologi og arbejdsorganisering

Chaufførarbejdspladser er i dag kendetegnet ved betydelige sundhedsmæssige belastninger. Det er således en statistisk kendsgerning, at chauffører udsættes for store psykiske og fysiske belastninger, som har placeret denne erhvervsgruppe blandt de mest udsatte på arbejdsmarkedet. Ikke blot med arbejdsrelaterede skader, men tillige med en meget høj dødelighed.

Erhvervets særlige vilkår, der bl.a. består af "alene" arbejdspladser, hvor medarbejderne har lange stillesiddende perioder ofte efterfulgt af tunge løft, fx besværlig bagagehåndtering, hjælp til bevægelseshæmmede og handicappede, samt besværlige vilkår m.h.t. sund ernæring, motion m.v., fordrer en stigende bevidsthed hos såvel medarbejdere som virksomheder om betydningen af sund levevis med det formål at øge trafiksikkerheden, forlængelse af levealderen samt mindske af erhvervsrelaterede sygdomme.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Der er ingen særlige kvalifikationskrav.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Afhængig af jobprofil skal jobområdets ansatte kunne beherske ét eller flere elementer i denne kompetence.

Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

Nummer, niveau og titel	EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden	
25000	RKV før erhvervsuddannelse for voksne	AP	5,0	01-01-2017 og fremefter
40137	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	01-01-2010 og fremefter
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	01-01-2010 og fremefter
40531	Personbefordring med bus	AK	30,0	01-01-2010 og fremefter
40533	Introduktion til et brancheområde (F/I)	AP	40,0	01-01-2010 og fremefter
40534	Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)	AP	40,0	01-01-2010 og fremefter
40544	Grundlæggende kvalifikationsbevis - bus	AK	20,0	01-01-2010 og fremefter
40857	Sundhed for personbefordringschauffører	AK	2,0	01-01-2010 og fremefter
40902	Udvidelse af GK for godschauffører	AK	5,0	01-01-2010 og fremefter
42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet	AP	0,4	01-01-2010 og fremefter
42851	Sikker adfærd - nul arbejdsulykker	AK	1,0	26-05-2010 og fremefter
43343	Praktik for F/I	AP	48,0	01-01-2010 og fremefter
44722	Køre- og hviletidsregler	AK	1,0	01-01-2010 og fremefter
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	AD	5,0	01-01-2010 og fremefter
44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	AD	5,0	01-01-2010 og fremefter
45079	Transportpapirer inden for vejtransport	AK	1,0	01-01-2010 og fremefter
45082	Manøvrering, forsikringer og færdselsregler	AK	3,0	01-01-2010 og fremefter
45083	Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer	AK	3,0	01-01-2010 og fremefter
45107	Sundhed, sikkerhed, service og logistik	AK	3,0	01-01-2010 og fremefter
45215	Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45261	Kundeservice	AK	3,0	01-01-2010 og fremefter
45266	Befordring af bevægelseshæmmede	AK	5,0	01-01-2010 og fremefter
45311	Kørsel med vogntog, kategori D/E	AK	10,0	01-01-2010 og fremefter
45347	Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	AA	5,0	01-01-2010 og fremefter
45369	Videndeling og læring for medarbejdere	AA	3,0	01-01-2010 og fremefter
45511	Faglig læsning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45536	Faglig skrivning	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45545	Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45567	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45569	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45571	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	09-01-2015 og fremefter
45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	01-01-2010 og fremefter
45573	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	01-01-2010 og fremefter
45574	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	01-01-2010 og fremefter
45644	Kommunikation og kulturforståelse	AK	2,0	01-01-2010 og fremefter
46493	Konflikt håndtering	AK	3,0	23-08-2010 og fremefter
47442	Turistbuschaufførens serviceydelser	AK	2,0	23-06-2014 og fremefter
47632	Den personlige uddannelses- og jobplan	AA	2,0	01-01-2018 og fremefter
47668	Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47669	Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
47670	Faglig læsning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47671	Faglig skrivning	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
47961	Energiøkonomisk kørsel for erhvervschauffører	AK	1,0	01-04-2014 og fremefter
48012	Instruktører og elever i praktikcentret	AP	2,0	18-12-2014 og fremefter
48013	Mål og læring i praktikcentret	AP	2,0	18-12-2014 og fremefter
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48400	Personbefordring med lille bus	AK	30,0	21-06-2016 og fremefter
48465	Køreteknik for erhvervschauffører - trin 1	AK	2,0	27-03-2017 og fremefter
48466	Køreteknik for erhvervschauffører - ajourføring	AK	1,0	27-03-2017 og fremefter
48488	Skadestop for erhvervschauffører	AK	2,0	24-04-2017 og fremefter

Nummer, niveau og titel	EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden	
48569	Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)	AP	5,0	29-06-2017 og fremefter
48616	EU-efteruddannelse for buschauffører - obl. del	AK	2,0	08-12-2017 og fremefter
48618	Ajourføring for turistbuschauffører	AK	2,0	08-12-2017 og fremefter
49234	EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer	AF	1,0	08-07-2020 og fremefter
49580	EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarl	AF	1,0	08-07-2020 og fremefter
49739	Kørsel med turistliftbus	AK	2,0	11-12-2020 og fremefter
49741	Forebyggelse af uheld for erhvervschauffører	AK	1,0	03-12-2020 og fremefter