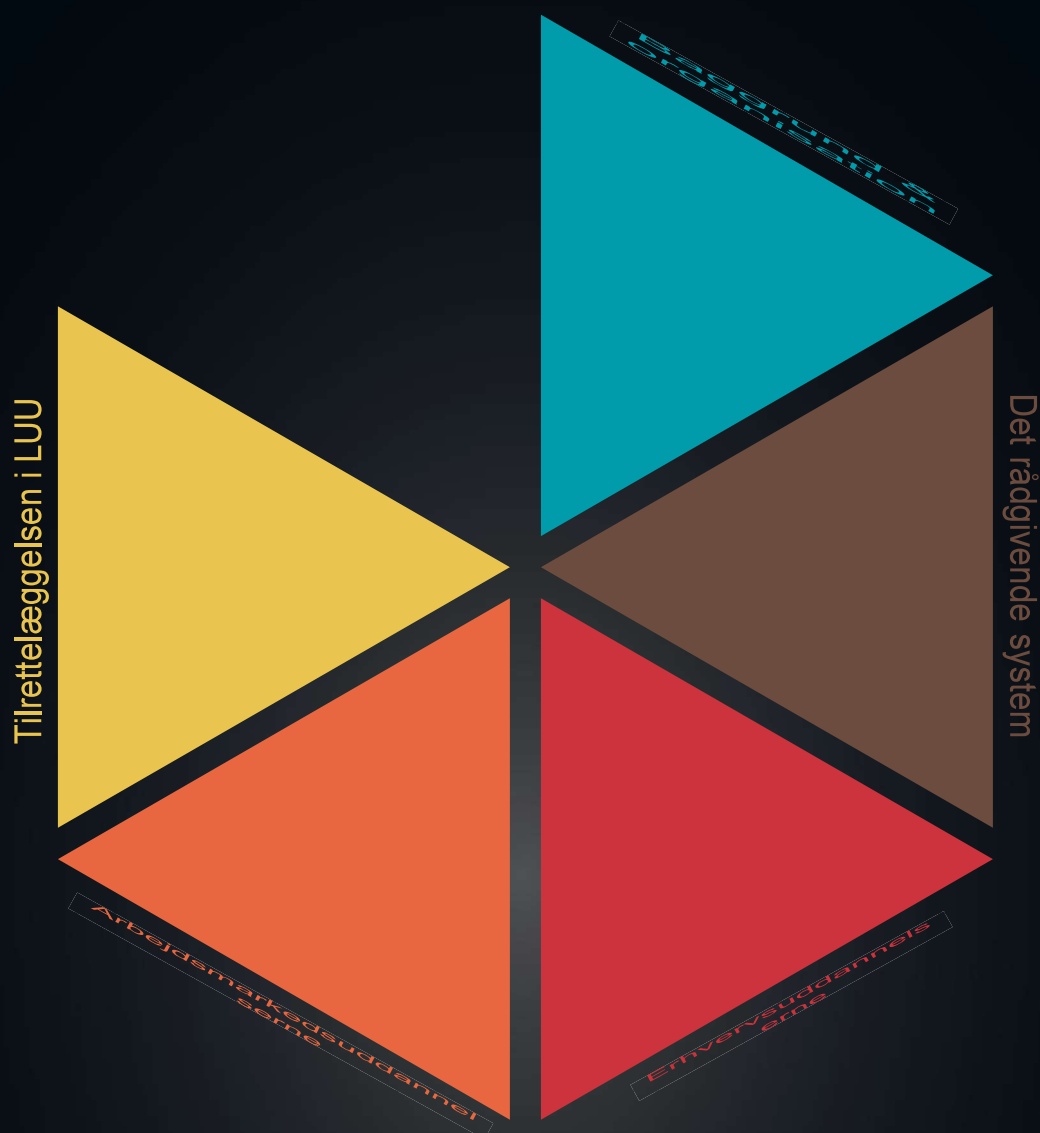




# Håndbog for LUU

mårettet de lokale uddannelsesudvalg  
inden for transporterhvervets uddannelser





## Håndbogen for de lokale uddannelsesudvalg

Velkommen til håndbogen for de lokale uddannelsesudvalg inden for transporterhervets uddannelser. Håndbogen er udarbejdet af Transporterhervets Uddannelser (TUR) og henvender sig til organisationsudpegede medlemmer af lokale uddannelsesudvalg (LUU) inden for TURs område.

Håndbogen er lavet som en guide, der giver klar besked om udvalgenes kompetencer og arbejdsopgaver inden for henholdsvis arbejdsmarkedssuddannelserne (AMU) og erhvervsuddannelserne (EUD).

Håndbogen indeholder nyttig viden om uddannelsessystemets sammensætning og muligheder, samt konkrete forslag til tilrettelæggelsen af udvalgenes arbejdsopgaver.

Vi håber, at udvalgsmedlemmerne vil finde håndbogen nyttig, og at den vil bidrage til, at arbejdet i de lokale uddannelsesudvalg opleves som positivt og inspirerende.

**Transporterhervets Uddannelser**  
Revideret, 2022



# Indholdsfortegnelse

---

<b>BAGGRUND &amp; ORGANISATION .....</b>	<b>7</b>
Hvad er et LUU? .....	8
Udvalgets sammensætning.....	8
LUU som talerør.....	8
LUUs kommunikationsveje.....	8
LUUs opgaver.....	9
I forhold til skolen, det lokale erhvervsliv og potentielle uddannelsestagere.....	9
I forhold til TUR.....	9
Om TUR.....	10
Brancheudvalgene .....	10
TURs hjemmeside.....	10
LUUs kontakt i TUR.....	10
Registrering af LUU-medlemmer i TUR.....	11
<b>DET RÅDGIVENDE SYSTEM .....</b>	<b>13</b>
Det rådgivende system for de erhvervsrettede uddannelser.....	14
<b>ERHVERVSUDDANNELSERNE (EUD).....</b>	<b>17</b>
Hvordan styres erhvervsuddannelserne? .....	18
Vejen til en erhvervsuddannelse.....	19
EUD for unge – ordinær aftale .....	19
Erhvervsuddannelse for voksne (EUV).....	20
LUUs opgaver på EUD-området.....	21
Kvalitetssikring af uddannelserne.....	22
Revidering af uddannelsernes indhold.....	22
Den lokale undervisningsplan .....	22
Arbejdet for lærepladser .....	24
AUB-projekter .....	24
Rådgivning af skolen om skoleoplæring .....	24
Dialogen med TUR.....	24



<b>ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSERNE (AMU) .....</b>	<b>25</b>
Hvordan styres AMU-uddannelserne? .....	27
LUUs opgaver på AMU-området .....	28
Det rette kursusudbud .....	28
Kvalitetssikring og fornyelse af uddannelserne .....	28
Samarbejdet mellem skolen og det lokale erhvervsliv .....	28
Dialogen med TUR.....	29
<b>TILRETTELÆGGELSEN AF ARBEJDET I LUU.....</b>	<b>31</b>
Forretningsorden.....	32
Årsplan for LUU .....	32
De fire møder.....	34
1. møde - EUD .....	34
1. møde - AMU .....	35
2. møde - EUD .....	35
2. møde - AMU.....	36
3. møde - EUD .....	37
3. møde - AMU.....	38
4. møde - EUD .....	38
4. møde - AMU.....	39
Det gode møde .....	40
<b>TUR takker de lokale uddannelsesudvalg.....</b>	<b>41</b>
<b>Find mere information.....</b>	<b>42</b>





# Baggrund & organisation

- Hvad er et LUU?
- Om TUR



## Hvad er et LUU?

De lokale uddannelsesudvalg fungerer som rådgivende organer over for skoler, der udbyder erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser. Udvalgene består af arbejdsmarkedsrepræsentanter fra lokal- og regionalområdet og skal først og fremmest rådgive skolerne om arbejdsmarkedets behov for kompetencer og give skolerne faglig sparring i forhold til den eller de uddannelser, udvalgene varetager.

De lokale uddannelsesudvalg nedsættes af skolerne og kan dække én eller flere uddannelser inden for AMU, EUD eller begge områder. Udvalgene er ikke en del af skolens organisation og har hverken økonomisk eller strategisk ansvar.

### Udvalgets sammensætning

Et udvalg består af lige mange arbejdsgiver- og arbejdstagerrepræsentanter. Flertallet skal udgøres af repræsentanter fra organisationer med sæde i det faglige udvalg eller i efteruddannelsesudvalget og udpeges efter indstilling fra organisationernes lokalafdelinger. Dertil kan skolen vælge at udpege nogle lokale medlemmer og selv stille op med to-tre repræsentanter, der fungerer som tilfornede. At de er tilfornede betyder, at de kan bidrage med viden og lytte med, men de kan ikke træffe beslutninger og har heller ikke stemmeret.

Hvert udvalg har en formand og en næstformand, som udvalget selv vælger. Formandskabet vælges med en repræsentant fra hver af arbejdsmarkedets to parter og varetages skiftevis af en arbejdstager- og en arbejdsgiverrepræsentant, idet valget finder sted hvert andet år.

Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalgene og står oftest for at indkalde til møderne, skrive referater osv. Udvalgene skal dog selv tage ansvar for at sætte emner på dagsordenen.

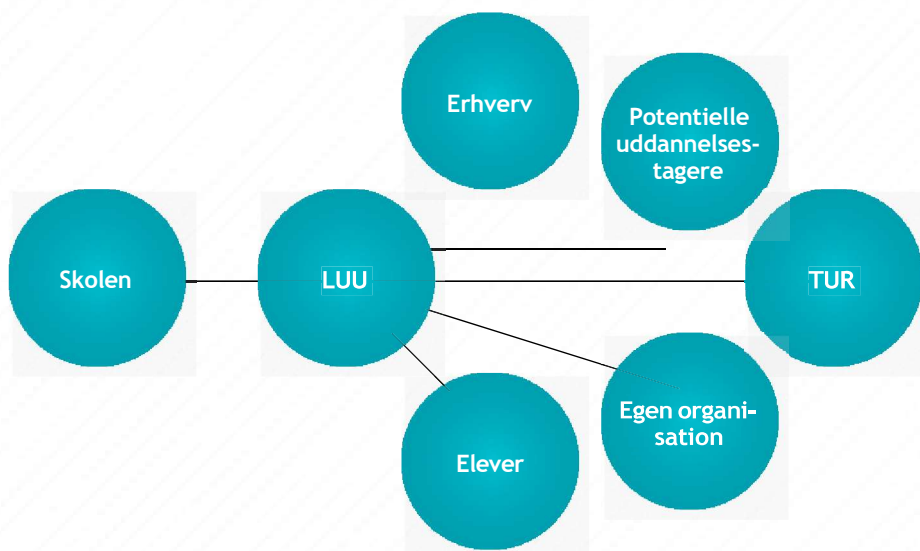
### LUU som talerør

Som arbejdsmarkedets talerør over for skolen, er det LUUs opgave at sørge for, at arbejdsmarkedet har indflydelse på de uddannelser, der udbydes, og at medarbejdere og virksomheder i den pågældende region, har de bedst mulige uddannelses tilbud. Samtidig er det LUUs opgave at viderefordre og markedsføre skolens uddannelser over for branchen, således at virksomheder og potentielle uddannelsestagerere er bekendte med de uddannelsesmuligheder, der findes på skolen.

Endvidere fungerer udvalgene som talerør for skolen og det lokale arbejdsmarked over for det faglige udvalg og efteruddannelsesudvalget (begge repræsenteret ved TUR). LUU er således en vigtig kilde til information om de lokale og regionale kompetencebehov, som har stor betydning for udviklingen af uddannelserne på centralt niveau. Derfor er det vigtigt, at de lokale uddannelsesudvalg løbende er i dialog med TUR om udviklingen i den lokale uddannelsessituation.

### LUUs kommunikationsveje

De lokale uddannelsesudvalg kan beskrives som bindeledet mellem skolen, eleverne/lærlingene, det lokale erhvervsliv, potentielle uddannelsestagerere, TUR og herunder de organisationer, der har indstillet de enkelte medlemmer. LUUs kommunikationsveje illustreres i følgende model:







Figur 1: LUUs kommunikationsveje



## LUUs opgaver

Hvert udvalgs opgaver afhænger af den eller de uddannelser, udvalget varetager, herunder om det er AMU, EUD eller begge områder. Lovgrundlaget samt de mere specifikke opgaver beskrives i afsnittene om henholds-

vis arbejdsmarkedsuddannelserne og erhvervsuddannelserne. LUUs opgaver kan dog overordnet beskrives i forhold til de arbejdsopgaver, de har på lokalt niveau, og de opgaver de har i forhold til TUR:

### I forhold til skolen, det lokale erhvervsliv og potentielle uddannelsestagere

- Varetage branchens behov for den eller de uddannelser uddannelsesinstitutionen udbyder.
- Formidle og skabe kontakt mellem skolen og erhvervslivet.
- Være med til at udbrede kendskabet til eksisterende uddannelser, så branchen kender de muligheder, der findes for at uddanne sig.
- Fortælle skolen, hvad branchen mener om uddannelserne og hvilke kvalifikationer, de har brug for.
- Bidrage til kvalitetssikring af uddannelserne.
- Hjælpe skolen med at komme i kontakt med potentielle uddannelsestagere og virksomheder.
- Profilere sig selv over for branchen, så virksomheder og uddannelsestagere ved, at der findes et udvalg til at formidle deres synspunkter over for skolen.
- Elevklager.
- Hjælpe brancheudvalget med lokalkendskab til de virksomheder der søger godkendelse til oplæringsvirksomhed (pt. kun på vejgods).

### I forhold til TUR

- Rådgive TUR om behov for ændringer i uddannelser.
- Rådgive TUR om behov for nye uddannelser.
- Være i løbende dialog med TUR om kvaliteten af uddannelserne.
- Rådgive TUR om metoder og værktøjer til styrkelse af samarbejdet mellem TUR og LUU.
- Videreformidle god praksis og særlige tiltag, der kan inspirere andre udvalg.
- Gøre TUR opmærksom på behovet for kampagner og arrangementer.



## Om TUR

TUR ejes af arbejdsgiverforeninger og fagforbund inden for transportbranchen og er en interesseorganisation, der har til formål at varetage transporterhvervets uddannelsesmæssige interesser over for de offentlige uddannelsessystemer.

TUR har kompetence som efteruddannelsesudvalg i henhold til Lov om arbejdsmarkedsuddannelse (AMU-loven) og som fagligt udvalg i henhold til Lov om erhvervsuddannelse. Det er således TURs opgave at fastsætte mål og rammer for AMU og EUD på transportområdet.

De organisationer, der er repræsenteret i TUR, refereres til som parterne. Det er organisationerne 3F, DI, DE, DSB, Dansk Jernbaneforbund, Danmarks Fiskeriforening, Danske Regioner og FOA som p.t. udgør parterne i TUR.

Den daglige drift varetages af TURs sekretariat, hvis primære opgave er at betjene bestyrelsen og brancheudvalgene, samt at være i dialog med uddannelsessteder, ministerier og styrelser.

### Brancheudvalgene

Det er parterne i TUR, der bemande de rådgivende udvalg; de såkaldte brancheudvalg (BU) i TUR, som er nedsat i henhold til lovgivningen. Brancheudvalgene er paritetisk sammensat, hvilket betyder, at der er lige mange arbejdstagere og arbejdsgivere i hvert udvalg. Inden for TURs område findes der syv brancheudvalg, som hver især varetager parternes uddannelsesmæssige interesser inden for hver deres fagområde:

- BU ambulance og redning
- BU Baneservice
- BU Erhvervsfiskere
- BU Lager & Terminal
- BU letbane og metro
- BU lokomotivfører
- BU Lufthavn
- BU Personbefordring
- BU Togklargøring
- BU Vejgodstransport

### TURs hjemmeside

På TURs hjemmeside tur.dk er der oprettet en side for de lokale uddannelsesudvalg. Her kan medlemmerne finde specifik information om LUU, relevante links og andre nyttige værktøjer til arbejdet i LUU. Her findes bl.a. TURs udviklingsredegørelser til Børne- og Undervisningsministeriet, som tager udgangspunkt i LUUs indberetninger, håndbogen, forslag til forretningsorden osv.

### LUUs kontakt i TUR

For alle lokale uddannelsesudvalg er det værd at huske, at der ofte er gode råd og viden at hente i TUR, som har indsigt i de pågældende områder og erfaring med, hvilke spørgsmål og konflikter, der typisk kan opstå, og hvordan de løses.

Alle lokale uddannelsesudvalg inden for TURs område har en konsulent tildelt i TURs sekretariat som kontaktperson. Hvilken konsulent, det enkelte udvalg er tilknyttet, kan ses på TURs hjemmeside under "LUU". [https://www.tur.dk/lokale-uddannelsesudvalg-\(luu\)/kontakt-i-tur/](https://www.tur.dk/lokale-uddannelsesudvalg-(luu)/kontakt-i-tur/)

TUR ønsker til enhver tid at opfordre de lokale uddannelsesudvalg til at rette henvendelse til TURs sekretariat ved eventuelle spørgsmål om uddannelse, udvalgets opgaver eller andet, som ligger under de centrale udvalgs kompetencer. Hvis der er behov - og der fremsættes et ønske herom - er der mulighed for at få besøg af TUR i forbindelse med et udvalgsmøde. Det kan også være en god lejlighed til at drøfte de gensidige forventninger mellem de centrale udvalg og LUU.



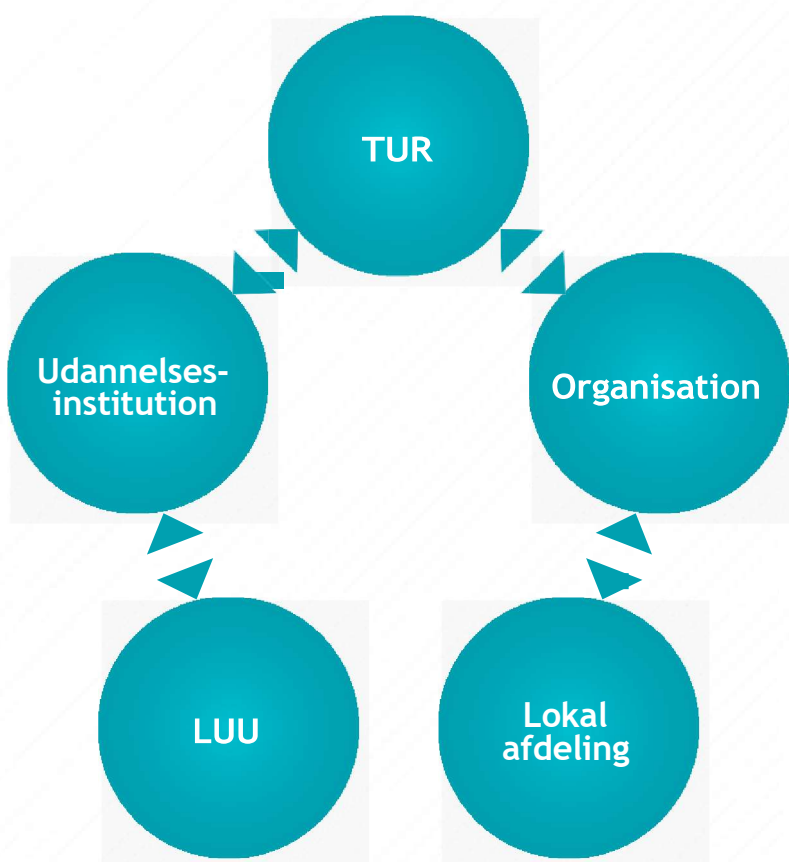
### Registrering af LUU-medlemmer i TUR

De lokale uddannelsesudvalg og deres fagområder og/eller fælles kompetencebeskrivelser, samt oplysninger om organisationsudpegede medlemmer registreres for hele TURs område i sekretariatets dataregistreringssystem.

Som udgangspunkt vil det oftest være uddannelsesinstitutionerne, der retter henvendelse til TUR i forbindelse med ændringer i LUU.

I dette tilfælde informerer TUR organisationerne, enten for at henstille til nyudpegning af medlemmer, eller for at opnå bekræftelse af afbeskikkelse.

Når den endelige udpegning eller afbeskikkelse er besluttet, gives der besked herom fra organisationerne til TUR, som registrerer oplysningerne og informerer uddannelsesinstitutionen om beslutningen. Kommunikationsvejene illustreres i følgende model:



Figur 2: Registreringen af LUU-medlemmer i TUR

Registreringen af udvalgsmedlemmer er altafgørende for en succesfuld kommunikation mellem TUR og LUU. Derfor vil TUR gerne opfordre LUU til at tage medansvar for denne opgave og bidrage til ajourførte oplysninger om udvalgsmedlemmer og e-mailadresser.

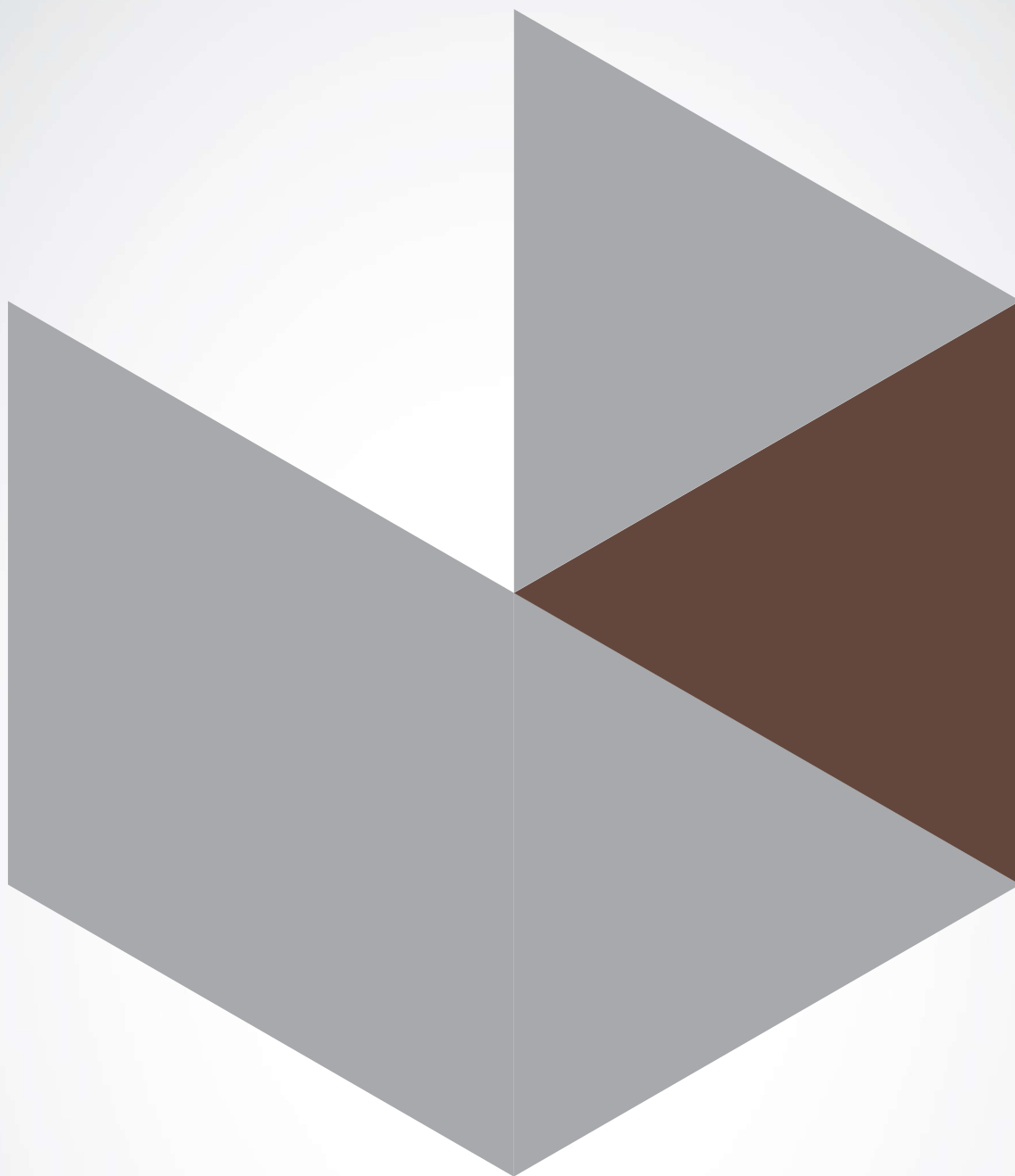
I TUR er der udpeget en LUU-kordinator, som har til opgave at registrere oplysninger om LUU, samt at

kommunikere med de centrale organisationer og uddannelsesinstitutioner i forbindelse med udpegning og afbeskikkelse af organisationsrepræsentanter.

På TURs hjemmeside under "LUU" finder udvalgene de oplysninger, de skal bruge for at komme i kontakt med LUU-kordinatoreren.

[https://www.tur.dk/lokale-uddannelsesudvalg-\(luu\)/luu-kordinator/](https://www.tur.dk/lokale-uddannelsesudvalg-(luu)/luu-kordinator/)





# Det rådgivende system





## Det rådgivende system for de erhvervsrettede uddannelser

Som medlem af et lokalt uddannelsesudvalg kan det være en god idé at have et overordnet kendskab til, hvordan uddannelser bliver til i Danmark og hvem, der har hvilke kompetencer. Derfor giver håndbogen her et kort indblik i det rådgivende system for de erhvervsrettede uddannelser.

Erhvervsuddannelserne og arbejdsmarkedsuddannelserne bliver styret i et samarbejde mellem Børne- og Undervisningsministeriet, arbejdsmarkedets parter (arbejds-tager- og arbejdsgiverorganisationer) og skolerne. Udgangspunktet er, at det er arbejdsmarkedets parter, der har bedst kendskab til, hvilke kvalifikationer og kompetencer, der er behov for. Derfor har de en afgørende betydning i forhold til tilrettelæggelsen af de erhvervsrettede uddannelser. Kort fortalt, fungerer det på denne måde:

- Børne- og Undervisningsministeriet fastsætter uddannelsernes rammer via bekendtgørelser, som er ministeriets udmøntning af, hvordan de love Folketinget vedtager, skal fungere i praksis.
- Børne- og Undervisningsministeren nedsætter et overordnet koordinerende og rådgivende udvalg for henholdsvis EUD: Rådet for de grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser (REU) og AMU: Rådet for Voksen- og Efteruddannelse (VEU). Rådene består af repræsentanter fra arbejdsmarkedet parter og er udelukkende rådgivende for ministeren.

- På centralt niveau sidder endvidere de faglige udvalg (FU) og efteruddannelsesudvalgene (EUU), som nedsættes af arbejdsmarkedets parter inden for den givne branche. FU fastlægger blandt andet de enkelte uddannelsers indhold, varighed, struktur, læreplads osv. for erhvervsuddannelserne. EUU laver forslag til arbejdsmarkedsrelevant kompetenceudvikling for voksne og kan udvikle nye fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser. I visse brancher dækker ét udvalg både AMU og EUD, som det er i tilfældet med TUR.
- På decentralt niveau sidder de lokale uddannelsesudvalg, som rådgiver skolerne i tilrettelæggelsen af uddannelserne. Flertallet består af repræsentanter fra arbejdsmarkedets parter på samme linje som i det faglige udvalg og i efteruddannelsesudvalget. Et LUU kan med fordel dække både AMU og EUD inden for samme fagområder, hvis skolen udbyder begge uddannelsestyper.





## Børne- og Undervisningsministeriet

### EUD

#### REU - Rådet for de grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser

Rådgiver ministeren om grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, herunder uddannelsesstrukturer, rammer for undervisningens indhold, oprettelse og nedlæggelse af uddannelser mv.

#### FU - Faglige udvalg (TUR)

Nedsættes af arbejdsmarkedets parter. Fastlægger de enkelte uddannelsers mål, varighed, struktur, læreplads, bedømmelsesplan mv. Tager initiativ til nyetablering, omlægning og nedlæggelse af uddannelser, godkender oplæringsvirksomheder, behandler klager over skolers afgørelser om optagelse og oplæring samt mellem elev/lærling og oplæringsvirksomheder. Udpeger LUU-medlemmer efter indstilling fra organisationernes lokalafdelinger.

#### LUU - Lokale uddannelsesudvalg for EUD

Nedsættes på den enkelte skole på hvert uddannelsesområde og fungerer som rådgivende organ omkring erhvervsuddannelser. Fastlægger i samarbejde med skolen undervisningens nærmere indhold. LUU udgør skolens kontakt til det lokale arbejdsmarked.

### AMU

#### VEU - Rådet for Voksen og Efteruddannelse

Rådgiver ministeren i spørgsmål vedrørende arbejdsmarkedsuddannelser. Rådet godkender oprettelse, nedlæggelse og opsplitning af efteruddannelsesudvalg.

#### EUU - Efteruddannelsesudvalg (TUR)

Nedsættes af arbejdsmarkedets parter. Udarbejder analyser og laver forslag til arbejdsmarkedsrelevant kompetenceudvikling for voksne. Udvikler nye fælles kompetencebeskrivelser og arbejdsmarkedsuddannelser. Udpeger LUU-medlemmer efter indstilling fra organisationernes lokalafdelinger.

#### LUU - Lokale uddannelsesudvalg for AMU

Nedsættes på den enkelte skole på hvert uddannelsesområde og fungerer som rådgivende organ omkring arbejdsmarkedsuddannelser. Fastlægger i samarbejde med skolen undervisningens nærmere indhold. LUU udgør skolens kontakt til det lokale arbejdsmarked.

#### Fælles udvalg

I nogle brancher dækker ét samlet udvalg både AMU og EUD (Som f.eks. TUR)

#### Fælles udvalg

Udvalgene kan med fordel dække både AMU og EUD, hvis en skole udbyder begge uddannelsesstyper.

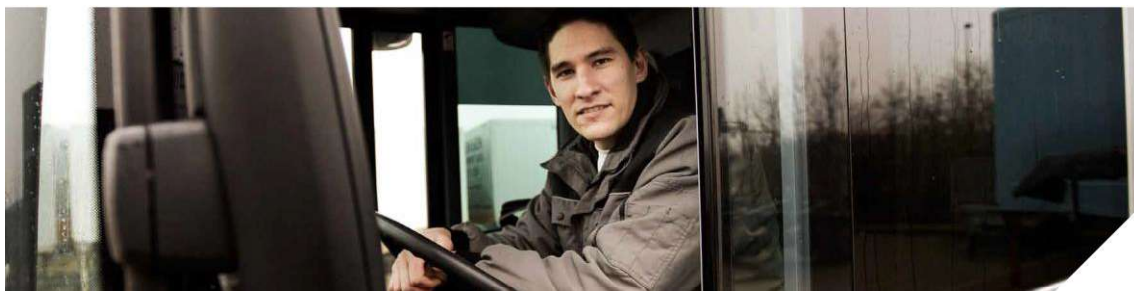
Figur 3: Det rådgivende system for de erhvervsrettede uddannelser





# Erhvervs- uddannelserne

- Hvordan styres erhvervsuddannelserne?
- Vejen til en erhvervsuddannelse
- LUUs opgaver på EUD-området



## Erhvervsuddannelserne

En erhvervsuddannelse er en uddannelse, der giver faglært status inden for et bestemt område. Kendetegnet for erhvervsuddannelserne i Danmark – og som vi er kendt for rundt om i verden – er, at uddannelserne veksler mellem undervisning på skolen og praktisk læring i en virksomhed. Uddannelserne munder ud i en svendep prøve, som er den afsluttende eksamen, hvor eleven/lærlingen viser, at han/hun behersker sit fags mange finesser.

### Hvordan styres erhvervsuddannelserne?

Alle erhvervsuddannelser er styret gennem Erhvervsuddannelsesloven, bekendtgørelser og uddannelsesordninger. Den lokale undervisningsplan fastlægger den nærmere struktur for skoleundervisningen på den enkelte skole og vedtages af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg.

#### Erhvervsuddannelsesloven

Erhvervsuddannelsesloven vedtages i Folketinget og fastlægger de overordnede regler for uddannelserne. Her finder man f.eks. også reglerne for oprettelse af faglige udvalg og lokale uddannelsesudvalg.

#### Hovedbekendtgørelsen

Hovedbekendtgørelsen er Børne- og Undervisningsministeriets udmøntning af loven og uddyber en lang række regler for uddannelserne, f.eks. om prøver og beviser.

#### Uddannelsesbekendtgørelser

Erhvervsuddannelserne er opdelt i et antal indgange, der styres af indgangsbekendtgørelser. Indgangsbekendtgørelserne fastlægger bestemmelser for grundforløbet og de hovedforløb, indgangen leder videre til. Alle transportuddannelserne har den samme uddannelsesbekendtgørelse i grundforløbet Transport og Logistik.

#### Uddannelsesordninger

Hver uddannelse har sin egen uddannelsesordning, som beskriver selve fagene i uddannelsen og er dermed et mere konkret supplement til uddannelsesbekendtgørelsen.

#### Den lokale undervisningsplan

Hver skole skal udarbejde sin egen undervisningsplan for hver erhvervsuddannelse, den udbyder. Den tilrettelægges af skolen i fællesskab med LUU for den enkelte uddannelse og bygger videre på det, der står i bekendtgørelsen og i uddannelsesordningen.

Figur 4: Hvordan styres erhvervsuddannelserne?



## Vejen til en erhvervsuddannelse

Inden for erhvervsuddannelserne findes der flere veje til svendebrevet. Den mest almindelige er erhvervsuddannelsen for unge, som bygger på en ordinær uddannelsesaftale og som tager 3 år. For voksne er der mulighed for at få svendebrevet på kortere tid afhængigt af erhvervs erfaring og tidligere uddannelse.

Inden for transportområdet findes der 11 forskellige erhvervsuddannelser. Håndbogen giver her en kort introduktion til de forskellige veje til faglært status inden for transportområdet. Vil du vide mere om de enkelte veje, kan du læse mere på TURs hjemmeside eller på skolens hjemmeside.

### Erhvervsuddannelser inden for transportområdet:

- Ambulancebehandler
- Autohjælp
- Buschauffør i kollektiv trafik
- Disponentuddannelsen
- Flyttechauffør
- Godschauffør
- Havne- og terminalarbejder
- Kranfører
- Lager- og logistikoperatør
- Lager- og transportoperatør
- Lufthavnsoperatør
- Renovationschauffør
- Tankbilchauffør
- Togklargører
- Turistbuschauffør

#### EUD for unge - ordinær aftale

Langt de fleste elever/lærlinge opnår deres erhvervsuddannelse gennem en ordinær uddannelsesaftale. Lærlingen starter sin uddannelse på grundforløb 1 eller 2, der tager op til 1 år, hvorefter der fortsættes på hovedforløbet, som varer 2 ½ år. På hovedforløbet veksles der mellem skoleundervisning og praktisk læring i den virksomhed, eleven/lærlingen har indgået lærekontrakt med. Uddannelsesaftalen skal senest være tegnet ved starten af hovedforløbet.

Hovedforløbet består af en række obligatoriske og valgfri specialefagsmoduler. De valgfri specialefagsmoduler vælger eleven/lærlingen og oplæringsvirksomheden i fællesskab, sådan at uddannelsen målrettes både lærlingens og virksomhedens behov. Mange skoler har dog kun et begrænset antal valgfrie specialefag, som eleven/lærlingen kan vælge.

Det konkrete udbud er en sag, som skolen fastlægger sammen med LUU.

Efter et år på hovedforløbet er der på tre uddannelser mulighed for afstigning. Inden for kollektiv trafik udløser dette svendebrev efter aftale mellem parterne. På havn- og terminal- samt lager- og terminaluddannelserne udløser det et uddannelsesbevis, som også er udstedt af TUR. Afstigningen kan for nogle være en god idé, hvis man ikke har mulighed for, eller overskud til, at gå hele vejen. Uddannelsen kan senere genoptages.

Når man har tegnet en lærekontrakt, udbetales der løn under hele uddannelsen (også under skoleopholdene) fra det tidspunkt kontrakten træder i kraft. Som elev/lærling ansættes man efter gældende overenskomst. Når man følger grundforløbet uden lærekontrakt, er man omfattet af SU-reglerne.



### **Skoleoplæring**

I tider, hvor det kan være svært at finde en læreplads, kan skoleoplæring være en mulighed. Forudsætningen er dog, at eleven/lærlingen vurderes ud fra de fastlagte EMMA-kriterier (Egnet, geografisk Mobil, fagligt Mobil samt Aktivt søgende), der afgør, om en elev/lærling er berettiget til optagelse i skoleoplæring. Godkendes man herunder, er skolen forpligtet til at gøre eleven færdig, hvad angår oplæringsdelen af uddannelsen. Ordningen finansieres af arbejdsgiverne via AUB.



### Erhvervsuddannelse for voksne (EUV)

Erhvervsuddannelsen for voksne retter sig mod alle ikke-faglærte medarbejdere, som ønsker at opnå faglært status. Uddannelsens primære formål er at viderequalificere allerede ansatte, der ønsker at opnå faglig status. Det handler altså ikke om, at man skal starte forfra med at uddanne sig til et helt nyt job.

For at påbegynde uddannelsen er det en betingelse, at man er fyldt 25 år. Varigheden af uddannelsen afhænger af den erfaring, man har fra branchen. Den samlede uddannelse veksler mellem undervisning på skolen og oplæring i virksomheden. Derfor forudsætter uddannelsen, at man har indgået en lærekontrakt med en virksomhed.

Som vokselev/voksenlærling får man løn, som er fastlagt i overenskomsten, i elevperioden/lærlingeperioden. Lønnen svarer til mindstelønnen for ikke-faglærte i branchen.





## LUUs opgaver på EUD-området

### LUUs opgaver og kompetencer står i Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelse §

#### 39, 40 og 41. Heri beskrives LUUs opgaver i tre hovedområder:

- LUU skal, i samarbejde med skolen, tilrettelægge, udvikle og kvalitetssikre den del af uddannelsen, der foregår på skolen. Herunder skal undervisningens indhold fastlægges, uddannelserne evalueres og der skal tages stilling til, hvilke valgfag, der har særlig betydning lokalt.
- Det er LUUs opgave at sikre formidlingen af kontakten mellem skolen og det lokale arbejdsmarked og herigennem bidrage til, at der er de lærep-ladser, der er behov for.
- Det faglige udvalg på et uddannelsesområde kan vælge, at udlægge opgaver til LUU, som man kan sige på nogle områder fungerer som det faglige udvalgs "forlængede arm". De lokale uddannelsesudvalg skal derfor løbende være i dialog med det faglige udvalg via blandt andet referater fra møderne, der holder TUR opdateret med aktiviteterne i udvalget.

På de efterfølgende sider beskrives de konkrete arbejdsopgaver for LUU på EUD-området.

### Lov om erhvervsuddannelser

§ 39. Skolen skal i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg, jf. §§ 40 og 41, fastlægge undervisningens nærmere indhold inden for de regler, der i henhold til § 4, stk. 2, er fastsat for de enkelte uddannelser, samt følge behovet for fornyelse af disse regler og fremkomme med forslag hertil.

§ 40. Hver skole nedsætter et eller flere lokale uddannelsesudvalg, der tilsammen skal dække de erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser, jf. lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., skolen udbyder. En skole kan efter forhandling med vedkommende faglige udvalg undlade at nedsætte lokale uddannelsesudvalg. Skoler godkendt til at udbyde grundforløb i erhvervsuddannelserne i medfør af § 62 b i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. og § 3 a i lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser nedsætter dog ikke lokale uddannelsesudvalg.

*Stk. 2.* De medlemmer af udvalget, der repræsenterer organisationer med sæde i vedkommende faglige udvalg, skal udgøre et flertal i uddannelsesudvalget, og de udpeges af det faglige udvalg efter indstilling fra organisationernes lokale afdelinger. Øvrige medlemmer udpeges af skolen. Arbejdsgivere og arbejdstagere skal være ligeligt repræsenteret. Medlemmerne skal så vidt muligt have tilknytning til det geografiske område, som de pågældende uddannelser dækker.

*Stk. 3.* Skolen kan fravige bestemmelsen i stk. 2 om udvalgets sammensætning, når det faglige udvalgs opgaver i henhold til § 37, stk. 2, varetages af et udviklingsudvalg eller fagligt udvalg, nedsat efter § 37, stk. 8.

*Stk. 4.* En repræsentant for skolens ledelse, en repræsentant for skolens lærere og en repræsentant for skolens elever tilforordnes udvalget. En repræsentant for kommunalbestyrelsen kan tilforordnes udvalget.

*Stk. 5.* Uddannelsesudvalget vælger selv sin formand.

*Stk. 6.* Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.

§ 41. Lokale uddannelsesudvalg rådgiver skolen i spørgsmål, der vedrører de uddannelser, der er omfattet af udvalgets virksomhedsområde, og virker for samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked.

*Stk. 2.* Skolens afgørelse om valgfag af lokal betydning, jf. § 27, træffes efter indstilling fra uddannelsesudvalget.

*Stk. 3.* De faglige udvalg kan overdrage opgaver, som efter denne lov påhviler udvalgene, men som hensigtsmæssigt kan udføres af de lokale uddannelsesudvalg, til disse udvalg. Tilsvarende gælder for udvalg, der i henhold til § 37, stk. 2, varetager opgaver og funktioner som faglige udvalg.





### Kvalitetssikring af uddannelserne

Kvalitetssikring af uddannelserne er et vigtigt emne på udvalgets dagsorden. Skolen skal fremlægge dokumentation for, hvordan kvaliteten og udbyttet af uddannelserne vurderes af elever/lærlinge og arbejdsgivere, samt fremlægge bedømmelsesplaner og karaktergennemsnit for udvalget.

Det er det faglige udvalg for en uddannelse, der skal bedømme, om en uddannelse lever op til de forventede kvalitetskrav. Det er LUUs opgave at holde øje med kvaliteten og give information videre herom til TUR.

LUU skal også inddrages i sager, hvor elever/lærlinge klager over undervisningen. Udvalget skal drøfte klagerne og komme med forslag til, hvordan problemerne kan løses.

### Revidering af uddannelsernes indhold

De lokale uddannelsesudvalg har til opgave at rådgive skolen om indholdet i de uddannelser og specialer, som skolen udbyder. Det kan være en god idé at planlægge en fast turnus for en gennemgang af de enkelte uddannelser og specialer i udvalget for at vurdere indholdet sammenholdt med uddannelsens vejledning, TURs anbefalinger og de lokale tilpasninger.

Udvalget bør også med jævne mellemrum vurdere skolens faciliteter, herunder udstyr, lokaler, øvelsesarealer og undervisningsmaterialer, samt faglærer kvalifikationer og efteruddannelse af faglærere.

Diskussionen kan tage udgangspunkt i den teknologiske udvikling i branchen, nye branchespecifikke love og regler om f.eks. miljø og sikkerhed, samt den lokale beskæftigelsessituation og særlige regionale kvalifikationskrav. Et forslag kunne være at invitere en repræsentant fra det regionale jobcenter, som ville kunne fremlægge arbejdsmarkedsrådets vurdering af udviklingen på det regionale arbejdsmarked.

### Den lokale undervisningsplan

Det lokale uddannelsesudvalg skal i samarbejde med skolen fastsætte den lokale undervisningsplan. Den lokale undervisningsplan er skolens opskrift og dokumentation for, hvordan man vil gennemføre uddannelserne på skolen med udgangspunkt i indgangsbeholdningen og uddannelsesordningen.

Det er skolens opgave at sørge for, at undervisningsplanens form og indhold lever op til de formelle krav. LUUs opgave er først og fremmest at fokusere på, om undervisningsplanen tager højde for udviklingen på de pågældende fagområder, samt at den imødekommer de kompetencer, arbejdspladserne efterspørger. Derfor er det afgørende, at de lokale uddannelsesudvalg inddrages tidligt i processen og ikke kun skal tage stilling til en færdig uddannelsesplan.

Skolen og udvalget er forpligtiget til at revidere og forny undervisningsplanen løbende. Uddannelsesplanen skal være færdigudarbejdet inden skoleopholdets begyndelse, og eleverne/lærlingene skal gøres bekendt med undervisningsplanen, som skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Derudover skal skolen informere det lokale uddannelsesudvalg om ordensreglerne. Udvalget kan ikke bestemme reglerne, men skal have mulighed for at bidrage med kommentarer.

I bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, BEK nr. 2499 af 13/12/2021 § 54, findes en helt præcis beskrivelse af kravene til indholdet i den lokale undervisningsplan:



## Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 54

Den lokale undervisningsplan udgør skolens lokale dokumentation for undervisningen og skal som minimum indeholde en overordnet beskrivelse af følgende:

- 1)** Læringsmål for undervisningen. Beskrivelsen kan bestå i henvisning til fagmål eller kompetencemål, som kan være uddybet ved lokal fastlagte mål.
- 2)** Indholdet i undervisningen, herunder det planlagte faglige indhold, og hvordan undervisningen planlægges helhedsorienteret, differentieret, tværfagligt og praksisrelateret.
- 3)** Evaluering og bedømmelse, herunder rammer for den løbende evaluering samt bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for den afsluttende bedømmelse af fagene.

*Stk. 2.* Den lokale undervisningsplan skal ved ændringer indeholde en overgangsordning



### Arbejdet for lærepladser

Det lokale uddannelsesudvalg spiller en nøglerolle i forhold til skolens opsøgende arbejde over for eksisterende og potentielle oplæringsvirksomheder. Det er LUUs opgave at rådgive skolen om prioritering af indsatsen, samt at bidrage til en årlig handlingsplan på området.

For de ikke-godkendte virksomheder handler det om at undersøge mulighederne for at opnå det faglige udvalgs godkendelse af virksomheden som læreplads og mulighederne for efterfølgende uddannelsesaftaler, herunder kombinationsaftaler m.v.

For godkendte virksomheder består arbejdsopgaven i at kontakte virksomheden med passende mellemrum for at sikre den bedst mulige anvendelse af virksomhedens potentiale som oplæringsvirksomhed. Helt konkret kan LUU gøre indsats på følgende områder:

- Virksomhedsbesøg.
- Planlægge kampagner rettet mod potentielle oplæringsvirksomheder.
- Planlægge orienteringsmøder og særlige arrangementer for lærepladser i fællesskab med skolen.
- Informere skolen løbende om den lokale beskæftigelsessituation.
- Ansøge om AUB midler til projekter
- Informere virksomhederne om muligheder for tilskud til elever/lærlinge.

Indsatsen for at skaffe lærepladser fylder ofte meget i LUUs arbejde. Nogle gode råd til dette område er, at det naturligvis gælder om at begrænse sig. Det er LUUs opgave at gøre en indsats for at skaffe lærepladser generelt – ikke lærepladser til den enkelte elev/lærling. End-videre er det værd at huske på, at indsatsen er en fælles opgave mellem LUU, det faglige udvalg, skolen, kommuner, regionale arbejdsmarkedsråd og andre relevante samarbejdspartnere – ikke LUUs alene.

### AUB-projekter

Arbejdsgivernes elevrefusion (AUB) er en ordning, som alle virksomheder, der indbetaler til ATP Livslang Pension, også indbetaler til. Ordningen er lavet for, at alle virksomheder i Danmark skal bidrage til uddannelsen af elever/lærlinge. For virksomhederne betyder det, at de får dele af deres udgifter refunderet, når de uddanner elever/lærlinge.

AUB støtter også faglige- og lokale uddannelsesudvalg i projekter, som vejleder elever/lærlinge om uddannelse og job, og som sigter mod tilvejebringelse af flere uddannelsesaftaler. Det er LUUs opgave at ansøge om midlerne til at søsætte projekter, der kan bidrage til arbejdet med at skaffe lærepladser.

### Rådgivning af skolen om skoleoplæring

LUU har til opgave at rådgive skolen om fastlæggelse og tolkning af EMMA-kriterierne (Egnet, geografisk Mobil, fagligt Mobil samt Aktivt søgende), som benyttes i forbindelse med at vurdere, om en elev/lærling er berettiget til skoleoplæring. Derudover skal LUU deltage i samtaler med elever/lærlinge om egnethed i forhold til skoleoplæring, hvis skolen ønsker det, samt rådgive skolen om kriterier for oplæringsvirksomheder, der anvendes til udstationering af elever/lærlinge i skoleoplæring. LUU kan også afgøre klager over skolens bortvisning af elever/lærlinge fra skoleoplæring. LUUs afgørelse kan ankes til TUR.

### Dialogen med TUR

Som fagligt udvalg er det TURs opgave at vurdere, om der er behov for ændringer i erhvervsuddannelserne og underrette ministeren herom. Derfor er det afgørende, at de lokale uddannelsesudvalg viderefremder deres viden om de lokale forhold til TUR, så TUR kan vurdere det samlede behov.

LUU bør være i løbende dialog med TUR herunder:

- Hvis en uddannelse eller dele af den er uaktuel, ikke lever op til branchens behov, eller ikke passer til de lokale behov.
- Hvis sammensætningen af elementer i en uddannelse er uhensigtsmæssig.
- Hvis behovet for nye uddannelser i forbindelse med ny teknologi, nye måder at arbejde på, eller nye arbejdsområder inden for transporterhvervet opstår.
- Hvis udvalget er i tvivl om kvaliteten i uddannelserne på skolen.
- Hvis der er et konkret behov for udvikling af nye værktøjer og metoder til styrkelse af kvaliteten af uddannelserne.
- Hvis LUU har idéer til styrkelsen af samarbejdet mellem TUR og LUU.
- Hvis et LUU har gennemført særlige tiltag, eller projekter, der kan være oplagte at dele med andre LUU.



# Arbejdsmarkeds- uddannelserne

- Hvordan styres AMU-uddannelserne?
- LUUs opgaver på AMU området





## Arbejdsmarkedsuddannelserne

AMU er korterevarende uddannelser, der har til formål at imødekomme ufaglærtes og faglærtes behov for erhvervsrettet voksenuddannelse og efteruddannelse. Det er et unikt og meget veludviklet system, der dækker de fleste behov på arbejdsmarkedet, og som er et forbillede for mange lande.

Formålet med AMU er at skabe et fleksibelt arbejdsmarked ved at give den enkelte mulighed for løbende at tilegne sig kvalifikationer og kompetencer, som efterspørges på arbejdsmarkedet. AMU bidrager derfor til, at medarbejdere er bedre rustet til at imødekomme udfordringerne på fremtidens arbejdsmarked.

Et AMU-kursus kan være fra 1 dag til flere uger, og der er principielt frit optag på AMU. Hovedmålgruppen er dog faglærte og ufaglærte, som har mulighed for VEU-godtgørelse i forbindelse med deltagelse i AMU.

Personer, der deltager i et AMU-kursus, bliver tilbudt en vurdering af deres læse-, skrive- og regnefærdigheder og har derefter mulighed for at påbegynde en FVU

(forberedende voksenundervisning), hvis der vurderes behov for dette. FVU giver den voksne mulighed for at forbedre og supplere sine grundlæggende færdigheder i læsning, stavning og skriftlig fremstilling samt talforståelse, regning og basale matematiske begreber. Dels med henblik på videre uddannelse, og dels for at styrke deres forudsætninger for aktiv medvirken i alle sider af samfundslivet.

Uddannelser i AMU kan indgå i uddannelsesstrukturer, som giver anerkendt kompetence på arbejdsmarkedet og kan give merit til grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

Inden for transportområdet findes der en lang række AMU-kurser, som imødekommer ufaglærtes og faglærtes behov for erhvervsrettet voksenuddannelse og efteruddannelse.



### Hvordan styres AMU-uddannelserne?

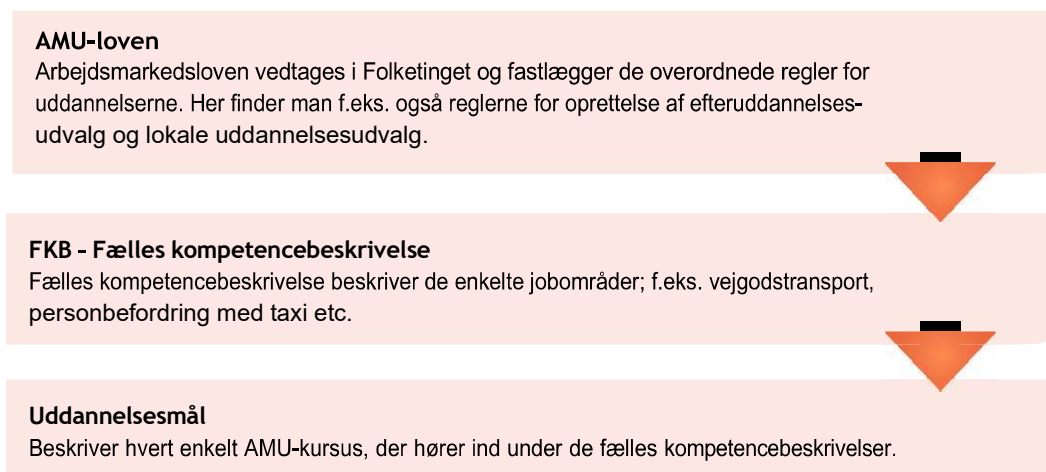
AMU-uddannelserne er styret gennem AMU-loven (Lov om arbejdsmarkedsuddannelser), der fastlægger de overordnede regler for uddannelsen, herunder om nedsættelsen af lokale uddannelsesudvalg.

Inden for hvert jobområde er der udarbejdet en såkaldt FKB: Fælles Kompetencebeskrivelse, som efteruddannelsesudvalget (for transportområdet repræsenteret ved TUR) har udarbejdet, og som Børne- og Undervisningsministeriet har godkendt.

En FKB beskriver den enkelte branche med de jobområder, der hører ind under, samt de kompetencer,

medarbejdere i jobfunktionen har behov for i deres arbejde – de såkaldte arbejdsmarkedsrelevante kompetencer, der i forkortet udgave refereres til som TAK.

En FKB indeholder en liste over de AMU-kurser og enkeltfag, der kan bidrage til udviklingen af disse kompetencer. Det vil sige alle de AMU-kurser, der kan være relevante for netop denne jobfunktion. Disse kurser og enkeltfag kaldes også for uddannelsesmål og kan optræde i flere FKB'ere, hvis de er relevante for flere jobfunktioner.



Figur 5: Hvordan styres arbejdsmarkedssuddannelserne?





## LUUs opgaver på AMU-området

Som medlem af et LUU inden for AMU-området er det vigtigt, at man kender den eller de FKB'er udvalget dækker. Alle FKB'erne inden for transportområdet kan findes på TURs hjemmeside under "Arbejdsmarkedsuddannelser" eller på hjemmesiden

uddannelsesadministration.dk under "AMU". Dernæst bør man have kendskab til, hvad loven siger om udvalgets arbejdsopgaver og kompetencer. De står beskrevet i AMU-lovens § 9:

### AMU-loven §9

Institutioner omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der er godkendt til udbud af arbejdsmarkedsuddannelse, kan nedsætte et eller flere lokale uddannelsesudvalg, i det omfang en del af institutionens aktivitet ligger inden for områder, hvor der ikke er nedsat et lokalt uddannelsesudvalg i henhold til lov om erhvervsuddannelser. § 40, stk. 2, 4, 5 og 6, i lov om erhvervsuddannelser om udpegelse af repræsentanter til lokale uddannelsesudvalg og § 41, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser om lokale uddannelsesudvalgs opgaver finder anvendelse for lokale uddannelsesudvalg nedsat efter 1. pkt. § 40, stk. 4, i lov om erhvervsuddannelser om bl.a. tilforordning af elever i udvalget finder i forhold til tilforordning af en repræsentant for skolens elever dog kun anvendelse for lokale uddannelsesudvalg nedsat efter 1. pkt., hvis der er erhvervsuddannelseselever inden for det pågældende område.

*Stk. 2.* Undervisningsministeren kan for andre offentlige og private uddannelsesinstitutioner, der ikke er omfattet af stk. 1, fastsætte regler om lokale uddannelsesudvalg, herunder om nedsættelse, sammensætning og opgaver.

### Det rette kursusudbud

Det lokale uddannelsesudvalg skal rådgive inden for de fælles kompetencebeskrivelser, som udvalget dækker. Udvalget skal være med til at sikre, at skolen udbyder kvalificerede kurser og forløb, der er tilpasset de lokale og regionale behov i branchen.

LUU-medlemmerne kan bruge den viden, de allerede har, men det er også vigtigt, at udvalget holder sig ajour med udviklingen f.eks. gennem kontakt til lokale virksomheder i branchen. Jo mere præcist et billede udvalget kan tegne af arbejdsmarkedets situation og udvikling, jo større mulighed har skolen for at være på forkant med uddannelsesbehovet. Hvor er der f.eks. risiko for at mangle kvalificeret arbejdskraft? Er der behov for en særlig indsats over for bestemte grupper? Er der behov for længere uddannelser? Hvad skal sammensatte uddannelser hedde som kursus? Er der behov for undervisning uden for normal arbejdstid, som f.eks. weekendkurser eller aftenkurser? Osv.

### Kvalitetssikring og fornyelse af uddannelserne

De lokale uddannelsesudvalg skal evaluere kvaliteten af AMU-kurserne. Det er skolens opgave at forelægge evalueringsresultaterne fra kurserne for LUU. Udvalget kan selv løbende følge med i evalueringerne fra deltagere og deres arbejdsgivere, som bliver indberettet til det fælles kvalitetssystem viskvalitet.dk. Data herfra kan give nyttig viden om deltagernes tilfredshed med de enkelte kurser og kan endvidere sammenlignes med andre uddannelser og skoler.

Udvalget bør også løbende kigge på, om lokalerne er hensigtsmæssigt indrettet med det nødvendige udstyr, om materialerne lever op til den fastlagte standard og om faglærerne har de rette faglige kompetencer og får den nødvendige efteruddannelse.

### Samarbejdet mellem skolen og det lokale erhvervsliv

For at kunne videreformidle den nødvendige viden, der skal til for at sikre det rette kursusudbud, er det essentielt, at det lokale uddannelsesudvalg bygger stærke broer til det lokale og regionale erhvervsliv. Et godt netværk i branchen er altafgørende for en vellykket kompetenceudvikling, der målretter AMU-uddannelser efter de behov, virksomhederne har.

Dertil er det også LUUs opgave at bidrage til markedsføring af uddannelserne over for branchen. Alt for ofte kender virksomhederne og medarbejderne slet ikke til de muligheder, der findes for efteruddannelse, eller i det hele taget til de generelle vilkår for AMU. Her er det udvalgets opgave at være med til at udbrede kendskabet til skolens AMU-kurser.

Idéer til hvordan de lokale uddannelsesudvalg kan bygge broer til erhvervslivet kunne være at invitere repræsentanter fra det lokale erhvervsliv til at deltage i arrangementer eller i udvalgte møder. Udvalgene kan også tage på virksomhedsbesøg eller oprette forsøgs- og udviklingsprojekter med deltagelse fra erhvervslivet, hvor der udveksles viden og erfaringer inden for fastlagte fagområder.





### Dialogen med TUR

LUU bør være i løbende dialog med TUR herunder:

- Hvis en uddannelse eller dele af den er uaktuel, ikke lever op til branchens behov, eller ikke passer til de lokale behov.
- Hvis sammensætningen af elementer i en uddannelse er uhensigtsmæssig.
- Hvis behovet for nye uddannelser i forbindelse med ny teknologi, nye måder at arbejde på, eller nye arbejdsområder inden for transporterhvervet opstår.
- Hvis udvalget er i tvivl om kvaliteten i uddannelserne på skolen.
- Hvis der er et konkret behov for udvikling af nye værktøjer og metoder til styrkelse af kvaliteten af uddannelserne.
- Hvis LUU har idéer til styrkelsen af samarbejdet mellem TUR og LUU.
- Hvis et LUU har gennemført særlige tiltag eller projekter, der kan være oplagte at dele med andre LUU.





# Tilrettelæggelsen af arbejdet i LUU



## Tilrettelæggelsen af arbejdet i LUU

---

Uanset hvordan et udvalg har valgt at organisere sig, er der nogle udgangspunkter for, hvordan opgaverne med fordel kan tilrettelægges, så arbejdet i udvalget bliver smidigt og effektivt – og ikke mindst inspirerende og motiverende at deltage i for udvalgsmedlemmerne.

### Forretningsorden

En forretningsorden er grundlaget for udvalgets arbejde. Det kan være en god idé at have en forretningsorden, som alle udvalgsmedlemmerne er bekendt med. Den indeholder de regler, der er nødvendige for udvalgets virke, og fungerer som en beskrivelse af udvalgets overordnede opgaver.

En forretningsorden er også en god idé, fordi den giver en fælles forståelse af, hvad udvalget arbejder for, og hvad det helt præcist er for en opgave, man som udvalgsmedlem har forpligtet sig til. En forretningsorden bør være kort og præcis og referere til de mest nødvendige lovparagraffer, som er grundlaget for udvalgets eksistens.

TUR har udarbejdet et forslag til en forretningsorden for de lokale uddannelsesudvalg, som kan hentes på TURs hjemmeside under "LUU". Der er udarbejdet et forslag for alle tre sammensætninger af lokale uddannelsesudvalg, hvad enten udvalget dækker AMU, EUD eller begge dele.

### Årsplan for LUU

En måde at styrke arbejdet i de lokale uddannelsesudvalg på, er at skabe en struktur, der giver overblik over opgaver og tidspunkter i udvalgets arbejde. TUR har derfor udviklet en årsplan for LUU, der indeholder forslag til, hvilke temaer og emner udvalget kan sætte på sin dagsorden i løbet af et år.

Der er mange emner i årsplanen – og LUU har sikkert også sine egne ønsker – så opstillingen af emner er tænkt som en huskeliste, som LUU og dets formandskab kan bruge sammen med skolen og vælge ud fra i planlægningen af årets gang.

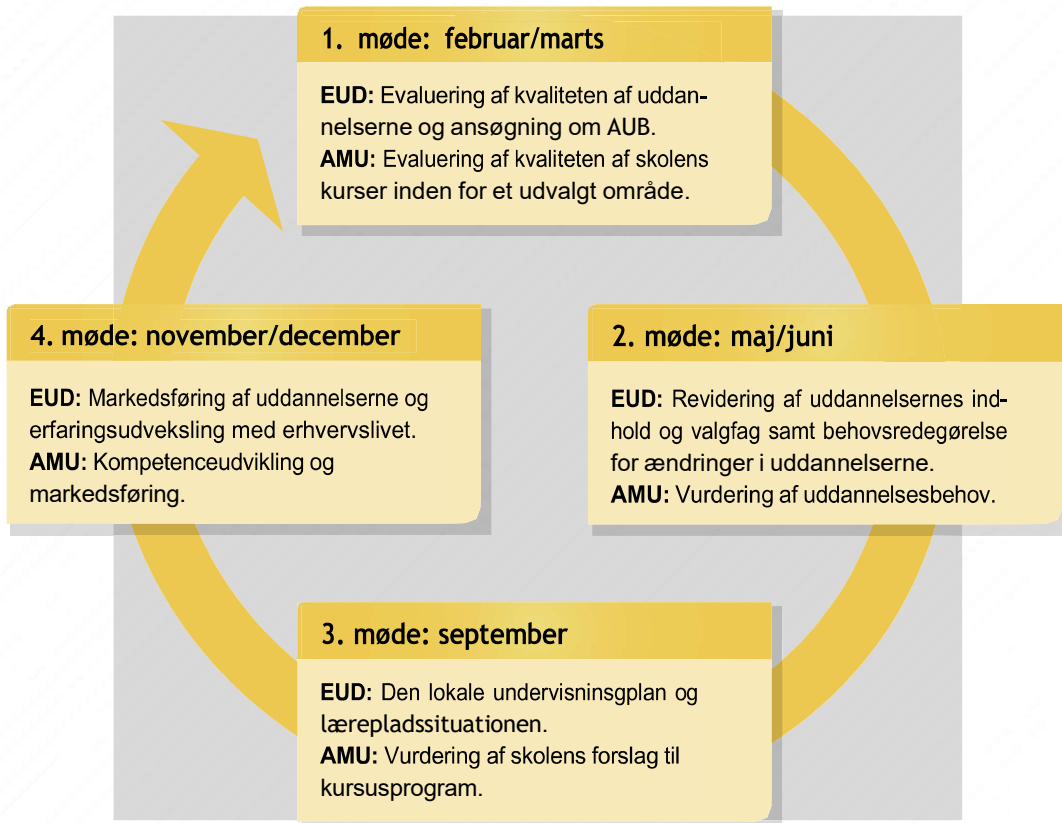
Årsplanens emner og tidspunkter er placeret i overensstemmelse med de opgaver og tidsfrister, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt i forbindelse med udarbejdelsen af skolernes udbudsplaner og budget.

Årsplanen for LUU indeholder et forløb med fire møder. Antallet af møder er selv sagt ikke afgørende, men det drejer sig om, hverken at have for få møder, så der ikke er tid til at løse LUUs opgaver, eller for mange møder, så der drives rovdrift på parternes repræsentanter og møderne præges af afbud.

Emnerne kan selvfølgelig spredes over flere møder, men de angivne måneder må fastholdes som en slags sidste frist for behandling af de enkelte emner, hvis udvalget ønsker at gøre sin indflydelse gældende.



Årshjulet herunder indeholder forslag til overskrifter for de fire møder i årsplanen for henholdsvis AMU og EUD:



Figur 6: Årshjulet for de 4 møder for henholdsvis AMU og EUD

En årsplan med temaer, emner og tidspunkter kører ikke af sig selv. Der er behov for, at LUU også drøfter, hvordan LUU skal arbejde med forskellige emner. Derfor er der her en generel opfordring til, at udvalgene i forbindelse med de enkelte møder overvejer følgende spørgsmål:

- Hvilke informationer har vi behov for til det enkelte møde/dagsordenspunkt?
- Hvem skal deltage på møderne?
- Hvordan skal informationerne præsenteres og bearbejdes?
- Hvilken arbejdsform er hensigtsmæssig for at få et levende og engageret møde, hvor der opnås beslutninger med bred opbakning?
- Hvad skal drøftes, og hvad skal der træffes beslutning om?
- Hvem skal have information om trufne afgørelser, interne oplæg, referater mv. og er der noget, der skal offentliggøres på skolens hjemmeside?



## De fire møder

De fire årlige møder, som årshjulet lægger op til, beskrives herunder i en mere detaljeret form med forslag til emner og overvejelser, som udvalget bør gøre sig i forbindelse med planlægningen af de enkelte møder. Møderne er delt op i EUD og AMU.

### 1. møde - EUD:

#### Evaluering af kvaliteten af uddannelserne og ansøgning om AUB

Et af udvalgets vigtigste opgaver er at følge med i kvaliteten af de uddannelser, som skolen udbyder. TUR foreslår, at kvaliteten evalueres på dette møde, fordi det har en tæt sammenhæng med behovsredegørelsen og revideringen af uddannelserne, som anbefales behandlet ved årets 2. møde.

AUB-projekter bør ligeledes vedtages senest ved dette møde, da ansøgningsfristen er 1. april. Der kan igen søges 1. september, men den største pulje uddeles i foråret, hvorfor det giver god mening for udvalgene at søge om midlerne her.

#### Emner:

- Kvalitetsevaluering
  - Tilfredshedsmålinger og effektmålinger
  - Det faglige indhold i uddannelsen
  - Undervisere, udstyr og faciliteter
  - Kvaliteten sammenholdt med eventuelle standarder eller handlingsplaner fra det faglige udvalg
  - Dialog med det faglige udvalg om kvaliteten af uddannelserne
    - Hvis LUU er i tvivl om kvaliteten
    - Hvis det faglige udvalg er i tvivl om kvaliteten
- Udvikling af værktøjer og metoder til styrkelse af kvaliteten af uddannelserne
- AUB-ansøgning
  - Hvordan kan udvalget i fællesskab med skolen arbejde for at sikre eleverne/lærlingene lærepladser?
  - Projektform og ansøgning (ansøgningsfrist 1. april)

#### Information

LUU må overveje, hvilke oplysninger der kan danne grundlag for en seriøs evaluering af uddannelsernes kvalitet. Dertil bør udvalget også planlægge, hvordan de vil vurdere skolens faciliteter, herunder udstyr, lokaler, øvelsesarealer og undervisningsmaterialer, samt eventuelt faglærerkvalifikationer og efteruddannelse af faglærere.

Skal der søges om AUB-midler, finder man en ansøgningsblanket på [www.atp.dk](http://www.atp.dk). LUU bør endvidere overveje, om der er behov for, at en repræsentant fra TUR er til stede på dette møde, og hvordan dialogen med TUR i så fald skal foregå.



## 1. møde - AMU:

### Evaluering af kvaliteten af skolens kurser inden for et udvalgt område

Det er en vigtig opgave for LUU at følge med i kvaliteten af de uddannelser, som skolen udbyder. Det kan være en god idé at se systematisk på kvaliteten og ikke kun i

forbindelse med f.eks. klager. Det giver lejlighed til både at rose og rose skolen, hvor det viser sig at være på sin plads.

#### Emner:

- Kvalitetsevaluering
  - Tilfredshedsmålinger og effektmålinger
  - Det faglige indhold i kurset
  - Undervisere, udstyr og faciliteter
  - Kvaliteten sammenholdt med eventuelle standarder eller handlingsplaner fra Efteruddannelsesudvalget
  - Dialog med Efteruddannelsesudvalget om kvaliteten af uddannelserne
    - Hvis LUU er i tvivl om kvaliteten
    - Hvis Efteruddannelsesudvalget er i tvivl om kvaliteten
    - Udvikling af værktøjer og metoder til styrkelse af kvaliteten af uddannelserne
- Udbudsform
  - Flexibilitet på tid:
    - Er der behov for udbud uden for normal arbejdstid (aften / weekend)?
    - Er der behov for split-kurser?
  - Flexibilitet på afholdelsesform
    - Åbent værksted
    - Dele af kurset som fjernundervisning

#### Information

LUU må overveje, hvilke oplysninger der kan danne grundlag for en seriøs evaluering af det foregående års indsats. Udgangspunktet er at anvende eksisterende tilfredshedsmålinger og effektmålinger (f.eks. fra viskvalitet.dk). For så vidt disse målinger ikke er tilstrækkelige som grundlag for en grundig evaluering,

kan LUU/skolerne overveje selv at iværksætte målinger/ evalueringer enten i form af skemaer eller i form af mere kvalitative opfølgninger. LUU bør overveje, om der er behov for at en repræsentant fra TUR er til stede på dette møde, og hvordan dialogen med TUR i så fald skal foregå.

## 2. møde - EUD:

### Revidering af uddannelsernes indhold og valgfag samt behovsredegørelse for ændringer i uddannelserne

De lokale uddannelsesudvalg har til opgave at gennemgå og rådgive skolen om indholdet i de uddannelser og specialer, skolen udbyder. Diskussionen kan tage udgangspunkt i den teknologiske udvikling i branchen, nye branchespecifikke love om f.eks. miljø og sikkerhed, samt den lokale beskæftigelsessituation.

Det kan være en god idé at tage dette emne op netop nu i forbindelse med, at den nye undervisningsplan skal udarbejdes. På den måde vil udvalget bedst muligt

kunne rådgive skolen om eventuelle ændringer i indholdet i uddannelserne, om hvilke valgfag skolen med fordel kan udbyde og om hvilke specialer, der er særlige interessante for det lokale arbejdsmarked.

Derudover bør udvalgene redegøre for de behov, der er for eventuelle ændringer i uddannelserne, over for TUR og indlevere den endelige behovsredegørelse senest med udgangen af juni måned.



#### Emner:

- Revidering af uddannelserne
  - Er der behov for ændringer i uddannelsernes indhold og specialer?
    - Nye branchespecifikke love
    - Nye teknologier
    - Nye måder at arbejde på
    - Den lokale beskæftigelsessituation
    - Særlige regionale kvalifikationskrav
- Hvad er behovet for erhvervsuddannelsen?
  - Hvilket behov peger det Regionale Arbejdsmarkedsråd på?
  - Hvilke behov peger A-kasserne på?
  - Hvilke behov peger arbejdsgiverforeninger og fagforeninger på?
  - Hvilket behov peger skolen på?
  - Hvilke behov peges der på fra centralt hold?
    - Det faglige udvalg
    - Udmeldinger fra arbejdsmarkedets parter centralt
    - Udmeldinger fra regering og Folketing
- Rådgive det faglige udvalg om behov for ændringer i uddannelserne
  - Er der behov for ændringer i den eller de erhvervsuddannelser udvalget dækker?
  - Er der nye teknologier, arbejdsformer, procedurer mm. som uddannelserne i deres nuværende form ikke lever op til?
  - Er der øvrige ønsker til, hvordan man kan forbedre uddannelserne?
  - Er der opstået nye behov på grund af
    - Ny teknologi
    - Nye måder at arbejde på
    - Nye arbejdsområder for transporterhvervet

#### Information

Et godt udgangspunkt for en revidering af en uddannelse kan være at vurdere uddannelsens indhold sammenholdt med uddannelsens vejledning, TURs anbefalinger og lokale tilpasninger. LUU bør overveje,

om der er behov for at invitere en repræsentant med fra f.eks. det lokale jobcenter, som kan fremlægge Arbejdsmarkedsrådets vurdering af udviklingen på det lokale og regionale arbejdsmarked.

## 2. møde - AMU:

### Vurdering af uddannelsesbehov

Skolen skal melde ind til Børne- og Undervisningsministeriet, hvad behovet er inden for AMU-området, og det er LUUs opgave at bistå skolen i denne opgave.

Det er med til at sikre, at branchens behov for uddannelse kan tilgodeses næste år.





**Emner:**

- Hvad er behovet for AMU-kurser på det lokale arbejdsmarked?
  - Hvilket behov peger det Regionale Arbejdsmarkedsråd RAR på?
  - Hvilke behov peger A-kasserne på?
  - Hvilke behov peger arbejdsgiverforeninger og fagforeninger på?
  - Hvilket behov peger skolen på?
- Hvilke behov peges der på fra centralt hold?
  - Efteruddannelsesudvalget
  - Udmeldinger fra arbejdsmarkedets parter centralt
  - Udmeldinger fra regering og Folketing
- Rådgive Efteruddannelsesudvalget om behov for nye uddannelser
  - Hvis der opstår nye behov på grund af
    - Ny teknologi
    - Nye måder at arbejde på
    - Nye arbejdsområder for transporterhvervet



### Information

Vurdering af uddannelsesbehov skal tage hensyn til både lokale, regionale og landsdækkende behov, afhængigt af hvilke FKB'er og uddannelsesmål skolen er godkendt til. Uddannelsesbehovene kan både bygge på

oplysninger fra regionale og lokale aktører om aktuelle og fremtidige efteruddannelsesbehov og på oplysninger indsamlet fra centralt hold, f.eks. gennem efteruddannelsesudvalgets analyseaktiviteter.

## 3. møde - EUD:

### Den lokale undervisningsplan og lærepladssituationen

LUU har til opgave at sikre, at uddannelsesplanen imødekommer de kompetencer arbejdsmarkedet efterspørger, samt at den tager højde for udviklingen på de pågældende fagområder. Det er LUU, der skal godkende undervisningsplanen, som skolen er forpligtiget til at revidere med løbende mellemrum.

Lærepladssituationen er et særligt interessant emne på nuværende tidspunkt. Sommerferien er overstået, og der vil snart være mange elever/lærlinge på jagt efter lærepladser. LUU skal her vurdere, hvad behovet er for lærepladser og hvad de sammen med de øvrige spillere på dette område kan gøre for at sikre eleverne/lærlingene lærepladser. Måske har udvalget allerede søsat et projekt med AUB-midlerne i ryggen, som udvalget bør evaluere på og eventuelt revurdere.

#### Emner:

- Den lokale undervisningsplan
  - Møder den de ændringer og behov, som udvalget har påpeget?
  - Vekselvirkningen mellem skoleophold og oplæringsophold
  - Skolens tilbud om valgfag og valgfri undervisning
  - Undervisnings- og arbejdsformer
  - Skolens bedømmelsesplan
  - Lærerkvalifikationer
  - Eventuelle overgangsordninger fra forrige undervisningsplan
- Lærepladssituationen
  - Hvad siger tallene fra det faglige udvalg og Børne- og Undervisningsministeriet?
  - Hvad siger det Regionale Arbejdsmarkedsråd?
  - Hvad er udviklingen i regionen?
  - Andre faktorer, der gør at lærepladssituationen kan ændre sig?
  - Nye tilskudsordninger?
  - Nye politiske tiltag?
  - Hvad kan udvalget og skolen gøre for at sikre lærepladser?
  - Hvad er behovet for skoleoplæringsordninger?
  - Status på AUB-projekt?

### Information

Udvalget bør udvælge, indsamle og uddele informationer i god tid om skolens arbejde med den lokale undervisningsplan, samt relevante tal og statistik for lærepladssituationen. LUU bør vurdere, om skolens arbejde med undervisningsplanen afspejler de tidligere

anbefalede ændringer i indhold, specialer og valgfag. TUR følger lærepladssituationen nøje ud fra de tal Børne- og Undervisningsministeriet kommer med hver måned. Der kan søges information om udviklingen i antallet af uddannelsesaftaler i TUR eller på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside, hvor alle tal kan hentes.



### 3. møde - AMU:

#### Vurdering af skolens forslag til kursusprogram

I september skal planlægningen af næste års kursusprogram påbegyndes, og det er vigtigt, at LUU, med

sin viden om branchens behov i lokalområdet, hjælper skolen med denne opgave.

##### Emner:

- Vurdering af kursusprogram
  - Udbud af kurser – hvor mange af hvilken type?
  - Rådgive om sammensætning af uddannelser til kurser
    - Skal uddannelser udbydes alene som kurser – eller sammensættes?
    - Er der behov for længere eller kortere kurser?
    - Dialog med skolen om behov for nye godkendelser
    - Er der brancheområder, der ikke får deres behov for uddannelser dækket?
- Rådgive efteruddannelsesudvalget om behov for ændringer i uddannelser
  - Hvis en uddannelse – eller dele af den – er
    - Uaktuel
    - Ikke lever op til branchens behov
    - Ikke passer til lokale behov
  - Hvis sammensætningen af elementer i en uddannelse er uhensigtsmæssig

##### Information

LUU skal nu omsætte de tidligere konstaterede kompetencebehov til konkrete kursusaktiviteter i en udbudsplan. Hvordan kan denne omsætning ske? Hvilken udbudsstrategi skal LUU vælge? En helt ny strategi, eller en strategi, der hviler på det sikre fra sidste år (det gennemførte)? Hvilke FKB'er og hvilke uddannelsesmål

skal med på udbudsplanen? Er der særlige kurser, hvor der forventes en stor volumen?

Arbejdsmarkedsrådene udgiver kvartalsvise redegørelser, som vurderer udviklingen på arbejdsmarkedet regionalt set. De kan være nyttige i arbejdet med at sammensætte det rette kursusudbud.

### 4. møde - EUD:

#### Markedsføring af uddannelserne og erfaringsudveksling med erhvervslivet

På dette tidspunkt af året kan LUU passende tage emnet op om markedsføring af uddannelserne. Det handler til dels om at informere om uddannelserne over for potentielle uddannelsestagere, men også over for virksomhederne for at fortælle dem om de kompetencer, eleverne/lærlingene opnår gennem de enkelte uddannelser, og om hvordan det kan tilføje deres virksomhed værdi.

Arrangementer, der bringer virksomheder og medarbejdere tættere på skolens ledelse, lærere og elever/lærlinge/kursister, kan være en god mulighed for skolen at markedsføre sig over for virksomheder og kommende elever/lærlinge, samt at opnå erfaringsudveksling med erhvervslivet omkring uddannelserne. Markedsføring handler også om at synliggøre udvalget, så virksomhederne og eleverne/lærlingene er klar over, at de har nogen til at formidle deres synspunkter over for skolen.

##### Emner:

- Markedsføring af EUD
  - Hvordan er tilgangen af EUD-elever/lærlinge?
  - Hvordan kan skolen markedsføre uddannelserne?
  - Hvor kommer skolen i kontakt med potentielle elever/lærlinge?
  - Er der behov for at tænke i nye baner/nye medier/anderledes arrangementer?
  - Hvordan kan skolen benytte sig af regionens studievejledere?

fortsættes på næste side...





fortsat fra forrige side...

- Hvordan bygger skolen broer til det lokale erhvervsliv?
  - Særlige arrangementer, som f.eks. temadage
  - Virksomhedsbesøg for skolens faglærere
- Hvordan profilerer LUU sig overfor virksomhederne og for eleverne/lærlingene?
  - Informationsmateriale
  - Hjemmeside
  - Særlige arrangementer

#### Information

LUU bør have nogle konkrete tal at forholde sig til, når behovet for markedsføringen af EUD skal vurderes. Hvilke tiltag har skolen tidligere gjort og hvad var effekten? Bed også skolen om at fremlægge tallene

for tilgangen til erhvervsuddannelserne på skolen for at vurdere, hvor der er behov for en indsats. Og ikke mindst bør der også være information om et budget og ressourcer, så LUU også kan komme med realistiske forslag til markedsføringstiltag.

## 4. møde - AMU:

### Kompetenceudvikling og markedsføring

Udbudsplanen er på plads og LUU skal vurdere, hvordan planen skal markedsføres, og hvordan det sikres, at skolens ledelse og øvrige medarbejdere har de

nødvendige kompetencer til at gennemføre den planlagte aktivitet.

#### Emner:

- Faglærerkurser
  - Hvad prioriterer skolen næste år?
- Rådgive skolen om markedsføring
  - Dialog om kanaler for markedsføring: Hvordan kommer man bedst i kontakt med branchen lokalt?
  - Dialog om skolens brochurer, hjemmeside og andre kanaler
- Oversigt over skolens faktiske udbud næste år

#### Information

LUU bør overveje, om skolens markedsføring, virksomhedsopsøgende indsats og lærerkompetencer er et tilstrækkeligt grundlag for at gennemføre den planlagte indsats. På hvilke områder er der behov for kompetenceudvikling i forhold til undervisere, konsulenter, ledere

mv.? Hvis der tegner sig mere langsigtede behov, kan LUU overveje, hvordan der kan iværksættes forsøg og udviklingsarbejde, der kan sikre den fremtidige kompetenceudvikling. LUU kan overveje om det eksisterende markedsføringsmateriale er tilstrækkeligt til at nå AMUs målgrupper.



## Det gode møde

Som håndbogen tidligere har været inde på, så kan alverdens intentioner om et godt udvalgsarbejde være spildte kræfter, hvis ikke man formår at skabe nogle gode rammer for de møder, der skal afholdes i udvalget.

Med årshjulet og "de fire møder" har TUR givet et forlag til, hvordan og hvornår de forskellige emner kan behandles i løbet af et år. Der er selvfølgelig flere emner for de forskellige udvalg på de forskellige skoler, og udvalgene bestemmer naturligvis suverænt selv, hvordan de synes det er mest hensigtsmæssigt at prioritere og organisere arbejdet i netop deres udvalg.

For at arbejdet i udvalgene kan blive resultatskabende og motiverende for medlemmerne at deltage i, er det afgørende, at der er enighed om, hvordan arbejdet udføres, og hvordan udvalget bedst muligt planlægger effektive og interessante møder. Her er nogle punkter til en tjekliste til det praktiske, som udvalgene kan tage udgangspunkt i:

- **Dagsorden.** Hvilke typer punkter skal være fast på dagsordenen? Hvornår skal hvilke temaer tages op? Hvad skal der orienteres om, og hvad skal der diskuteres og træffes beslutninger om? Hvem står for dagsordenen? Skal formanden godkende dagsordenen, inden den sendes ud og hvad er sidste frist for at tilføje emner til dagsordenen?
- **Mødeindkaldelse.** Hvornår er rette tid for indkaldelse til møde? Hvem andre end udvalgets medlemmer skal deltage på mødet? Hvem står for selve indkaldelsen?

- **Mødeafholdelse.** Er længden af mødet realistisk? Indkalder udvalget til ekstra møder, hvis der er behov? Kan det være hensigtsmæssigt at holde mødet et andet sted end på skolen? Skal mødet indeholde et særligt program, der kan berige udvalgsmedlemmerne med viden om bestemte områder på en anderledes måde? Det kan f.eks. være:
  - Rundvisning på skolen
  - Fællesmøde med LUU fra andre fagområder
  - Deltagelse af eksterne oplægsholdere
  - Møde med skolens bestyrelse
  - Sociale indslag, der kan bidrage til en bedre og mere uformel stemning i udvalget
- **Information.** Hvordan skal informationsudvekslingen foregå? Hvilke informationer er nødvendige? For lidt information kan danne et for tyndt grundlag for diskussioner og beslutninger, mens for meget information kan virke for overvældende og uoverskueligt. Kan informationerne fremlægges på alternative måder end med papir og PowerPoints, som kan bidrage til afveksling under møderne?
- **Referat.** Hvem skal godkende referatet? Hvornår skal referatet udsendes? Hvem skal modtage det, og hvad skal det som minimum indeholde?
- **Sekretariatsbistand.** Det kan være en god idé at afstemme, hvad skolen gør og hvilken sekretariatsbistand udvalget kan forvente.



## TUR takker de lokale uddannelsesudvalg

---

TUR vil gerne afslutte denne håndbog med at takke alle medlemmer af de lokale uddannelsesudvalg for deres indsats og arbejde med transportuddannelserne. De lokale uddannelsesudvalg har et værdifuldt hverv – ikke blot som rådgivere for landets transportskoler, men også som de centrale udvalgs forlængede arm ud i uddannelsessystemet.

Det er de lokale uddannelsesudvalg, som har fingeren på pulsen i forhold til de lokale og regionale forhold, og det er udvalgenes viden herom, der skaber grundlaget for udviklingen af holdbare og solide transportuddannelser, der imødekommer branchens krav til kompetencer.

TUR håber, at håndbogen kan bidrage og inspirere til dette arbejde, og at de lokale uddannelsesudvalg vil fortsætte med at tage ansvar og gøre deres indflydelse gældende, således at branchen sikres et konkurrencedygtigt og levende transporterhverv i Danmark – både nu og i fremtiden.

Transporterhvervets Uddannelser  
Revideret 2022





## Find mere information

---

### Love og bekendtgørelser

På [www.resinfo.dk](http://www.resinfo.dk) kan man finde alle love og bekendtgørelser:

- Erhvervsuddannelseloven (LBK nr 956 af 21/06/2022)
- AMU-loven (Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. LBK nr 616 af 03/06/2019)

### Uddannelsesordninger (EUD)

- <https://hentdata.stil.dk/uddannelser>: Her kan man finde alle uddannelsesordningerne under uddannelsens navn.

### FKB og uddannelsesmål (AMU)

- [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk): Her findes alle FKB'erne og arbejdsmarkedsuddannelserne.
- [www.tur.dk](http://www.tur.dk): På TURs hjemmeside under "Arbejdsmarkedsuddannelser" finder man de fælles kompetencebeskrivelser for transporterhervets uddannelser med tilhørende uddannelsesmål.

### Andre hjemmesider med information om de erhvervsrettede uddannelser

- [www.ug.dk](http://www.ug.dk): På uddannelsesguiden samler Børne- og Undervisningsministeriet al information om ordinær uddannelse, voksen- og efteruddannelse samt job og arbejdsmarkedsforhold i Danmark.
- [www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk)
- [www.laerepladsen.dk](http://www.laerepladsen.dk): Mødested for elever/lærlinge og virksomheder.
- [www.eud-info.dk](http://www.eud-info.dk): Info om alle erhvervsuddannelserne.
- [www.viskvalitet.dk](http://www.viskvalitet.dk): Her evalueres effekten af AMU på baggrund af brugernes indberetninger.
- [www.3fuddannelsesnyt.dk](http://www.3fuddannelsesnyt.dk): 3F's internetbaserede håndbog om uddannelsesforhold.
- Her kan du finde information om de lokale uddannelsesplaner: <https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/skoleudvikling/lokale-undervisningsplaner-lup>



**Sekretariatet**

TUR – Transporterhvervets Uddannelser  
Vesterbrogade 6D, 4. sal  
1620 København V  
[www.tur.dk](http://www.tur.dk)

**Parterne i TUR**

---

**3F Fagligt Fælles Forbund**  
[www.3f.dk](http://www.3f.dk)

**DI - organisation for erhvervslivet**  
[www.di.dk](http://www.di.dk)

**Dansk Jernbaneforbund**  
[www.djf.dk](http://www.djf.dk)

**Dansk Erhverv**  
[www.danskerhverv.dk](http://www.danskerhverv.dk)

**DSB**  
[www.dsb.dk](http://www.dsb.dk)

**Dansk Fiskeriforening**  
[www.fiskeriforening.dk](http://www.fiskeriforening.dk)

**Danske Regioner**  
[www.regioner.dk](http://www.regioner.dk)

**FOA**  
[www.foa.dk](http://www.foa.dk)

---

**TUR**

Vesterbrogade 6D, 4. sal  
1620 København V  
E-mail : [tur@tur.dk](mailto:tur@tur.dk)

Telefon: 35 87 87 00  
Telefax: 35 87 87 01

Transporterhervets Uddannelser (TUR) fastsætter mål og rammer for arbejdsmarkedsuddannelse (AMU) og erhvervsuddannelse (EUD) til transportområdet.