

# VEJLEDNING TIL ELEV

*Sådan kommer du i gang med Uddannelsesbogen – ambulancebehandler*



**AMBULANCEBEHANDLER**

# Introduktion

Appen TUR Ambulance er en digital version af din uddannelsesbog. Den er udarbejdet med henblik på at give dig som elev et let tilgængeligt overblik over dit uddannelsesforløb, og de mål der er sat for forløbet. Den skal udfyldes i samarbejde med din oplæringsansvarlige, oplæringsvejleder (på hospitalet) samt din uddannelsesansvarlige i slutningen af hver af dine oplæringsforløb.

Denne vejledning har til formål at give dig som bruger, en introduktion i appens egenskaber, og hvordan den anvendes i praksis.

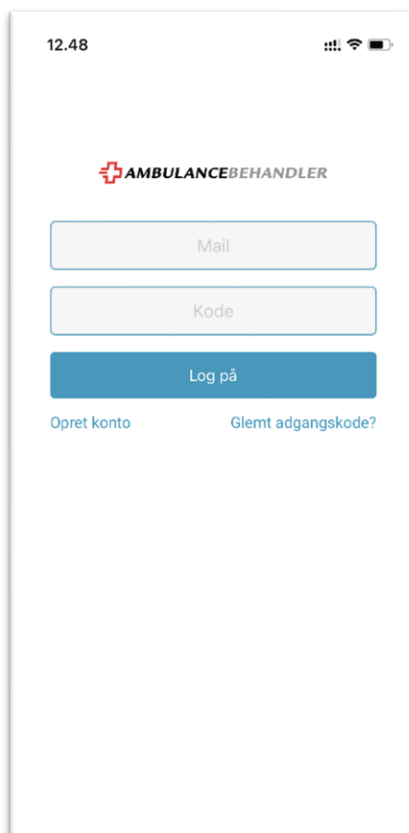
## Kom i gang / opret bruger

Download appen "TUR Ambulance" i App Store eller Google Play.

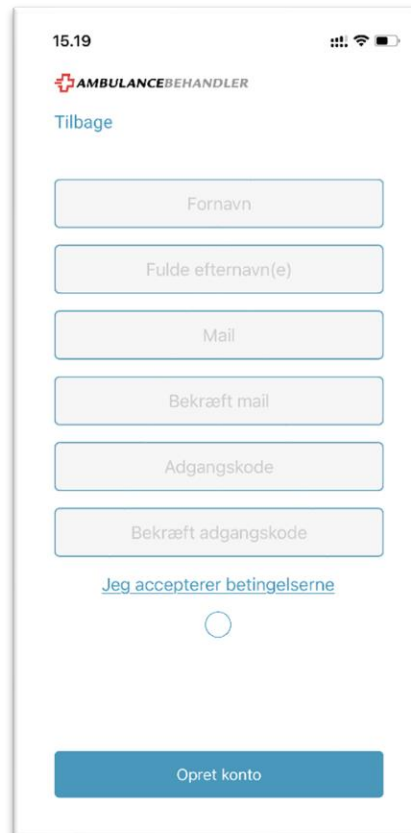
Når du åbner appen, har du mulighed for at logge ind eller oprette en bruger (se billede 1).

Hvis du ikke allerede har en bruger, skal du oprette en konto.

Opret bruger/konto. Du skal bruge din **e-mailadresse** og **navn**. Derudover skal du lave en adgangskode. Den skal bestå af mindst 8 karakterer, hvoraf mindst ét stort bogstav, ét lille bogstav samt ét tal. Du kan ændre i dine brugeroplysninger, undtagen din mail, senere (se billede 2).



Billede 1



Billede 2

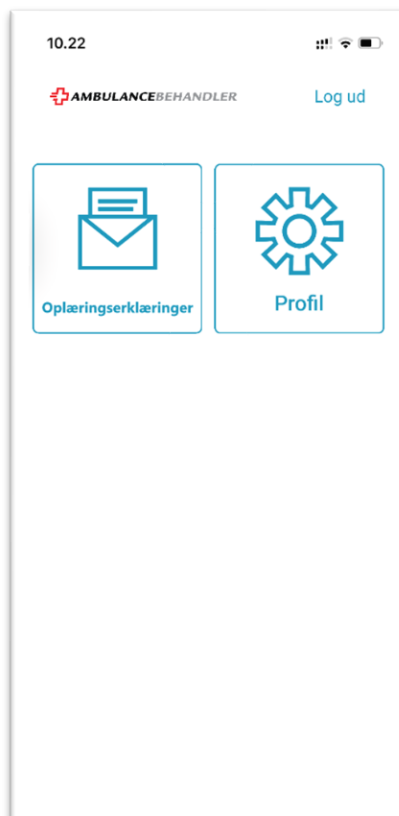
Nu er du oprettet som bruger.

# Profil

Efter du har logget ind, er der to primære faner. For at se din brugeroplysninger kan du trykke på fanen ”profil” (se billede 3). Her er der mulighed for at ændre dit navn, efternavn og nulstille din adgangskode (se billede 4).

Derudover kan du se videointroduktionen til appen ved at klikke på ”vis introduktionsvideo”, samt en vejledning til brugen af appen.

På ”Profil” kan du nulstille din adgangskode.



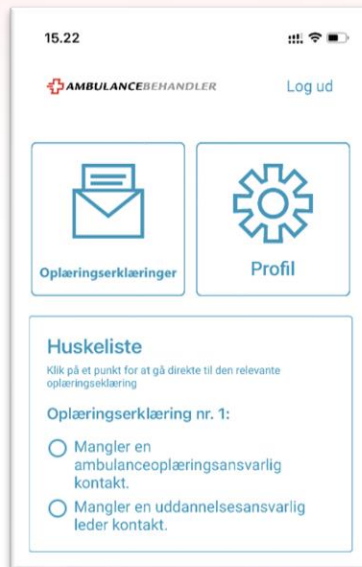
Billede 3



Billede 4

# Opret oplæringserklæring

Gå til "Oplæringserklæring" for at oprette oplæringserklæring (se billede 5).



Billede 5

For at oprette en oplæringserklæring skal du have:

- **slutdato** for din oplæringsperiode. (se billede 6+7)
- **e-mailadresser** på oplæringsansvarlige på ambulance, oplæringsvejleder på hospital (kun nødvendig på de oplæringsperioder hvori der indgår hospitalspraktik) og uddannelsesansvarlige leder (se billede 8)



Billede 6



Billede 7



Billede 8

Du kan enten:

1. oprette én enkelt oplæringserklæring ad gangen i løbet af din uddannelse eller
2. oprette alle oplæringserklæringer med det samme

Det bestemmer du selv.

## Fremgangsmåde

Vælg den oplæringserklæring, du er nået til i din uddannelse.

- Scroll ned til "Kontakter" (ca. halvvejs nede)
- Indtast e-mailadresser på ambulanceoplæringsansvarlige, oplæringsvejleder på hospital og uddannelsesansvarlige leder
- Vent med at indtaste skolekontakt
- Indtast slutdato for oplæringsperiode
- Indtast i tekstfelt "Station" adresse/navn for din oplæringsvirksomhed og hospital
- Afslut med "Gem ændringer"

Nu er oplæringserklæringen oprettet. Det vil sige, at der 3 uger før din slutdato på oplæringsperioden automatisk sendes e-mails til ambulanceoplæringsansvarlige, oplæringsvejleder på hospital og uddannelsesansvarlige leder om næste skridt i at udfylde din oplæringserklæring.

Du kan altid gå tilbage til den enkelte oplæringserklæring og manuelt sende oplæringserklæring til den/de relevant/e person/er i dit uddannelsesforløb.

Du har mulighed for at tilføje dine egne refleksioner for den pågældende oplæringsperiode. Teksten er synlig for oplæringsansvarlige på ambulance, oplæringsvejleder på hospital og uddannelsesansvarlige leder samt lærer på skolen.

## Indsæt tidligere udfyldte oplæringserklæringer fra papirversionen af din uddannelsesbog

Hvis du er nået et stykke i din uddannelse, har du allerede udfyldt oplæringserklæringer i papirversionen af din uddannelsesbog. Disse skal du uploade i appen.

- Gå til den oplæringserklæring, du vil indsætte
- Scroll et godt stykke ned til "Tidligere oplæringserklæring" (Se billede 9)
- Tilføj billede af oplæringserklæringen. Du kan tilføje flere billeder. Når billederne er tilføjet, erstatter de oplæringsmålene i appen.



Billede 9

Indsæt tidligere udfyldte skolevejledninger fra papirversion fra skolen.

Du har mulighed for at indsætte udfyldte skolevejledninger i papirversion til din digitale uddannelsesbog, sådan at alt er samlet i din app. Du gør sådan her

Gå til den oplæringserklæring som ligger lige efter den bestemte skoleperiode som du har en skolevejledning fra og du ønsker at indsætte.

Scroll et godt stykke ned til "Skolevejledning" (se billede 10) og klik på fanen pilen ned.

Tilføj billede af din skolevejledning. Du kan tilføje flere billeder.

De billeder som du uploader i appen her, er kun billeder som du selv vil kunne se.



Billede 10

## Processen / Det videre forløb...

Når du har oprettet oplæringsserklæringen med slutdato og de relevante e-mailadresser, sender appen automatisk e-mails til disse personer, når der er tre uger til den pågældende oplæringsperiode slutter (slutdato).

Herefter skal den oplæringsansvarlige/oplæringsvejleder og dig sammen gennemgå oplæringsmålene for perioden. Der kan også skrives kommentarer. Alle kommentarer kan læses af alle, som har adgang til din oplæringsserklæring – inklusiv dig selv.

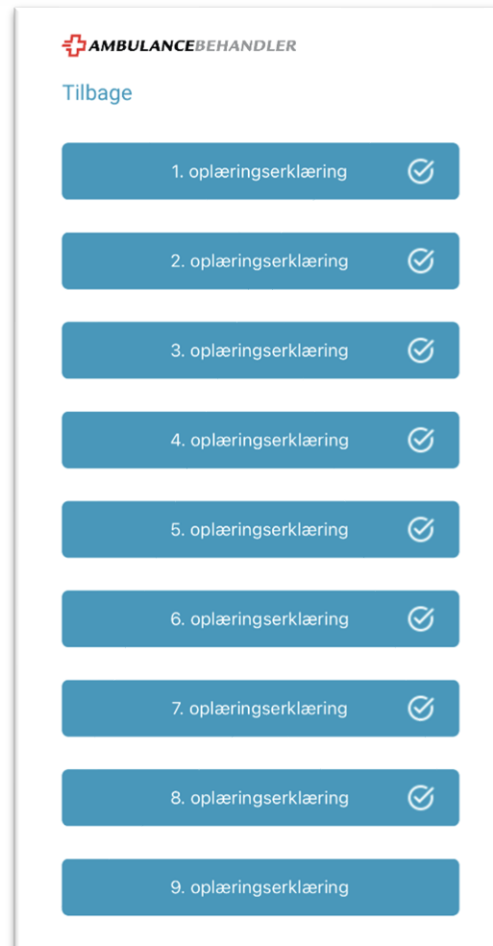
Det kan være du skal tale med flere forskellige oplæringsansvarlige/oplæringsvejledere for at alle oplæringsmålene er vurderet. Husk, hvis der er flere som skal oplæringsansvarlige/oplæringsvejledere som skal vurdere på oplæringsmålene, skal der trykkes gem hver gang. Den sidste oplæringsansvarlige/oplæringsvejleder, som vurderer oplæringsmålene, skal klikke Gem og send. Herefter sendes oplæringsserklæringen til din uddannelsesansvarlige leder på stationen, som skal godkende oplæringsserklæringen. Du får en e-mail, når oplæringsserklæringen er godkendt.

Næste gang du er i skole, skal du sende oplæringserklæringen til den relevante lærer på skoleperioden. Den relevante lærer vil bede dig om dette.

Via "Status på forsendelser" (se billede 11) får du hurtigt et overblik over, hvor langt i processen den pågældende oplæringserklæring er, samt du har også et overblik over de gennemførte oplæringsperioder. Det vises med flueben ud for de oplæringsperioder som er gennemført (se billede 12)



Billede 11



Billede 12

Såfremt du kommer i tvivl om brugen af appen og har spørgsmål til appen, kan du forsiden i appen trykke på ? tegnet nederst til venstre. Herefter åbner der sig en ny side, hvor du kan klikke dig videre til en chatfunktion, hvor du kan stille dit spørgsmål. Alternativet er også at du besøger hjemmesiden ambulancebehandler.nu, og stiller dit spørgsmål i chatten der.