

Transporterhvervets UddannelsesRåd – TUR

Vejledning til og kriterier for godkendelse af virksomheder som læreplads for lærlinge under uddannelse som **Godschauffør** i henhold til Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om uddannelse af chauffører BEK nr. 1066 af 04/11/2004.

Generelle kriterier for godkendelse:

Virksomhedens arbejdsområde skal være så alsidigt, at lærlingen kan opnå rutine i de arbejdsdiscipliner og -processer, som er nævnt i praktikreglerne.

Praktikreglerne for chaufføruddannelsen foreskriver, at flg. områder skal indgå i lærlingens praktiske uddannelse i virksomheden, således at der findes en sammenhæng mellem de fag lærlingen møder på skolen og de arbejdsfunktioner, som udføres i virksomheden:

- Lærlingen skal opnå rutine i betjening og arbejde med gaffeltruck.
- Lærlingen skal deltage i stablings-, stuvnings-, af- eller pålæsningsoperationer.
- Lærlingen skal føre køretøjer hørende til kategori B.
- Lærlingen skal føre køretøjer hørende til kategori C.
- Lærlingen skal føre køretøjer hørende til kategori C/E.
- Lærlingen skal arbejde med farligt gods i emballager inkl. klasse 1 og i tank/tankcontainere.
- Lærlingen skal beskæftiges med grundlæggende arbejdsfunktioner som godschauffør.
- Lærlingen skal arbejde med forskellige former for lad- og læssesystemer (lastbilens hjælpeudstyr).
- Lærlingen opnår rutine i praktisk by- og landevejskørsel med sættevogn.
- Lærlingen opnår rutine i anvendelse af dokumenter, som vedrører gods, køretøj og fører ved godstransporter.
- Lærlingen kan anvende sin viden om sundhed i sin hverdag.
- Lærlingen informerer sin praktikvirksomhed om den indsigt, som lærlingen har opnået i relation til beskæftigelsesområdet og erhvervets udvikling.

Herudover skal lærlingen:

- Hvis virksomheden råder over en lastbilmonteret kran mellem 8 og 25 tm, som kan betjenes med certifikat D, så skal lærlingen opnå rutine i at arbejde med kranen.
- Lærlingen skal i sit arbejde introduceres til virksomhedens specifikke tiltag hvad angår kvalitetssikring og miljømæssige problemstillinger.

Endvidere findes praktikregler (og bundne specialefag) for specialerne kran, renovation og tankchauffør, som foreskriver, at lærlingen såfremt ét af disse specialer vælges i skoleuddannelsen, skal opnå praktisk erfaring og rutine i arbejdsfunktioner knyttet til ét af disse områder.

Virksomheden skal kunne sikre, at lærlingen, specielt i den indledende del af praktikuddannelsen, er under sagkyndigt opsyn og modtager kyndig vejledning. Dette gælder også, når nye arbejdsfunktioner skal indøves senere i den praktiske del af uddannelsen.

Virksomheden tilkendegiver med sin underskrift på ansøgningen om godkendelse som praktikvirksomhed, at man kan efterleve de ovenfor nævnte og gældende praktikregler. (I det tilfælde, at virksomheden på ét eller flere punkter ikke kan efterleve praktikreglerne, se da afsnittet nedenfor om specifikke kriterier for godkendelse).

Specifikke kriterier for godkendelse:

Som led i den praktiske uddannelse skal de **grundlæggende funktioner og mindst 3 af de særlige funktioner** indgå i oplæringen jf. ansøgningskemaet.

Hvis virksomheden ikke selv kan opfylde dette, kan en godkendelse være betinget af, at lærlingen modtager supplerende uddannelse i en anden virksomhed, enten i kombination (hvor 2 eller flere virksomheder deles om ansvaret for uddannelsesforløbet) eller ved en udstationering (hvor den uddannelsesansvarlige virksomhed udstationerer lærlingen i en anden virksomhed, i en bestemt periode og med et bestemt uddannelsesformål).

Den supplerende praktikuddannelse kan også foregå på en skole. Dette skal i givet fald aftales med TUR og skolen.

Den supplerende praktikuddannelse skal fremgå af uddannelsesaftalen.

Alle de særlige funktioner og færdigheder skal indgå i praktikuddannelsen, når udstyret eller funktionen forefindes i praktikvirksomheden.

Andre kriterier for godkendelse:

- Virksomhedens samlede totale bemanning/arbejdsstyrke må ikke være på mindre end 2 personer med chaufførerfaring, heraf mindst 1 ansat godschauffør.
- Virksomheden skal mindst være den registrerede ejer eller bruger af 2 lastbiler over 7,5 tlv.
- Virksomhedens materiel skal kunne betegnes som nyere og være i velholdt stand.

Antallet af lærlinge - mulighed for flere lærlinge:

Hvis virksomheden opfylder kriterierne ovenfor, kan virksomheden godkendes til at uddanne 1 lærling ad gangen. Hvis virksomheden ønsker at uddanne flere lærlinge samtidigt, skal følgende kriterier være opfyldt:

- For hver yderligere 2 ansatte godschauffør kan virksomheden godkendes til yderligere 1 lærling.
- Antallet af lærlinge skal være i et sådant forhold til antallet af lastbiler, at det kan sikres, at hver lærling i sin uddannelsestid kan opnå rutine i de arbejdsdiscipliner, som er nævnt i praktikreglerne herunder specielt rutine i kørsel med og betjening af lastbil.
- Antallet af voksenlærlinge til VEUD og VEUD Meritvej er frit, når blot virksomheden er godkendt til en (EUD) lærling.

Regler for gennemførelse af uddannelsen:

1. For at styrke den praktiske uddannelse får hver lærling en **uddannelsesjournal**, som følger lærlingen igennem hele uddannelsen. Uddannelsesjournalen indeholder en beskrivelse af de grundlæggende og særlige funktioner med tilhørende opnåede færdigheder, som lærlingen beskæftiges med i praktikuddannelsens perioder.

Uddannelsesjournalen bliver normalt udleveret af skolen, når uddannelsesaftalen er blevet registreret eller, når uddannelsesforholdet starter.

Virksomhedens ledelse eller en repræsentant for denne, lærlingens kontaktperson (se pkt. 8) og lærlingen skal sammen udfylde og underskrive uddannelsesjournalen efter hver praktikperiode.

Uddannelsesjournalen skal i begyndelsen af hver skoleperiode forevises skolen og underskrives af klasselæreren eller en af skolen udpeget person.

2. Der udarbejdes en uddannelsesplan for lærlingens praktiske oplæring i virksomheden. Denne uddannelsesplan bør udarbejdes i et samarbejde mellem virksomhedens ledelse og lærlingens kontaktperson (se pkt. 8).
Der udpeges én eller flere oplæringsansvarlige for de forskellige funktioner. Disse personer har til opgave at føre sagkyndigt opsyn og vejlede lærlingen under oplæringen i de forskellige nye arbejdsfunktioner.
3. I virksomheden skal der til stadighed være medarbejdere, der behersker de grundlæggende funktioner, som lærlingen skal gennemgå som et led i den praktiske del af uddannelsen.
4. Skolen fremsender en vejledning til virksomheden om skoleuddannelsen efter hver skoleperiode.
Skolen har udarbejdet en undervisningsplan for hver skoleperiode, som lærlingen gennemgår.
Den kan rekvireres fra skolen.
5. Når praktikuddannelsen er ved at være afsluttet, sender virksomheden den Afsluttende Praktikerklæring til TUR som markering af, at uddannelsens praktiske del er gennemført efter reglerne. Den Afsluttende Praktikerklæring findes bagerst i Uddannelsesjournalen.
Praktikerklæringen er en forudsætning for, at der kan udstedes svendebrev til lærlingen.

Andre bestemmelser:

6. Virksomheden godkendes for en periode af 5 år, dog således, at godkendelsen skal tages op til vurdering, hvis der sker væsentlige ændringer i virksomhedens drift.
7. Ved ejerskifte skal godkendelsen overføres til ny ejer, hvis der er lærlinge i virksomheden og driftsforholdene er uforandrede. Et ejerskifte **skal** meddeles TUR.
Ændring i virksomhedens adresse og lignende skal altid meddeles TUR.
Ændring i virksomhedens CVR-nummer skal også meddeles TUR. I visse tilfælde vil TUR anmode virksomheden om at lade sig godkende på ny, fx ved ændring af selskabsform.
8. Som led i en styrkelse af samarbejdet omkring uddannelsen af lærlinge udpeges der ansvarlige for uddannelsen fra henholdsvis arbejdsgiverside og arbejdstagerside. Disse personer deltager i vurderingen af den uddannelsesplan, som virksomheden anvender.
Arbejdsgiverens uddannelsesansvarlige kontaktperson:
Der anføres et navn uden underskrift i forbindelse med virksomhedsoplysninger (ansøgningsskemaet side 1).
Uddannelsesansvarlig fra arbejdstagerside, betegnet som lærlingens kontaktperson:
I større virksomheder vil det normalt være tillidsrepræsentanten eller sikkerhedsrepræsentanten - i små virksomheder kan kontaktpersonen være en kompetent medarbejder fx den chauffør, som skal holde opsyn og vejlede lærlingen, når nye arbejdsfunktioner skal indøves.

NB: Lærlingens kontaktperson **skal** underskrive.

9. TUR - eller Det lokale Uddannelsesudvalg efter bemyndigelse fra TUR - kan jf. erhvervsuddannelseslovens § 42 besigtige virksomheden og til enhver tid uden retskendelse og mod behørig legitimation få adgang til virksomheder, som har ansat lærlinge, med henblik på tilvejebringelse af oplysninger om de uddannelsesmæssige forhold i virksomheden.
Ved alle skoler, som gennemfører transportuddannelser, er der nedsat et Lokalt Uddannelses Udvalg i henhold til lov om erhvervsuddannelse.
10. En godkendelse kan være betinget af, at lærlingen modtager supplerende uddannelse i en anden virksomhed, enten i kombination (hvor 2 eller flere virksomheder deles om uddannelsesforløbet) eller ved en udstationering (hvor den uddannelsesansvarlige virksomhed udstationerer lærlingen i en anden virksomhed, i en bestemt periode og med et bestemt uddannelsesformål).
Den supplerende praktikundervisning kan også foregå på en skole. Dette skal i så fald aftales med TUR og skolen.
Den supplerende praktikuddannelse skal fremgå af uddannelsesaftalen.
11. Det faglige udvalg for chaufføruddannelser under TUR kan efter ansøgning dispensere fra de regler, der her er fastsat.

For yderligere oplysninger og lovgrundlag kan henvises til Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr 183 af 22/03/2004, § 31, 32, 38, 42, 46 og 47 om de faglige udvalgs behandling af sager om godkendelse af praktikvirksomheder.

København, den 9. december 2005 Peter Bæk
Formand, det faglige udvalg for Chaufføruddannelser

Den lokale erhvervsskole skal tilbyde virksomheden bistand med ansøgningen og besvarelsen af dette oplysningsskema, hvis dette ønskes.

Praktikuddannelsen

§ 21. Praktikperioderne skal tilrettelægges således, at eleven opnår rutine og videreudvikler sine færdigheder både inden for de almene og de fagligt erhvervsrettede kompetenceområder.

Stk. 2. Eleven skal anvende de færdigheder og kvalifikationer, som er opnået i en skoleperiode, i den efterfølgende praktikperiode.

Stk. 3. Eleven skal beskæftiges med relevante arbejdsopgaver i forhold til sit uddannelsesmæssige stade og med funktioner, som i øvrigt kendetegner erhvervet. Hvis erhvervelse af et kørekort eller certifikat forudsætter opnåelse af rutine på et forudgående niveau, så er virksomheden ansvarlig for, at eleven opnår denne rutine.

§ 22. Målene med praktikuddannelsen er, at give eleven almene, personlige og praktiske kvalifikationer, der er nødvendige for at kunne varetage arbejdet inden for det beskæftigelsesområde, som trin 1 eller det valgte speciale retter sig mod. Endvidere er det målet at give eleven sådan teoretisk og praktisk indlæring i erhvervet, at den uddannede selvstændigt kan varetage de arbejdsopgaver, dette indebærer.

Stk. 2. Målene med praktikuddannelsen indebærer, at eleven:

- 1) på avanceret niveau kan varetage alle de operative funktioner, som findes på det valgte speciale, herunder betjening af håndteringsredskaber og transportudstyr,
- 2) på rutineniveau kan planlægge eget arbejdsforløb samt anvende sin viden om virksomhedens logistikkæde, kvalitetsnormer, samarbejdsrelationer og kunde/leverandørforhold i sit daglige virke,
- 3) i sit daglige arbejde kan demonstrere selvstændighed, evne til overholdelse af sikkerhedsregler og -normer og ansvarlighed i opgaveløsningen og
- 4) opnår en sådan forståelse for de regler og forhold, der vedrører erhvervets arbejdsvilkår, at den uddannede selvstændigt kan tilrettelægge sit arbejde inden for de givne retningslinier.

Stk. 3. Målene med praktikuddannelsen omfattet af trin 1 indebærer, at eleven:

- 1) kan beherske elementære chaufførfunktioner herunder lastsikring og kan anvende nationale og internationale godsdokumenter,
- 2) kan planlægge eget arbejdsforløb på grundlæggende niveau og
- 3) i sit daglige arbejde demonstrerer selvstændighed, evne til overholdelse af sikkerhedsregler og -normer og ansvarlighed i opgaveløsningen.

Stk. 4. Praktiktiden efter grundforløb og kontraktindgåelse og frem til 2. skoleperiode bør ikke overstige 10 uger og må ikke være længere end 16 uger.

Stk. 5. Praktiktiden efter 2. skoleperiode og før 3. skoleperiode skal benyttes til at give eleven rutine i kørsel med sololastbil. Den skal mindst være af 8 ugers varighed og må normalt ikke overstige 16 uger.

Stk. 6. Praktikuddannelsen er knyttet til enkelte område- og specialefag efter anvisningerne i vejledningen til denne bekendtgørelse.