

ERHVERVSUDDANNELSE  
**Vejgodstransportuddannelsen**

**Uddannelsesjournal**

for

lærling: \_\_\_\_\_

ansat i virksomheden:

\_\_\_\_\_

Uddannelsesaftalen starter d. \_\_\_\_\_ / - 20

Uddannelsen afsluttes d. \_\_\_\_\_ / - 20

*Version 1 - 22. februar 2010*

*Denne Uddannelsesjournal tilhører lærlingen. Virksomheden skal sikre sig, at den har kopi eller original af alle udfyldte skemaer.*

## **Vejledning.**

For at styrke den praktiske uddannelse får hver lærling en **uddannelsesjournal**, som følger lærlingen hele uddannelsen igennem. Uddannelsesjournalen indeholder en beskrivelse af de grundlæggende og særlige funktioner og færdigheder, som lærlingen beskæftiges med i praktikuddannelsens perioder.

Virksomhedens ledelse, repræsentanten for arbejdstagerne og lærlingen skal udfylde og underskrive uddannelsesjournalen efter hver praktikperiode.

Uddannelsesjournalen skal i begyndelsen af hver skoleperiode forevises skolen og underskrives af klasselæreren eller en af skolen udpeget person.

Det Lokale Uddannelsesudvalg for Transportuddannelser på skolen, som består af arbejdsmarkedets parter, har ansvaret for, at samspillet mellem virksomheder og skole fungerer tilfredsstillende og uddannelsesjournalen er et meget vigtigt værktøj i dette samspil. Endelig er en korrekt anvendt uddannelsesjournal en forudsætning for, at der i sidste ende kan udstedes et svendebrev til lærlingen.

Der henvises i øvrigt til **Uddannelsesordningen for Vejgodstransportuddannelsen**.

Der udarbejdes en **uddannelsesplan** for lærlingens praktiske oplæring i virksomheden. I de tilfælde, hvor der afviges fra vejledningen, indarbejdes disse ændringer i uddannelsesplanen for lærlingens oplæring i virksomheden.

Der udpeges en eller flere **oplæringsansvarlige** for de forskellige funktioner. Disse personer har til opgave at rådgive og bistå lærlingen under oplæringen.

Der skal i virksomheden til stadighed være medarbejdere, der behersker de grundlæggende funktioner, som lærlingen skal gennemgå som et led i den praktiske del af uddannelsen.

**Skolen** fremsender en vejledning til virksomheden om skoleuddannelsen efter hver skoleperiode. Indsæt kopi af den i Uddannelsesjournalen.

Når praktikuddannelsen er ved at være afsluttet, sender virksomheden den **Afsluttende Praktikerklæring** til TUR som markering af, at uddannelsens praktiske del er gennemført efter reglerne.

Praktikerklæringen er en forudsætning for, at der kan udstedes svendebrev til lærlingen.

Virksomheden skal sikre sig, at den har kopi eller original af alle udfyldte skemaer i denne journal, som tilhører lærlingen.

Som led i en styrkelse af samarbejdet omkring uddannelsen af lærlinge udpeges der **ansvarlige for uddannelsen** fra henholdsvis arbejdsgiverside og arbejdstagerside. Disse personer deltager i vurderingen af den uddannelsesplan, som virksomheden anvender.

Arbejdsgiverens kontaktperson:

---

Arbejdstagernes kontaktperson:

---

### **Anvendelse af Uddannelsesjournalen.**

Inden afslutningen af hver praktikperiode udfyldes og underskrives det afsnit, der hører til praktikperioden.

Lærlingen bringer Uddannelsesjournalen med på skolen, som underskriver journalen for den relevante periode.

Det er en god idé at se journalen igennem, når lærlingen vender tilbage fra skolen, også for at foretage en planlægning af næste praktikperiode.

## Transporterhvervets UddannelsesRåd

### **PRAKTIKREGLER** for Vejgodstransportuddannelsen

**Jfr. Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang transport og logistik** BEK nr. 1199 af 09/12/2009 (gældende)

Praktikreglerne i denne uddannelsesjournal vedrører ovennævnte uddannelse til og med uddannelsens trin 2.

Praktikuddannelsens mål er at give lærlingene de almene og praktiske faglige kvalifikationer, der er nødvendige for at kunne varetage arbejdet inden for vejgodstransport

Endvidere er det målet - sammen med skoleuddannelsen - at give lærlingen en sådan praktisk og teoretisk indlæring i erhvervet vejgodstransport, at han/hun selvstændigt kan varetage de arbejdsopgaver, dette indebærer. Herudover er det målet at give lærlingen en sådan forståelse for de regler og forhold, der vedrører vejgodstransportens arbejdsvilkår, at han/hun selvstændigt kan tilrettelægge sit arbejde inden for de givne regler, rammer og vilkår.

Endelig tilstræbes en sådan kvalitet og bredde i uddannelsen, at lærlingen får et tilstrækkeligt grundlag for brancheskift inden for transporterhvervet, herunder at sikre teknologisk og samfundsmæssig indsigt og personlig udvikling.

I de praktikperioder, der følger efter en skoleperiode, skal virksomheden tilrettelægge arbejdet således, at der sikres beskæftigelse med og opnåelse af færdigheder i de arbejdsfunktioner, der har relation til den - eller de - sidste skoleperioder, på en sådan måde at skoleuddannelsen og virksomhedsuddannelsen supplerer hinanden.

Det skal tilstræbes, at uddannelsen i virksomheden tilrettelægges således, at der arbejdes med stigende sværhedsgrad, således at lærlingen ved afslutningen af den sidste praktikperiode opnår et niveau, der svarer til de krav, der stilles til en færdiguddannet person inden for vejgodstransport.

Under virksomhedsuddannelsen arbejdes der med de normalt forekommende arbejdsopgaver inden for uddannelsesområdet. I øvrigt kan lærlingen beskæftiges i virksomheden med fagligt arbejde, der er relevant og værdifuldt for uddannelsen.

Under virksomhedsuddannelsen er det vigtig, at de sikkerhedsregler der gælder for virksomheden vedrørende personlig sikkerhed og sikkerhed over for udstyr, værktøj, køretøjer og maskiner mv., efterleves.

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 1. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter grundforløbet. Den starter typisk, når uddannelsesaftalen træder i kraft.

Grundforløb	Hovedforløb										
Skole 16,5 uger	<b>1. Praktik periode</b>	Skole 1 KAT. B 1,5 uger	2. Praktik periode Max. 16 uger *	Skole CH1 8 uger	3. Praktik periode 8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik periode	Skole GØDS SPEC. 8,5 uger*	5. Praktik periode	Skole SV. PRØVE 5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Specialeuddannelse				

#### Formålet med 1. praktikperiode:

Lærlingen introduceres i virksomheden og præsenteres for virksomhedens arbejdsområder. Arbejdet tilrettelægges således, at lærlingen opnår et grundlæggende kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner.

Lærlingen beskæftiges med lettere arbejdsopgaver, fx vedrørende køretøjets vedligeholdelse, virksomhedens administrative processer og andet relevant arbejde.

**Varigheden af 1. praktikperiode må maksimalt, sammenlagt med 2. praktikperiode, udgøre 16 uger.**

*Udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstagers kontaktperson og lærling i fællesskab:*

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 1. praktikperiode i virksomheden.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende grundlæggende funktioner i virksomheden.**

*(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode)*

Grundlæggende funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver				
Godstransport med lastbil op til 6 tons				
Godstransport med lastbil fra 6 til 7½ tons				
Godstransport med lastbil over 7½ tons				
Almen vedligeholdelse af lastbiler				
Håndtering og transport af forskellige godstyper				
Stuvning/surring/lastsikring af gods				
Udfyldelse og kontrol af transportordre				
Udfyldelse og kontrol af fragtbreve				
Udfyldelse og kontrol af kørselsrapporter				
Udfyldelse og kontrol af ugesedler, lønspecifikationer				
Anvendelse af andre transportdokumenter				
Foretaget dimensions- og vægtberegning (akseltryk og vægtfordeling)				
Kundebetjening				
Tur- og læsseplan				
Ruteplanlægning/køre-hviletid				

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende særlige funktioner i virksomheden:**

(Vejledning: Som led i den praktiske uddannelse i virksomheder skal **mindst 3** af nedennævnte funktioner indgå i oplæringen i løbet af den samlede praktiske uddannelse i virksomheden.)

Særlige funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Hydraulisk hjælpeudstyr				
Arbejde med lad- og læssesystemer				
Kørsel med påhængsvogn, -kærre eller sættevogn				
Transport af farligt gods				
Transport af temperaturfølsomt gods				
Anvendelse af strekcodeudstyr og edb				
Sværgods- eller blokvognskørsel				
Distributions- eller fragtmandskørsel				
International transport				
Renovationskørsel				
Flytte- og møbeltransport				
Entreprenørkørsel				
Kørsel og arbejde med kran over 8 tonsmeter				
Anhugning				
Tanktransport				
Transport af levende dyr				
Kørsel med gaffeltruck eller selvkørende stabler				
Arbejde på terminal				
Kontakt med internationale kunder og leverandører				
Kørsel med varevogn under 3.500 kg				
Andet:				

**Meddelelser til skolen:**

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 1. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel

INDSÆT

**SKOLEVEJLEDNING**

fra

**SKOLEPERIODE 1.**

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 2. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter 1. skoleperiode hvor lærlingen har erhvervet kørekort kat. B til personbil..

Grundforløb	Hovedforløb										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT. B 1,5 uger	2. Praktik periode  Max. 16 uger *	Skole CH1 8 uger	3. Praktik periode  8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik periode	Skole GODS SPEC. 8,5 uger*	5. Praktik periode	Skole SV. PRØVE 5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Specialeuddannelse				

#### Formålet med 2. praktikperiode:

Lærlingen beskæftiges i hovedsagen med det i den foregående skoleperiode indlærte. I særlig grad bør der lægges vægt på kundebetjening og transportpapirer. Ligeledes bør lærlingen opnå erfaring med kørsel med varebil under 3,5 tons, hvor dette er muligt. I øvrigt bør lærlingen beskæftiges med relevant arbejde inden for sit brancheområde.

**Varigheden af 2. praktikperiode må maksimalt, sammenlagt med 2. praktikperiode, udgøre 16 uger.**

*Udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab:*

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 2. praktikperiode i virksomheden.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende grundlæggende funktioner i virksomheden.**

*(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode)*

Grundlæggende funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver				
Godstransport med lastbil op til 6 tons				
Godstransport med lastbil fra 6 til 7½ tons				
Godstransport med lastbil over 7½ tons				
Almen vedligeholdelse af lastbiler				
Håndtering og transport af forskellige godstyper				
Stuvning/surring/lastsikring af gods				
Udfyldelse og kontrol af transportordre				
Udfyldelse og kontrol af fragtbreve				
Udfyldelse og kontrol af kørselsrapporter				
Udfyldelse og kontrol af ugesedler, lønspecifikationer				
Anvendelse af andre transportdokumenter				
Foretaget dimensions- og vægtberegning (akseltryk og vægtfordeling)				
Kundebetjening				
Tur- og læsseplan				
Ruteplanlægning/køre-hviletid				

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende særlige funktioner i virksomheden:**

(Vejledning: Som led i den praktiske uddannelse i virksomheder skal **mindst 3** af nedennævnte funktioner indgå i oplæringen i løbet af den samlede praktiske uddannelse i virksomheden.)

Særlige funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Hydraulisk hjælpeudstyr				
Arbejde med lad- og læssesystemer				
Kørsel med påhængsvogn, -kærre eller sættevogn				
Transport af farligt gods				
Transport af temperaturfølsomt gods				
Anvendelse af strekcodeudstyr og edb				
Sværgods- eller blokvognskørsel				
Distributions- eller fragtmandskørsel				
International transport				
Renovationskørsel				
Flytte- og møbeltransport				
Entreprenørkørsel				
Kørsel og arbejde med kran over 8 tonsmeter				
Anhugning				
Tanktransport				
Transport af levende dyr				
Kørsel med gaffeltruck eller selvkørende stabler				
Arbejde på terminal				
Kontakt med internationale kunder og leverandører				
Kørsel med varevogn under 3.500 kg				
Andet:				

**Meddelelser til skolen:**

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 2. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel

INDSÆT

SKOLEVEJLEDNING

fra

**SKOLEPERIODE  
CHAUFFØR 1**

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 3. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter skoleperiode Chauffør 1 og efter at lærlingen har erhvervet kørekort kat. C til lastbil samt certifikat til gaffeltruck, ADR bevis, hvidt kvalifikationsbevis og har påbegyndt den grundlæggende kvalifikationsuddannelse for chauffører (EU).

Grundforløb	Hovedforløb										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT. B 1,5 uger	2. Praktik periode  Max. 16 uger *	Skole CH1 8 uger	3. Praktik periode  8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik periode	Skole GODS SPEC. 8,5 uger*	5. Praktik periode	Skole SV. PRØVE 5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør					Specialeuddannelse					

#### **Formålet med 3. praktikperiode, med en varighed på ca. 16 uger.**

Lærlingen beskæftiges i hovedsagen med det i den forudgående skoleperiode indlærte. Der bør lægges vægt på, at eleven beskæftiges med kørselsopgaver, hvori der er stor kunde-kontakt, således at kundebetjening, servicering og mundtlig kommunikation afprøves og udvikles. Lærlingen bør tillige have mulighed for, at opnå rutine i betjening og arbejde med gaffeltruck i det omfang, det er muligt. Eleven bør også arbejde med farligt gods i emballager inkl. klasse 1 og i tank/tankcontainer i det omfang, det er muligt. Eleven skal arbejde med forskellige former for lad og læssesystemer. Endvidere bør lærlingen beskæftiges i en periode på ca. 4 uger med lettere administrativt arbejde, gerne med edb-baserede administrative løsninger.

#### **Varigheden af 3. praktikperiode er mellem 8-16 uger.**

*Udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab:*

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 3. praktikperiode i virksomheden.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende grundlæggende funktioner i virksomheden.**

*(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode)*

Grundlæggende funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver				
Godstransport med lastbil op til 6 tons				
Godstransport med lastbil fra 6 til 7½ tons				
Godstransport med lastbil over 7½ tons				
Almen vedligeholdelse af lastbiler				
Håndtering og transport af forskellige godstyper				
Stuvning/surring/lastsikring af gods				
Udfyldelse og kontrol af transportordre				
Udfyldelse og kontrol af fragtbreve				
Udfyldelse og kontrol af kørselsrapporter				
Udfyldelse og kontrol af ugesedler, lønspecifikationer				
Anvendelse af andre transportdokumenter				
Foretaget dimensions- og vægtberegning (akseltryk og vægtfordeling)				
Kundebetjening				
Tur- og læsseplan				
Ruteplanlægning/køre-hviletid				

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende særlige funktioner i virksomheden:**

(Vejledning: Som led i den praktiske uddannelse i virksomheder skal **mindst 3** af nedennævnte funktioner indgå i oplæringen i løbet af den samlede praktiske uddannelse i virksomheden.)

Særlige funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Hydraulisk hjælpeudstyr				
Arbejde med lad- og læssesystemer				
Kørsel med påhængsvogn, -kærre eller sættevogn				
Transport af farligt gods				
Transport af temperaturfølsomt gods				
Anvendelse af strekcodeudstyr og edb				
Sværgods- eller blokvognskørsel				
Distributions- eller fragtmandskørsel				
International transport				
Renovationskørsel				
Flytte- og møbeltransport				
Entreprenørkørsel				
Kørsel og arbejde med kran over 8 tonsmeter				
Anhugning				
Tanktransport				
Transport af levende dyr				
Kørsel med gaffeltruck eller selvkørende stabler				
Arbejde på terminal				
Kontakt med internationale kunder og leverandører				
Kørsel med varevogn under 3.500 kg				
Andet:				

**Meddelelser til skolen:**

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 3. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel

INDSÆT

**SKOLEVEJLEDNING eller  
SKOLEBEVIS VED AFSTIGNING SOM LASTBILCHAUFFØR**

fra

**SKOLEPERIODE CHAUFFØR 2**

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 4. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter skoleperiode Chauffør 2 og efter at lærlingen har bestået den grundlæggende kvalifikationsuddannelse som chauffør (EU) og dermed erhvervet alle grundlæggende kvalifikationer i erhvervet, inkl. kørekort til kat. C + E.

Grundforløb	Hovedforløb										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT. B 1,5 uger	2. Praktik periode  Max. 16 uger *	Skole CH1 8 uger	3. Praktik periode  8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik Periode	Skole GODS SPEC. 8,5 uger*	5. Praktik periode	Skole SV. PRØVE 5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Specialeuddannelse				

#### Formålet med 4. praktikperiode:

Lærlingen bør beskæftiges bredt for opnåelse af rutine inden for virksomhedens funktionsområder. Lærlingen bør også beskæftiges med selvstændige opgaver inden for transportplanlægning, såvel national som international ruteplanlægning, og om muligt med kørsel med påhængskøretøj. Eleven opnår rutine i praktisk by- og landevejskørsel med sættevogn i det omfang, det er muligt. Eleven opnår rutine i anvendelse af dokumenter, som vedrører gods, køretøj og fører, ved godstransporter. Endvidere skal lærlingen selvstændigt varetage arbejdsopgaver i forbindelse med løbende vedligeholdelse og klargøring af køretøjer og transportmateriel.

**Varigheden af 4. praktikperiode fastsættes i samråd med skolen, således at de fastsatte praktikmål kan nås.**

#### *Udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab:*

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 4. praktikperiode i virksomheden.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende grundlæggende funktioner i virksomheden.**

*(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode)*

Grundlæggende funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver				
Godstransport med lastbil op til 6 tons				
Godstransport med lastbil fra 6 til 7½ tons				
Godstransport med lastbil over 7½ tons				
Almen vedligeholdelse af lastbiler				
Håndtering og transport af forskellige godstyper				
Stuvning/surring/lastsikring af gods				
Udfyldelse og kontrol af transportordre				
Udfyldelse og kontrol af fragtbreve				
Udfyldelse og kontrol af kørselsrapporter				
Udfyldelse og kontrol af ugesedler, lønspecifikationer				
Anvendelse af andre transportdokumenter				
Foretaget dimensions- og vægtberegning (akseltryk og vægtfordeling)				
Kundebetjening				
Tur- og læsseplan				
Ruteplanlægning/køre-hviletid				

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende særlige funktioner i virksomheden:**

(Vejledning: Som led i den praktiske uddannelse i virksomheder skal **mindst 3** af nedennævnte funktioner indgå i oplæringen i løbet af den samlede praktiske uddannelse i virksomheden.)

Særlige funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Hydraulisk hjælpeudstyr				
Arbejde med lad- og læssesystemer				
Kørsel med påhængsvogn, -kærre eller sættevogn				
Transport af farligt gods				
Transport af temperaturfølsomt gods				
Anvendelse af strekcodeudstyr og edb				
Sværgods- eller blokvognskørsel				
Distributions- eller fragtmandskørsel				
International transport				
Renovationskørsel				
Flytte- og møbeltransport				
Entreprenørkørsel				
Kørsel og arbejde med kran over 8 tonsmeter				
Anhugning				
Tanktransport				
Transport af levende dyr				
Kørsel med gaffeltruck eller selvkørende stabler				
Arbejde på terminal				
Kontakt med internationale kunder og leverandører				
Kørsel med varevogn under 3.500 kg				
Andet:				

**Meddelelser til skolen:**

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 4. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel

INDSÆT

**SKOLEVEJLEDNING**

fra

**SKOLEPERIODE GODSCHAUFFØR/SPECIALE**

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 5. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter skoleperiode GODSCHAUFFØR/SPECIALEFAG og efter at lærlingen har opnået speciel indsigt i det valgte speciale eksempelvis: flytte, renovation, vintertjeneste, temperaturfølsomt gods, sværgods, international transport m.v.

Grundforløb	Hovedforløb										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT. B 1,5 uger	2. Praktik periode Max. 16 uger *	Skole CH1 8uger	3. Praktik periode 8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik Periode	Skole GODS SPEC. 8,5uge r*	5. Praktik Periode	Skole SV. PRØVE 5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Specialeuddannelse				

#### **Formålet med 5. praktikperiode, med en varighed på ca. 14 uger.**

Lærlingen skal i denne periode arbejde med arbejdsopgaver der har relation til det valgte speciale og til de valgfrie specialefag. For yderligere oplysninger om det specifikke indhold i specialerne – og de valgfrie specialefag - henvises til uddannelsesordningen for uddannelsen, som eventuelt kan findes her: [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)

Lærlingen skal have lejlighed til at udføre selvstændige opgaver, og skal i praktikperioden udvise den fornødne selvstændighed, der kendetegner den bredt uddannede chauffør.

**Varigheden af 5. praktikperiode fastsættes i samråd med skolen, således at de fastsatte praktikmål kan nås.**

*Udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab:*

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 5. praktikperiode i virksomheden.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende grundlæggende funktioner i virksomheden.**

*(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode)*

Grundlæggende funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver				
Godstransport med lastbil op til 6 tons				
Godstransport med lastbil fra 6 til 7½ tons				
Godstransport med lastbil over 7½ tons				
Almen vedligeholdelse af lastbiler				
Håndtering og transport af forskellige godstyper				
Stuvning/surring/lastsikring af gods				
Udfyldelse og kontrol af transportordre				
Udfyldelse og kontrol af fragtbreve				
Udfyldelse og kontrol af kørselsrapporter				
Udfyldelse og kontrol af ugesedler, lønspecifikationer				
Anvendelse af andre transportdokumenter				
Foretaget dimensions- og vægtberegning (akseltryk og vægtfordeling)				
Kundebetjening				
Tur- og læsseplan				
Ruteplanlægning/køre-hviletid				

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende særlige funktioner i virksomheden:**

(Vejledning: Som led i den praktiske uddannelse i virksomheder skal **mindst 3** af nedennævnte funktioner indgå i oplæringen i løbet af den samlede praktiske uddannelse i virksomheden.)

Særlige funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Hydraulisk hjælpeudstyr				
Arbejde med lad- og læssesystemer				
Kørsel med påhængsvogn, -kærre eller sættevogn				
Transport af farligt gods				
Transport af temperaturfølsomt gods				
Anvendelse af strekcodeudstyr og edb				
Sværgods- eller blokvognskørsel				
Distributions- eller fragtmandskørsel				
International transport				
Renovationskørsel				
Flytte- og møbeltransport				
Entreprenørkørsel				
Kørsel og arbejde med kran over 8 tonsmeter				
Anhugning				
Tanktransport				
Transport af levende dyr				
Kørsel med gaffeltruck eller selvkørende stabler				
Arbejde på terminal				
Kontakt med internationale kunder og leverandører				
Kørsel med varevogn under 3.500 kg				
Andet:				

**Meddelelser til skolen:**

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 5. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel

INDSÆT

**SKOLEVEJLEDNING**

fra

**SKOLEPERIODE SVENDEPRØVE**

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 6. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter skoleperiode SVENDEPRØVE og efter at lærlingen har opnået speciel indsigt i energirigtig kørsel, internationale forhold og branchekendskab, været på studietur og aflagt svendeprøve.

Grundforløb	Hovedforløb										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT. B 1,5 uger	2. Praktik periode Max. 16 uger *	Skole CH1 8 uger	3. Praktik periode 8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik Periode	Skole GODS SPEC. 8,5 uger*	5. Praktik Periode	Skole SV. PRØVE 5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Specialeuddannelse				

#### Formålet med 6. praktikperiode:

Lærlingen skal have lejlighed til at udføre selvstændige opgaver, og skal i praktikperioden udvise den fornødne selvstændighed, der kendetegner den uddannede chauffør med speciale. Lærlingen kan nu udføre alle chaufføropgaver selvstændigt, herunder foretage energirigtig kørsel.

#### Varigheden af 6. praktikperiode er til udløb af uddannelsesaftalen.

*Udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab:*

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 6. praktikperiode i virksomheden.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende grundlæggende funktioner i virksomheden.**

*(Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode)*

Grundlæggende funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver				
Godstransport med lastbil op til 6 tons				
Godstransport med lastbil fra 6 til 7½ tons				
Godstransport med lastbil over 7½ tons				
Almen vedligeholdelse af lastbiler				
Håndtering og transport af forskellige godstyper				
Stuvning/surring/lastsikring af gods				
Udfyldelse og kontrol af transportordre				
Udfyldelse og kontrol af fragtbreve				
Udfyldelse og kontrol af kørselsrapporter				
Udfyldelse og kontrol af ugesedler, lønspecifikationer				
Anvendelse af andre transportdokumenter				
Foretaget dimensions- og vægtberegning (akseltryk og vægtfordeling)				
Kundebetjening				
Tur- og læsseplan				
Ruteplanlægning/køre-hviletid				

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende særlige funktioner i virksomheden:**

(Vejledning: Som led i den praktiske uddannelse i virksomheder skal **mindst 3** af nedennævnte funktioner indgå i oplæringen i løbet af den samlede praktiske uddannelse i virksomheden.)

Særlige funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Hydraulisk hjælpeudstyr				
Arbejde med lad- og læssesystemer				
Kørsel med påhængsvogn, -kærre eller sættevogn				
Transport af farligt gods				
Transport af temperaturfølsomt gods				
Anvendelse af strekcodeudstyr og edb				
Sværgods- eller blokvognskørsel				
Distributions- eller fragtmandskørsel				
International transport				
Renovationskørsel				
Flytte- og møbeltransport				
Entreprenørkørsel				
Kørsel og arbejde med kran over 8 tonsmeter				
Anhugning				
Tanktransport				
Transport af levende dyr				
Kørsel med gaffeltruck eller selvkørende stabler				
Arbejde på terminal				
Kontakt med internationale kunder og leverandører				
Kørsel med varevogn under 3.500 kg				
Andet:				

**Meddelelser til skolen:**

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 6. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel

INDSÆT

**SKOLEVEJLEDNING**

fra

**SKOLEPERIODE SVENDEPRØVE**

og kopi af

**SVENDEPRØVE-BEVIS**

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

## AFSLUTTENDE PRAKTIKERKLÆRING

Lærling: \_\_\_\_\_

cpr.nr.: \_\_\_\_\_

har gennemført praktikuddannelsen i virksomheden.

Uddannelsesaftalen er trådt i kraft d. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 20

Uddannelsesaftalen ophører d. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 20

Lærlingen har hermed gennemført den praktiske del af erhvervsuddannelsen som chauffør efter de fastsatte mål.

Virksomhedens underskrift

dato og stempel

Sendes - **senest 4 uger før uddannelsens afslutning** - til Transporterhvervets UddannelsesRåd, Bygmestervej 5, 1.sal, 2400 København NV med kopi til lærlingen. Denne erklæring er en betingelse for, at lærlingen kan få sit svendebrev og dermed afslutte uddannelsen. Svendebrevet sendes fra TUR senest 1 uge inden lærlingen bliver udlært.

## Spørgeskema

Virksomheden anmodes om at udfylde følgende spørgeskema om den afsluttede uddannelse, men det er frivilligt.

1. Tilbyder virksomheden fortsat beskæftigelse til den tidligere lærling efter læretiden? Ja  Nej
2. Har den tidligere lærling fået arbejde med sin uddannelse i en anden virksomhed? Ja  Nej
3. Ønsker den nu udlærte at få andet arbejdet end uddannelsen sigter mod? Ja  Nej
4. Har den nu udlærte været tilfreds med uddannelsens gennemførelse og indhold? Ja  Nej
5. Har virksomheden været tilfreds med uddannelsens gennemførelse og indhold? Ja  Nej

Bemærkninger:

---

---

---

---

*Tak for hjælpen.*