**Nummer:** 2734

**Titel:** Vintertjeneste

**Kort titel:** -

**Status:** GOD

**Godkendelsesperiode:** 01-01-2004 og fremefter

**Beskrivelse af jobområdet**

**Definition af jobområdet**

 Vintertjeneste omfatter varetagelse af normalt forekommende arbejdsopgaver i forbindelse

med snerydning og saltspredning af veje, stier og fortove. Vintertjenesten gennemfører oven-

 nævnte iht. gældende retningslinjer og bestemmelser fastsat af Vejdirektoratet, Færdselsstyrel-

 sen, vejbestyrelser, amter og kommuner samt i overensstemmelse med fastsatte rammer for

 udbud i licitation.

 Vintertjenesten spænder fra anvendelse af korrekte saltspredningsmetoder til snerydning, hvor

 miljøbevidsthed og informationssystemer indgår som en vigtig del af arbejdsprocessen.

 Glatførebekæmpelsen af vejnettet har i de senere år undergået store teknologiske- og organisatoriske forandringer. Samfundsmæssigt stilles der krav om, at glatførebekæmpelsen tilgodeser det ydre miljø samtidig med, at der bibeholdes et højt trafiksikkerhedsniveau.

Der findes myndighedskrav for at føre varebil, lastbil, traktor og for unge førere under 21 år af lastbil, fastsat af Rigspolitiet.

Der er fastsat myndighedskrav af Arbejdstilsynet for anvendelse af lastbilmonterede kraner, for travers- og portalkraner og for førere af gaffeltrucks.

**Typiske arbejdspladser inden for jobområdet**

 Jobområdet omfatter følgende arbejdsopgaver:

* Snerydning og saltning af stier og fortove med traktor/varevogn.
* Snerydning med lastbil med plov.
* Snerydning med traktor med kost eller plov.
* Fugtsaltspredning med lastbil.
* Lagespredning med lastbil.

Arbejdspladserne inden for jobområdet er placeret under de amtslige vejbestyrelsers organisation. Dette betyder, at arbejdspladserne er styret i offentligt regi, og at opgaverne udføres i et samspil mellem fastansatte i det amtslige og/eller kommunale vejvæsen samt personale, enten selvstændige vognmænd eller chauffører i vognmandsvirksomheder, som periodevist ansættes til løsning af opgaver i glatførebekæmpelsen. I visse tilfælde sker der tillige en ansættelse af personale, som er indehavere af, eller som i kraft af deres erhvervsmæssige tilknytning til landbrug, gartneri m.v., fører traktorer.

Endelig udføres arbejdsopgaverne af ansatte i boligforeninger og –selskaber.

Der findes typisk disse jobfunktioner inden for området:

* Chauffører med primært operative opgaver.
* Mellemledere som fx kørselsforvaltere og disponenter.
* Selvstændige vognmænd.

**Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet**

 Jobområdet omfatter følgende arbejdsopgaver:

* Snerydning og saltning af stier og fortove med traktor/varevogn.
* Snerydning med lastbil med plov.
* Snerydning med traktor med kost eller plov.
* Fugtsaltspredning med lastbil.
* Lagespredning med lastbil.

Arbejdspladserne inden for jobområdet er placeret under de amtslige vejbestyrelsers organisation. Dette betyder, at arbejdspladserne er styret i offentligt regi, og at opgaverne udføres i et samspil mellem fastansatte i det amtslige og/eller kommunale vejvæsen samt personale, enten selvstændige vognmænd eller chauffører i vognmandsvirksomheder, som periodevist ansættes til løsning af opgaver i glatførebekæmpelsen. I visse tilfælde sker der tillige en ansættelse af personale, som er indehavere af, eller som i kraft af deres erhvervsmæssige tilknytning til landbrug, gartneri m.v., fører traktorer.

Endelig udføres arbejdsopgaverne af ansatte i boligforeninger og –selskaber.

Der findes typisk disse jobfunktioner inden for området:

* Chauffører med primært operative opgaver.
* Mellemledere som fx kørselsforvaltere og disponenter.
* Selvstændige vognmænd.

**Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet**

 De operationelle medarbejdere arbejder typisk alene. Arbejdstiderne er vekslende og med meget store krav til fleksibilitet.

Medarbejderne skal kunne klare at tilpasse løsningen af opgaven til uforudsete situationer.

De kompetencer, der er fælles med grundlæggende og brede kompetenceområder inden for transportområdet, erhverves i kompetenceområderne Grundkompetence Chauffør – gods og i Godstransport ad landevej.

**Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

**Eftersyn og vedligehold af materiel til vintertjeneste**

**Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

Medarbejderen kan afhjælpe mindre fejl og afgive fejlmelding ved større fejl, herunder afgøre om der skal tilkaldes værkstedspersonale. Medarbejderen skal kende de krav, som færdselsloven stiller samt være opmærksom på Arbejdstilsynets anvisninger.

Medarbejderen kan afhjælpe mindre fejl og afgive fejlmelding ved større fejl, herunder afgøre om der skal tilkaldes værkstedspersonale. Medarbejderen skal kende de krav, som færdselsloven stiller samt være opmærksom på Arbejdstilsynets anvisninger.

**Teknologi og arbejdsorganisering**

 Materiel til vintertjeneste gennemgår en stadig teknologisk udvikling. Den enkelte medarbejder har ansvaret for at foretage de eftersyn og den vedligeholdelse, som materiellets manual og virksomhedens politik på området foreskriver.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

 Der kræves en grundlæggende læsekompetence. I nogle tilfælde forudsættes det, at medarbejderen kan forstå og anvende manualer på norsk, svensk, engelsk eller tysk.

**Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Kompetencen skal beherskes af alle operative medarbejdere inden for jobområdet.

**Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

**Håndtering af udstyr til vintertjeneste**

**Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

 Medarbejderen kan afsætte, tømme og rengøre samt genlæsse fugtsalt- samt lagespredere.

Medarbejderen kan montere, indstille og justere samt afmontere og foretage nødvendig udskiftning af plovskær og kost på forskellige køretøjstyper.

Medarbejderen kan på baggrund af kendskab til IT-teknologi, hydraulik samt elanlæg indstille og løbende justere det tilhørende udstyrs materialeafgivelse eller kapacitetsydelse.

**Teknologi og arbejdsorganisering**

Teknologien, som anvendes i forbindelse med håndtering af udstyr til vintertjeneste, er i konstant udvikling, men det er den enkelte medarbejders ansvar, at udstyret anvendes korrekt og sikkert og med højst mulige udnyttelse.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

 Kompetencen til at foretage sikker anvendelse af udstyr til vintertjeneste opnås enten gennem oplæring i virksomheden eller gennem en kombination af kompetencegivende uddannelse og virksomhedsoplæring. I nogle tilfælde vil specielle ”leverandør”-kurser kunne anvendes.

**Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

 Alle operative medarbejdere inden for jobområdet skal beherske denne kompetence.

**Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

**Kendskab til vintertjenestens regler**

**Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

 Medarbejderen kan anvende sit kendskab til:

* Lovgrundlaget for vintertjeneste samt gældende arbejdstidsregler inden for området.
* Rettigheder og pligter for chaufføren i forhold til certifikat- og uddannelseskrav.

 Regler for vejbestyrelsernes organisation samt ansvar- og forsikringsforhold.

**Teknologi og arbejdsorganisering**

 Værktøjerne, der står til rådighed for medarbejderen, strækker sig fra opslag i håndbøger over anvendelse af IT-baserede databaser til søgning på Internettet.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

**Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

 Kompetencen skal beherskes af alle typer medarbejdere inden for jobområdet.

**Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

**Planlægning af snerydning og saltning**

**Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

Medarbejderen kan planlægge og gennemføre snerydning og saltning på veje, stier og fortove hensigtsmæssigt og under hensyntagen til lokale trafikale forhold.

**Teknologi og arbejdsorganisering**

 Teknologien, som anvendes til at beherske kompetencen, strækker sig fra færdighed i at slå op i kortbøger, over at kunne foretage en rationel ruteplanlægning til at kunne anvende pc-baserede ruteplanlægningsværktøjer samt navigationsudstyr.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

 Der kræves en grundlæggende læsekompetence. Stadig flere medarbejdere skal kunne anvende IT-baseret kommunikationsudstyr og pc.

**Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

Mange operative medarbejdere inden for jobområder skal beherske denne kompetence. De fleste administrative medarbejdere, alle mellemledere og selvstændige skal beherske denne kompetence.

**Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

**Rationel, hensynsfuld, sikker og økonomisk kørsel i forbindelse med snerydning og saltning**

**Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

 Medarbejderen kan udføre snerydning og saltning med sikkerhed for materiel og øvrige trafikanter under hensyntagen til miljø, arbejdsmiljø, energi- og miljørigtig kørsel, samt med korrekt køreteknisk indsigt. Manøvrering under anvendelse af kost og plov kræver særlig køreteknisk indsigt samt konkret viden om kolonnekørsel, aflægning, hastighed, kryds, vind og påfyldning samt afgravning.

**Teknologi og arbejdsorganisering**

 Udstyret, der anvendes på området, bliver mere og mere avanceret og støtter, men også overvåger, medarbejdernes evne til at udføre rationel, hensynsfuld, sikker og økonomisk kørsel.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

 Grundlæggende kendskab til IT, arbejdsmiljø og ergonomi samt til vintertjenestens miljøpåvirkninger.

**Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

 Kompetencen er udbredt til alle arbejdspladser på området.

**Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

**Sundhed, sikkerhed, arbejdsmiljø og adfærd i nødsituationer**

**Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

 Medarbejderen er opmærksom på arbejdsulykker, og hvordan disse kan forebygges, således at vedkommende, på baggrund af sit grundlæggende, brancherettede kendskab til førstehjælp, kan udføre almindelig og livreddende førstehjælp ved ulykker i transportvirksomheder. Medarbejderen kan forebygge yderligere påvirkninger og skader samt reagere hensigtsmæssigt ved brand og ved farligt gods- og kemikalieuheld og –ulykker.

Medarbejderen har en grundlæggende forståelse for elementær sikkerhed på arbejdspladsen, under kørsel, i eller ved køretøjet, samt ved brug af køretøjets hjælpeudstyr, således at vedkommende kan anvende sin viden ved løsning af opgaver, som indebærer sikkerhedsmæssige risici.

Medarbejderen kan forholde sig aktivt til at mindske arbejds- og belastningsskader, og til at styrke egen sundhed, på baggrund af viden om, hvordan de fysiske og psykiske belastningsfaktorer kan påvirke det enkelte menneske, og hvordan adfærd og holdninger kan påvirke arbejdslivet.

**Teknologi og arbejdsorganisering**

 Jobområdet er kendetegnet ved betydelige sundhedsmæssige belastninger.

Erhvervets særlige vilkår, der bl.a. består af "alene" arbejdspladser, hvor medarbejderne har lange stillesiddende perioder vekslende med hårdt fysisk arbejde, besværlige vilkår m.h.t. sund ernæring, motion m.v., fordrer en stigende bevidsthed hos såvel medarbejdere som virksomheder om betydningen af sund levevis med det formål at øge trafiksikkerheden, forlængelse af levealder samt mindskelse af erhvervsrelaterede sygdomme.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

**Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

 Vintertjeneste udføres ofte under stort tidspres, hvilket medfører risiko for ulykker og skader.

**Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer**

**Vintertjenestens metoder**

**Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet**

 Medarbejderen kan udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver i forbindelse med

vintertjeneste af veje, stier og fortove.

 Medarbejderen kan på baggrund af sit kendskab til glatførevarsling, præventiv saltning og saltningsmetoderne:

* Tørsaltning.
* Fugtsaltning.
* Lagesaltning,

 samt de generelle miljøpåvirkninger ved saltning, anvende sin viden i forbindelse med praktisk saltning.

Medarbejderen kan på baggrund af sit kendskab til metoderne for snerydning, og på baggrund af sit kendskab til principperne for udkald til snerydning, anvende sin viden i forbindelse med praktisk snerydning.

Medarbejderen kan levere den rette kvalitet i udførelsen af sit arbejde og sine funktioner, i henhold til gældende kvalitetsstandarder.

Medarbejderen er i besiddelse af den samarbejdsevne mv., som gør at arbejdet kan udføres med kvalitet og høj grad af service.

**Teknologi og arbejdsorganisering**

 De køretøjer, der anvendes, er opbygget specielt til arbejdsområdet. Området organiseres efter retningslinjer fastsat af den amtslige vejbestyrelse, og er præget af højteknologisk beherskelse af meteorologisk informationsindsamling, anvendelse af GPS, analyse af materialer og korrekt anvendelse af disse i konkrete glatføresituationer. Løbende dataopsamling indgår på såvel køretøjer som på vejnettet generelt.

**Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav**

 Medarbejderen skal være i besiddelse af et eller flere af følgende certifikater og beviser:

* Kørekort til personbil (B), lastbil (C). I nogle tilfælde påhængsvogn (E).
* Traktorkørekort i de tilfælde, hvor medarbejderen ikke har ovennævnte kørekort
* Certifikat til gaffeltruck (A eller B).
* Lastbilmonteret kran, D
* Certifikat til travers- og portalkran C.

 Hvidt kvalifikationsbevis for unge under 21 år.

**Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet**

 Den enkelte operative medarbejder behersker typisk en eller flere af de opgaver, som kendetegner de forskellige arbejdsområder.

**Aktuelt tilkoblede mål**

Niveau kan angives ved enkeltfag.

| **Nummer, niveau og titel** | **EUU** | **Varighed****i dage** |  | **Tilknyttet i perioden** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 40041 | Den personlige uddannelses- og jobplan | AA | 2,0 |  | 09-09-2014 og fremefter |
| 40137 | Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 |  | 16-08-2007 og fremefter |
| 40390 | Psykisk arbejdsmiljø i faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 |  | 01-07-2013 til 30-09-2015 |
| 40391 | Arbejdsmiljø inden for faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 |  | 01-07-2013 til 30-09-2015 |
| 40392 | Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 |  | 01-07-2013 og fremefter |
| 40503 | Praktikvejlederens kommunikation med elev/lærling | AD | 2,0 |  | 01-07-2013 og fremefter |
| 40532 | Introduktion til arbejdsmarkedsuddannelserne (F/I) | AP | 3,0 |  | 07-10-2008 og fremefter |
| 40533 | Introduktion til et brancheområde (F/I) | AP | 40,0 |  | 07-10-2008 og fremefter |
| 40534 | Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I) | AP | 40,0 |  | 07-10-2008 og fremefter |
| 40535 | Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I) | AP | 3,0 |  | 08-10-2008 og fremefter |
| 43343 | Praktik for F/I | AP | 48,0 |  | 01-07-2013 og fremefter |
| 43958 | Vintertjeneste | AK | 1,0 |  | 15-08-2004 og fremefter |
| 44978 | Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd | AD | 5,0 |  | 01-07-2013 og fremefter |
| 44979 | Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd | AD | 5,0 |  | 01-07-2013 og fremefter |
| 45215 | Grundlæggende faglig regning | AP | 2,0 |  | 09-01-2015 og fremefter |
| 45347 | Grundlæggende faglig matematik | AP | 3,0 |  | 09-01-2015 og fremefter |
| 45511 | Faglig læsning | AP | 2,0 |  | 09-01-2015 og fremefter |
| 45536 | Faglig skrivning | AP | 3,0 |  | 09-01-2015 og fremefter |
| 45545 | Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 |  | 09-01-2015 og fremefter |
| 45567 | Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 |  | 09-01-2015 og fremefter |
| 45569 | Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 |  | 09-01-2015 og fremefter |
| 45571 | Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I | AP | 10,0 |  | 09-01-2015 og fremefter |
| 45572 | Dansk som andetsprog for F/I, basis | AP | 40,0 |  | 01-05-2006 og fremefter |
| 45573 | Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau | AP | 40,0 |  | 01-05-2006 og fremefter |
| 45574 | Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau | AP | 40,0 |  | 01-05-2006 og fremefter |
| 45917 | Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge | AF | 1,0 |  | 27-06-2007 og fremefter |
| 47648 | Intro snerydning og glatførebekæmpelse sti/fortov | AK | 1,0 |  | 17-05-2013 og fremefter |
| 47649 | Ajourf sneryd og glatførebekæmp af sti/fortov  | AK | 1,0 |  | 17-05-2013 og fremefter |
| 47651 | Ajour snerydning og glatførerbekæmpelse på vejbane | AK | 1,0 |  | 17-05-2013 og fremefter |
| 47668 | Grundlæggende faglig regning | AP | 2,0 |  | 01-07-2013 og fremefter |
| 47669 | Grundlæggende faglig matematik | AP | 3,0 |  | 01-07-2013 og fremefter |
| 47670 | Faglig læsning | AP | 2,0 |  | 01-07-2013 og fremefter |
| 47671 | Faglig skrivning | AP | 3,0 |  | 01-07-2013 og fremefter |
| 47739 | Intro sneryd og glatførebekæmpelse på vejbaner | AK | 1,0 |  | 20-09-2013 og fremefter |
| 48012 | Instruktører og elever i praktikcentret | AP | 2,0 |  | 18-12-2014 og fremefter |
| 48013 | Mål og læring i praktikcentret | AP | 2,0 |  | 18-12-2014 og fremefter |
| 48049 | Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 |  | 20-04-2015 og fremefter |
| 48050 | Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job | AD | 2,0 |  | 20-04-2015 og fremefter |