

Ofte stillede spørgsmål (FAQ)

Oprettelse af testforløb

1. Vi har oprettet en forkert test. Kan den ændres til den rigtige?

- a. Nej, det kan ikke ændres, når det først er oprettet.

Det er ikke nødvendigt at nedlægge hverken hold eller test, da det ikke får betydning, hvis ikke man bruger det til en test.

- b. Opret et nyt hold og bestil den rigtige test.

2. Vi har oprettet en test, men vil gerne flytte hele holdet til et senere tidspunkt.

- a. Gå ind i [Lektioner](#), vælg testen, klik på [Aflys Afvikling](#).

- b. Vælg [Opret ny prøveafvikling](#)

- c. Opret nyt tidspunkt

- d. Vælg de deltagere der skal til test

- e. Klik på [Bestil prøveafviklingen](#)

3. Vi har oprettet en test, men vil gerne flytte nogle af deltagerne til et senere tidspunkt.

- a. Gå ind i [Lektioner](#), vælg testen, marker de deltagere, som skal flyttes væk fra det berammede tidspunkt.

- b. klik på [Slet valgte](#).

- c. Vælg [Opret ny prøveafvikling](#)

- d. Opret nyt tidspunkt

- e. Vælg de deltagere der skal til test

- f. Klik på [Gem](#) under navnelisten.

- g. Klik på [Bestil prøveafviklingen](#)

4. Vi har oprettet et hold og sat deltagerne til en test, men ønsker nu at eftertilmelde en deltager.

- a. Find det relevante Kursushold via [Afvikling – Kursushold](#).

- b. Klik på **1 Deltagere**

- c. Klik på **1 Tilføj ny deltager**

- d. Indskriv Fornavn, Efternavn og CPR efterfulgt af [Gem](#)

- e. Klik på **← Tilbage til kursusholdet**

- f. Klik på **2 Lektioner**

- g. Åbn den ønskede prøveafvikling

- h. Vælg **Tilføj deltagere** nederst til venstre på skærmen

- i. Sæt flueben på de(n) deltagere der ønskes eftertilmeldt.

- j. Klik på [Gem](#)

5. Vi har behov for at fjerne en deltager fra et testhold

- a. Find det relevante Kursushold via [Afvikling – Kursushold](#)
- b. Klik på **2 Lektioner**
- c. Åbn den ønskede prøveafvikling
- d. Slet deltageren

6. Vi har fjernet en deltager fra en test inden starttidspunktet, men alligevel kommer resultaterne først til deltagerne, når testtidspunktet er passeret, selv om alle tilstedeværende deltagere har afsluttet testen i god tid inden.

- a. Deltageren er ikke taget af testholdet, men af selve undervisningsholdet, hvilket desværre ikke slår igennem til en tidlig fremvisning af resultaterne.
Vælg at slette deltagere fra testholdt næste gang, så er det også nemmere at sætte dem til en senere test.

Start af test

1. Nedtællings uret viser ikke helt det samme på de enkelte deltagers PC.

- a. Tast **F5**-tasten.

F5-tasten opdaterer internet browseren i forhold til Multitest serveren, og det vil synkroniser testmaskinerne med serveren.

Problemet opstår typisk hvis man starter deltagernes PC-ere op i lidt for god tid. Vi anbefaler, at skolerne starter deltagernes PC-ere i god tid inden starttidspunktet, så alt er klart til deltagerne når de kommer ind i testlokalet, men ulempen er altså, at man kan få behov for F5 nogle minutter inden teststart.

Deltagere

1. Der er forkert CPR på en deltager.

- a. Lad fejlen være uforandret, indtil testen er gennemført
- b. Juster til rigtigt CPR på denne måde:
 - i. Menu [Administration / Deltagere](#)
Søg og find deltageren
 - ii. Ret CPR
Der må ikke forekomme specialtegn i deltagerens stamdata som fx < og > , som kan komme fra EASY, hvis den ikke har opdateret deltagerens CPR.
 - iii. GEM rettelsen.

Skolens IT

1. Internet på skolen er gået ned, så en planlagt test kan ikke gennemføres

- a. Ring til TURs support (35 87 87 00), for at få testen aflyst inden planlagt starttidspunkt. På den måde kan den lokale administrator oprette ny test uden ekstra karenstid, når man igen får kontakt til Internet.

Kommentar:

Hvis en afdeling er plaget af ustabil internet, kan det være en løsning at anskaffe nogle USB- Internet modemmer, som fungerer trådløst og uafhængigt af den lokale IT struktur. De forhandles her i september 2009 for 159 kr./måned for en 2 Mbit forbindelse, hvilket er rigeligt til afvikling af Multitest.

Den fingernemme IT supporter kan sætte et transportabelt mini lokalnet op med blot ét USB modem vha. af en Hub eller switch og nogle få transportable PC. Det er en billig forsikring mod nedbrud.

2. Strømforsyningen på skolen er faldet ud, så en planlagt test kan ikke gennemføres

- a. Ring på en mobiltelefon til TURs support (35 87 87 00), for at få testen aflyst inden planlagt starttidspunkt. På den måde kan den lokale administrator oprette ny test uden ekstra karenstid, når man igen får kontakt til strøm og Internet.
- b. Afvent normale forsyningsforhold.
Brug evt. ventetiden til at træne undervisning uden brug af andre hjælpemidler end sproget, mimik og fakter... ☺.