



Ansøgning om godkendelse som praktikvirksomhed for uddannelse af

Reddere

inden for erhvervsuddannelsen til redder

Firmanavn (evt. stempel)	CVR-nr.	Telefon
Adresse	Postnummer	Postdistrikt
Virksomheden ønskes godkendt til uddannelse af ____ elever ad gangen		
Der ønskes godkendelse til flg. speciale(-er): <input type="checkbox"/> AUTOHJÆLP <input type="checkbox"/> AMBULANCEASSISTENT		
Medlem af følgende arbejdsgiverorganisation: <input type="checkbox"/> DI <input type="checkbox"/> KL <input type="checkbox"/> Andet <input type="checkbox"/> Ikke medlem		

Oplysninger om virksomhedens køretøjer og driftsmateriel

(indsæt antal)

Reg. ambulancer _____
Reg. brandkøretøjer _____
Reg. redningskøretøjer _____
Reg. autohjælpskøretøjer _____
Reg. bjærgningskøretøjer _____
Reg. køretøjer t. siddende
sygetransport _____
Reg. køretøjer t. liggende
sygetransport _____
Redningsbåde _____
Reg. påhængs/sættevogne _____
Lastbilmonterede kraner _____
Andet _____
Andet _____

Beskrivelse af virksomhedens arbejdsfunktionsområder

(sæt kryds)

Ambulancetjeneste _____
Ikke behandlingskrævende
liggende sygetransport _____
Redningstjeneste _____
Brandslukning _____
Specialredning _____
Autohjælp _____
Bjærgning _____
Andet _____

Oplysninger om virksomhedens ansatte

(antal)

Ansatte i alt i virksomhed
(fuldtid) _____
Ambulancepersonel _____
Brandfolk _____
Redningspersonel _____
Autohjælpspersonel _____
Administration _____
Vagtcentral _____

Fig. grundlæggende arbejdsfunktioner udføres i virksomheden (Autohjælp)

(Udfyldes hvis der ansøges om godkendelse til speciale autohjælp)

Disse funktioner skal indgå i elevens praktiske uddannelse:

Ikke behandlingskrævende liggende sygetransport.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Autohjælp	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Bjærgning og bugsering	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Redningstjeneste	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Rengøring og vedligeholdelse af transportmateriel.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Kundebetjening.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Kommunikation / vogn og mandskabsdisponering.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Transport med blokvogn.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Kørsel og arbejde med kran over 8 tonsmeter.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Andet. _____				

Fig. grundlæggende arbejdsfunktioner udføres i virksomheden (Ambulanceassistent)

(Udfyldes hvis der ansøges om godkendelse til speciale ambulanceassistent)

(Bemærk at virksomheden er forpligtiget til, at sikre gennemførelse af en del af praktikken på sygehus jf. de gældende praktikregler)

Disse funktioner skal indgå i elevens praktiske uddannelse:

Ambulancetjeneste	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Hospitalspraktik (medicinsk og kirurgisk).....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Hospitalspraktik (akut/anæstesi/psykiatri).....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Ikke behandlingskrævende sygetransport	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Redningstjeneste	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Rengøring og vedligeholdelse af transportmateriel.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Kundebetjening.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Kommunikation / vogn og mandskabsdisponering.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Specialredning	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Frigørelsesteknik.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Andet. _____				

Flg. særlige arbejdsfunktioner udføres i virksomheden (begge specialer):

Brandudrykning	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Bådtjeneste.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Højderedning.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>
Dyreredning/større dyr.....	Ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>

Navn: _____

Navn: _____

Stilling: _____

Stilling: _____

Den / 19

Arbejdsgiverens underskrift

(se vejledning, pkt. 8)

Arbejdstagernes kontaktperson underskrift

(se vejledning, pkt. 8)

Udfyldt og underskrevet ansøgning sendes til:
TRANSPORTERHVERVETS UDDANNELSESRÅD
Bygmestervej 5, 1.sal.
2400 København NV
Telefon 35 87 87 00

Transporterhvervets UddannelsesRåd – TUR

Vejledning til og kriterier for godkendelse af virksomheder som praktikplads for elever under uddannelse til **Redder** i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. BEK nr 135 af 28/02/2008 og BEK nr 328 af 29/04/2008 om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang transport og logistik

Generelle kriterier for godkendelse

Virksomhedens arbejdsområde skal være så alsidigt, at eleven kan opnå rutine i de arbejdsdiscipliner og -processer, som er nævnt i praktikreglerne.

Virksomheden skal kunne sikre, at eleven, specielt i den indledende del af praktikuddannelsen, er under sagkyndigt opsyn og modtager kyndig vejledning. Dette gælder også når nye arbejdsfunktioner skal indøves senere i den praktiske del af uddannelsen.

Specifikke kriterier for godkendelse

Virksomheden skal omfatte de **grundlæggende arbejdsfunktioner**. Hvis dette ikke er tilfældet, kan en godkendelse være betinget af, at eleven modtager supplerende uddannelse i en anden virksomhed, enten i kombination (hvor to eller flere virksomheder deles om uddannelsesforløbet) eller ved en udstationering (hvor den uddannelsesansvarlige virksomhed udstationerer eleven i en bestemt periode med et bestemt uddannelsesformål).

Virksomheden skal ikke nødvendigvis udføre de **særlige arbejdsfunktioner**, med mindre eleverne forventes at vælge et valgfrit specialefag inden for dette funktionsområde.

Andre kriterier for godkendelse

- Virksomhedens samlede totale bemanning/arbejdsstyrke må ikke være på mindre end 6 personer pr. år. Der skal være ansat mindst 1 person som kan varetage oplæring inden for de enkelte arbejdsfunktioner.
- Virksomhedens materiel skal kunne betegnes som nyere og være i velholdt stand.

Antallet af elever - mulighed for flere elever

Hvis virksomheden opfylder kriterierne ovenfor, kan virksomheden godkendes til at uddanne 1 elev ad gangen. Hvis virksomheden ønsker at uddanne flere elever samtidigt, skal følgende kriterier være opfyldt:

- For hver yderligere bemanning på 2 personer, kan virksomheden godkendes til yderligere 1 elev.
- Antallet af elever skal være i et sådant forhold til antallet af køretøjer og materiel, at det kan sikres, at hver elev i sin uddannelsestid kan opnå rutine i kørsel og betjening af materiel.

Regler for gennemførelse af uddannelsen

1. For at styrke den praktiske uddannelse får hver elev en **uddannelsesjournal**, som følger eleven hele uddannelsen igennem. Uddannelsesjournalen indeholder en beskrivelse af de grundlæggende og særlige funktioner og færdigheder, som eleven beskæftiges med i praktikuddannelsens perioder.

Virksomhedens ledelse, repræsentanten for arbejdstagerne og eleven skal udfylde og underskrive uddannelsesjournalen efter hver praktikperiode.

Uddannelsesjournalen skal i begyndelsen af hver skoleperiode forevises skolen og underskrives af klasselæreren eller en af skolen udpeget person.

Virksomheden kan vælge at benytte elektronisk registrering gennem www.elevplan.dk.

2. Der udarbejdes en uddannelsesplan for elevens praktiske oplæring i virksomheden. Den til uddannelsen hørende **uddannelsesordning** beskriver detaljeret de enkelte praktikperioders indhold. Der udpeges en eller flere oplæringsansvarlige for de forskellige funktioner. Disse personer har til opgave at rådgive og bistå eleven under oplæringen.

3. Der skal i virksomheden til stadighed være medarbejdere, der behersker de grundlæggende funktioner, som eleven skal gennemgå som et led i den praktiske del af uddannelsen.

4. Skolen fremsender en vejledning til virksomheden om skoleuddannelsen efter hver skoleperiode.

Skolen har udarbejdet en undervisningsplan for hver skoleperiode, som eleven gennemgår. Den kan rekvireres fra skolen.

5. Når praktikuddannelsen er ved at være afsluttet, sender virksomheden den **Afsluttende Praktikerklæring**, som findes i Uddannelsesjournalen, til TUR som markering af, at uddannelsens praktiske del er gennemført efter reglerne.

Praktikerklæringen er en forudsætning for, at der kan udstedes svendebrev til eleven.

Andre bestemmelser

6. Virksomheden godkendes for en periode af 5 år, dog således, at godkendelsen skal tages op til vurdering, hvis der sker væsentlige ændringer i virksomhedens drift.
7. Ved ejerskifte skal godkendelsen overføres til ny ejer, hvis der er elever i virksomheden og driftsforholdene er uforandrede. Et ejerskifte skal meddeles TUR.

8. Som led i en styrkelse af samarbejdet omkring uddannelsen af elever udpeges der ansvarlige for uddannelsen fra henholdsvis arbejdsgiverside og arbejdstagerside. Disse personer deltager i vurderingen af den uddannelsesplan, som virksomheden anvender.

Arbejdsgiveren: Der anføres navn på den person, som tegner virksomheden med sin underskrift.

Arbejdstagernes kontaktperson: I større virksomheder vil det normalt være tillidsrepræsentanten - i små virksomheder kan kontaktpersonen være en kompetent medarbejder.

NB: Arbejdstagernes kontaktperson **skal** underskrive.

9. TUR - eller Det lokale Uddannelsesudvalg efter bemyndigelse - kan besigtige virksomheden i forbindelse med godkendelsen.
10. TUR kan efter ansøgning dispensere fra de regler, der er fastsat af rådet i sin egenskab af fagligt udvalg.
11. En godkendelse kan være betinget af, at eleven modtager supplerende uddannelse i en anden virksomhed, enten i kombination (hvor to eller flere virksomheder deles om uddannelsesforløbet) eller ved en udstationering (hvor den uddannelsesansvarlige virksomhed udstationerer eleven i en bestemt periode med et bestemt uddannelsesformål).

For yderligere oplysninger og lovgrundlag kan henvises til Lov om Erhvervsuddannelse nr 1244 af 23/10/2007 § 42 til § 47 om de faglige udvalgs behandling af sager om godkendelse af virksomheder.

København, 20. juni 2008

Palle Thirstrup
formand

Den lokale erhvervsskole skal tilbyde virksomheden bistand med ansøgningen og besvarelsen af dette oplysningsskema, hvis dette ønskes.