TUR TRANSPORTERHVERVETS UDDANNELSER

ERHVERVSUDDANNELSE

VEJGODSTRANSPORTUDDANNELSEN MED SPECIALET

FLYTTECHAUFFØR

Uddannelsesjournal

for

Lærling: _____

Ansat i virksomheden:

_____

Uddannelsesaftalen starter d. / - 20

Uddannelsen afsluttes d. / - 20

Version 07. november 2011

Denne Uddannelsesjournal tilhører lærlingen.
Virksomheden skal sikre sig, kopi eller original af alle udfyldte skemaer.

Vejledning.

For at styrke den praktiske uddannelse får hver lærling en uddannelsesjournal, som følger lærlingen hele uddannelsen igennem. Uddannelsesjournalen indeholder en beskrivelse af de grundlæggende og særlige funktioner og færdigheder, som lærlingen beskæftiges med i praktikuddannelsens perioder.

Virksomhedens ledelse, repræsentanten for arbejdstagerne og lærlingen skal udfylde og underskrive uddannelsesjournalen efter **hver praktikperiode.** Uddannelsesjournalen er bygget op omkring 3 skemaer for: grundlæggende -, særlige - og øvrige funktioner. Disse skemaer er ens for de forskellige praktikperiode men indeholder afkrydsningsfelter for beskrivelse af varighed.

Uddannelsesjournalen skal i begyndelsen af hver skoleperiode forevises skolen og underskrives af klasselæreren eller en af skolen udpeget person.

Det Lokale Uddannelsesudvalg for Transportuddannelser på skolen, som består af arbejdsmarkedets parter, har ansvaret for, at samspillet mellem virksomheder og skole fungerer tilfredsstillende og uddannelsesjournalen er et meget vigtigt værktøj i dette samspil. Endelig er en korrekt anvendt uddannelsesjournal en forudsætning for, at der i sidste ende kan udstedes et svendebrev til lærlingen.

Der henvises i øvrigt til **Uddannelsesordningen for Vejgodstransportuddannelsen.**

Der udarbejdes en uddannelsesplan for lærlingens praktiske oplæring i virksomheden. I de tilfælde, hvor der afviges fra vejledningen, indarbejdes disse ændringer i uddannelsesplanen for lærlingens oplæring i virksomheden.

Der udpeges en eller flere **oplæringsansvarlige** for de forskellige funktioner. Disse personer har til opgave at rådgive og bistå lærlingen under oplæringen. TUR henviser i den forbindelse også til http://www.traenerguide.dk/

Der skal i virksomheden til stadighed være medarbejdere, der behersker de grundlæggende funktioner, som lærlingen skal gennemgå som et led i den praktiske del af uddannelsen.

Skolen fremsender en vejledning til virksomheden om skoleuddannelsen efter hver skoleperiode. Indsæt kopi af den i Uddannelsesjournalen.

Når praktikuddannelsen er ved at være afsluttet, sender virksomheden den **Afsluttende praktikerklæring** til TUR som markering af, at uddannelsens praktiske del er gennemført efter reglerne.

Praktikerklæringen er en forudsætning for, at der kan udstedes svendebrev til lærlingen.

Virksomheden skal sikre sig, at den har kopi eller original af alle udfyldte skemaer i denne journal, som tilhører lærlingen.

Som led i en styrkelse af samarbejdet omkring uddannelsen af lærlinge udpeges der **ansvarlige for uddannelsen** fra henholdsvis arbejdsgiverside og arbejdstagerside. Disse personer deltager i vurderingen af den uddannelsesplan, som virksomheden anvender.

Arbejdsgiverens kontaktperson:

_____

Arbejdstagernes kontaktperson:

_____

Anvendelse af Uddannelsesjournalen.

Inden afslutningen af hver praktikperiode udfyldes og underskrives det afsnit, der hører til praktikperioden.

Lærlingen bringer Uddannelsesjournalen med på skolen, som underskriver journalen for den relevante periode.

Det er en god idé at se journalen igennem, når lærlingen vender tilbage fra skolen, også for at foretage en planlægning af næste praktikperiode.

Transporterhvervets Uddannelser

PRAKTIKREGLER
for
Vejgodstransportuddannelsen

Jfr. Bekendtgørelse om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang transport og logistik BEK nr. 202 af 09/03/2011.

Praktikreglerne i denne uddannelsesjournal vedrører ovennævnte uddannelse til og med uddannelsens trin 2.

Praktikuddannelsens mål er at give lærlingene de almene og praktiske faglige kvalifikationer, der er nødvendige for at kunne varetage arbejdet som Flyttechauffør.

Endvidere er det målet - sammen med skoleuddannelsen - at give lærlingen en sådan praktisk og teoretisk indlæring i erhvervet som Flyttechauffør, at lærlingen selvstændigt kan varetage de arbejdsopgaver, dette indebærer. Herudover er det målet at give lærlingen en sådan forståelse for de regler og forhold, der vedrører Flyttechaufførens arbejdsvilkår, at lærlingen selvstændigt kan tilrettelægge sit arbejde inden for de givne regler, rammer og vilkår.

Endelig tilstræbes en sådan kvalitet og bredde i uddannelsen, at lærlingen får et tilstrækkeligt grundlag for brancheskift inden for transporterhvervet, herunder at sikre teknologisk og samfundsmæssig indsigt og personlig udvikling.

I de praktikperioder, der følger efter en skoleperiode, skal virksomheden tilrettelægge arbejdet således, at der sikres beskæftigelse med og opnåelse af færdigheder i de arbejdsfunktioner, der har relation til den - eller de - sidste skoleperioder, på en sådan måde at skoleuddannelsen og virksomhedsuddannelsen supplerer hinanden.

Det skal tilstræbes, at uddannelsen i virksomheden tilrettelægges således, at der arbejdes med stigende sværhedsgrad, og således at lærlingen ved afslutningen af den sidste praktikperiode opnår et niveau, der svarer til de krav, der stilles til en færdiguddannet person inden for vejgodstransport. Grundlæggende funktioner bør have særligt fokus på trin 1 og særlige/specialefunktioner ligeledes særligt fokus på trin 2.

Under virksomhedsuddannelsen arbejdes der med de normalt forekommende arbejdsopgaver inden for uddannelsesområdet. I øvrigt kan lærlingen beskæftiges i virksomheden med fagligt arbejde, der er relevant og værdifuldt for uddannelsen. Under virksomhedsuddannelsen er det vigtig, at de sikkerhedsregler der gælder for virksomheden for personlig sikkerhed og sikkerhed over for udstyr, værktøj, køretøjer og maskiner mv., efterleves.

Skemaet skal udfyldes af arbejdsgivers kontaktperson, arbejdstagers kontaktperson og lærling i fællesskab efter **hver** praktikperiode.

Lærlingen skal i løbet af hele sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med alle de **grundlæggende funktioner**, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode. Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende grundlæggende funktioner i virksomheden:		**Praktikperioderne**					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	Fra dato						
	Til dato						
	Hvor meget har lærlingen arbejdet med funktionen?	**Grundlæggende funktioner**					
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver.	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Flyttetransport med lastbil over 3.500 kg.	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Kontrol og almen vedligeholdelse af lastbil over 3.500 kg.	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Kontrol og almen vedligeholdelse af lastbilens udstyr.	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Flyttetransport med påhængsvogn, kærre eller sættevogn.	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Stuvning/surring/lastsikring af gods.	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						

Udfyldelse og kontrol af brancherelevante transportdokumenter, ordresedler, kørselsrapporter eller lignende.	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Udfyldelse og kontrol af ugesedler, lønspecifikationer og lignende.	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Foretaget dimensions- og vægtberegning i forhold til akseltryk og tilladt totalvægt for køretøjet	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Kundebetjening	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Anvende tur- og læsseplan i forhold til kunder	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Anvende ruteplanlægning i forhold til køre/ hvile-og arbejdstidsregler	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						

Skemaet skal udfyldes af arbejdsgivers kontaktperson, arbejdstagers kontaktperson og lærling i fællesskab efter **hver** praktikperiode.

		Praktikperioderne					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Som led i den praktiske uddannelse i virksomheder skal **3** nedenstående **særlige funktioner**, indgå ofte i oplæringen i løbet af den samlede praktiske uddannelse i virksomheden. Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende særlige funktioner i virksomheden:	**Fra dato**						
	Til dato						
	Hvor meget har lærlingen arbejdet med funktionen?	**Særlige funktioner**					
Anvendelse af flyttetekniske hjælpemidler	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Pakning og emballering af flyttegods	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Håndtering af tungt bohave og inventar	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						

Skemaet skal udfyldes af arbejdsgivers kontaktperson, arbejdstagers kontaktperson og lærling i fællesskab efter **hver** praktikperiode.

Øvrige funktioner skal indgå i lærlingens praktiske uddannelse hvis udstyret forefindes i virksomheden/på arbejdsstedt. Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende øvrige funktioner i virksomheden.		**Praktikperioderne**					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	Fra dato						
	Til dato						
	Hvor meget har lærlingen arbejdet med funktionen?	**Øvrige funktioner**					
Betjening af hydraulisk hjælpeudstyr	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Betjening af forskellige lad- og læssesystemer	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Transport af farligt gods	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Anvendelse af stregkode- og IT-udstyr	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
International transport	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Kørsel med gaffeltruck eller selvkørende stabler	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Opgaver på terminal, lager eller lign	meget						
	noget						

	sjældent						
	slet ikke						
Kørsel med varevogn under 3.500 kg	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Kontakt med internationale kunder og leverandører	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Kørsel og arbejde med kran over 8 tm	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Anhugning	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						
Andet:	meget						
	noget						
	sjældent						
	slet ikke						

1. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter grundforløbet. Den starter typisk, når uddannelsesaftalen træder i kraft.

Grund-forløb	**Hovedforløb**										
Skole 16,5 uger	**1. Prak tik periode**	Skole 1 KAT. B 1,5 uger	2. Praktik periode Max. 16 uger *	Skole CH1 8 uger	3. Praktik periode 8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik periode	Skole Flytte specialet 9 uger	5. Praktik perio-de	Skole SV. PRØVE 4,5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Trin 2 Flyttechauffør				

Formålet med 1. praktikperiode:
Lærlingen introduceres i virksomheden og præsenteres for virksomhedens arbejdsområder. Arbejdet tilrettelægges således, at lærlingen opnår et grundlæggende kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner.
Lærlingen beskæftiges med lettere arbejdsopgaver, fx vedrørende køretøjets vedligeholdelse, virksomhedens administrative processer og andet relevant arbejde.

*** Varigheden af 1. praktikperiode og 2. praktikperiode, bør maksimalt udgøre 16 uger.**

Meddelelser til skolen:

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 1. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

_____

_____

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

_____

_____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

INDSÆT

SKOLEVEJLEDNING

fra

SKOLEPERIODE 1.

2. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter 1. skoleperiode hvor lærlingen har erhvervet kørekort kat. B til personbil..

Grund-forløb	**Hovedforløb**										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT.B 1,5 uger	**2. Praktik periode** **Max. 16 uger ***	Skole CH1 8 uger	3. Praktik periode 8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik periode	Skole Flytte specialet 9 uger	5. Praktik perio-de	Skole SV. PRØVE 4,5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Trin 2 Flyttechauffør				

Formålet med 2. praktikperiode:

Lærlingen beskæftiges i hovedsagen med det i den foregående skoleperiode indlærte. I særlig grad bør der lægges vægt på kundebetjening og transportpapirer. Ligeledes bør lærlingen opnå erfaring med kørsel med varebil under 3,5 tons, hvor dette er muligt. I øvrigt bør lærlingen beskæftiges med relevant arbejde inden for sit brancheområde.

*** Varigheden af 1. praktikperiode og 2. praktikperiode, bør maksimalt udgøre 16 uger.**

Meddelelser til skolen:

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 2. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

_____

_____

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

_____

_____

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej ☐

Ja ☐

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

INDSÆT

SKOLEVEJLEDNING

fra

SKOLEPERIODE
Chauffør 1

3. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter skoleperiode Chauffør 1 og efter at lærlingen har erhvervet kørekort kat. C til lastbil samt certifikat til gaffeltruck, ADR bevis og har påbegyndt den grundlæggende kvalifikationsuddannelse for chauffører (EU).

Grund-forløb	**Hovedforløb**										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT.B 1,5 uger	2. Praktik periode Max. 16 uger	Skole CH1 8 uger	**3. Praktik periode** **8-16 uger**	Skole CH2 8 uger	4. Praktik periode	Skole Gods specialet 8,5uger	5. Praktik perio-de	Skole SV. PRØVE 5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Trin 2 Flyttechauffør				

Formålet med 3. praktikperiode, med en varighed på ca. 16 uger.
Lærlingen beskæftiges i hovedsagen med det i den forudgående skoleperiode indlærte.
Der bør lægges vægt på, at eleven beskæftiges med kørselsopgaver, hvori der er stor kundekontakt, således at kundebetjening, servicering og mundtlig kommunikation afprøves og udvikles. Lærlingen bør tillige have mulighed for, at opnå rutine i betjening og arbejde med gaffeltruck i det omfang det er muligt. Lærlingen bør også arbejde med farligt gods i emballager inkl. klasse 1 og i tank/tankcontainer i det omfang, det er muligt. Lærlingen skal arbejde med forskellige former for lad og læssesystemer. Endvidere bør lærlingen beskæftiges i en periode på ca. 4 uger med lettere administrativt arbejde, gerne med IT-baserede administrative løsninger.

Varigheden af 3. praktikperiode er mellem 8-16 uger.

Meddelelser til skolen:

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 3. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

_____

_____

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

_____

_____

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej ☐

Ja ☐

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

INDSÆT

SKOLEVEJLEDNING eller
SKOLEBEVIS ved afstigning som Lastbilchauffør

fra

SKOLEPERIODE
Chauffør 2

4. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter skoleperiode Chauffør 2 og efter at lærlingen har bestået den grundlæggende kvalifikationsuddannelse som chauffør (EU) og dermed erhvervet alle grundlæggende kvalifikationer i erhvervet, inkl. kørekort til kat. C + E.

Grund-forløb	**Hovedforløb**										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT.B 1,5 uger	2. Praktik periode Max. 16 uger	Skole CH1 8 uger	3. Praktik periode 8-16 uger	Skole CH2 8 uger	**4. Praktik Periode**	Skole Flytte specialet 9 uger	5. Praktik periode	Skole SV. PRØVE 4,5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Trin 2 Flyttechauffør				

Formålet med 4. praktikperiode:

Lærlingen bør beskæftiges bredt for opnåelse af rutine inden for virksomhedens funktionsområder. Lærlingen bør også beskæftiges med selvstændige opgaver inden for transportplanlægning, såvel national som international ruteplanlægning, og med kørsel med påhængskøretøj. Lærlingen opnår rutine i praktisk by- og landevejskørsel med sættevogn i det omfang, det er muligt. Lærlingen opnår rutine i anvendelse af dokumenter, som vedrører gods, køretøj og fører, ved godstransporter. Endvidere skal lærlingen selvstændigt varetage arbejdsopgaver i forbindelse med løbende vedligeholdelse og klargøring af køretøjer og transportmateriel.

Varigheden af 4. praktikperiode fastsættes i samråd med skolen.

Meddelelser til skolen:

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 4. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

_____

_____

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

_____

_____

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej ☐

Ja ☐

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

INDSÆT

SKOLEVEJLEDNING

fra

SKOLEPERIODE

Flyttechauffør Specialet

5. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter skoleperiode Flyttespecialet.

Grund-forløb	**Hovedforløb**										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT.B 1,5 uger	2. Praktik periode Max. 16 uger	Skole CH1 8uger	3. Praktik periode 8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik Periode	Skole Flytte specialet 8,5uger	**5. Praktik Periode**	Skole SV. PRØVE 5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Trin 2 Flyttechauffør				

Formålet med 5. praktikperiode, med en varighed på ca. 14 uger.
Lærlingen skal i denne periode arbejde med arbejdsopgaver der har relation til det valgte speciale og til de valgfrie specialefag. For yderligere oplysninger om det specifikke indhold i specialerne – og de valgfrie specialefag - henvises til uddannelsesordningen for uddannelsen, som eventuelt kan findes her: www.uddannelsesadministration.dk

Lærlingen skal have lejlighed til at udføre selvstændige opgaver, og skal i praktikperioden udvise den fornødne selvstændighed, der kendetegner den bredt uddannede chauffør.

Varigheden af 5. praktikperiode fastsættes i samråd med skolen, således at de fastsatte praktikmål kan nås.

Meddelelser til skolen:

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 5. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

_____

_____

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

_____

_____

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej ☐

Ja ☐

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

SKOLEVEJLEDNING

fra

SKOLEPERIODE SVENDEPRØVE

6. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden falder efter skoleperiode SVENDEPRØVE og efter at lærlingen har opnået speciel indsigt i energirigtig kørsel, internationale forhold og branchekendskab, været på studietur og aflagt svendeprøve.

Grund-forløb	**Hovedforløb**										
Skole 16,5 uger	1. Praktik periode	Skole 1 KAT.B 1,5 uger	2. Praktik periode Max. 16 uger *	Skole CH1 8 uger	3. Praktik periode 8-16 uger	Skole CH2 8 uger	4. Praktik Periode	Skole Flytte specialet 9 uger*	5. Praktik Periode	Skole SV. PRØVE 4,5 uger	6. Praktik periode
	Trin 1 som Lastbilchauffør						Trin 2 Flyttechauffør				

Formålet med 6. praktikperiode:

Lærlingen skal have lejlighed til at udføre selvstændige opgaver, og skal i praktikperioden udvise den fornødne selvstændighed, der kendetegner den uddannede Flyttechauffør med speciale.
Lærlingen kan nu udføre alle Flyttechaufføropgaver selvstændigt, herunder kunne køre energirigtigt.

Varigheden af 6. praktikperiode er til udløb af uddannelsesaftalen.

Meddelelser til skolen:

Lærlingen har i perioden / - 20 til / - 20 gennemført 6. praktikperiode i virksomheden.

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

_____

_____

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

_____

_____

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej ☐

Ja ☐

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

Skolens påtegning:
underskrift
dato og stempel

INDSÆT

SKOLEVEJLEDNING

fra

SKOLEPERIODE SVENDEPRØVE

og kopi af

SVENDEPRØVE-BEVIS

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej ☐

Ja ☐

Hvorfor: _____

Virksomhedens underskrift
dato og stempel

Underskrift fra
arbejdstagernes
kontaktperson

Lærlingens underskrift

AFSLUTTENDE PRAKTIKERKLÆRING

Flyttechauffør

Lærling:_____

CPR-nr.:_____

har gennemført praktikuddannelsen i virksomheden.

Uddannelsesaftalen er trådt i kraft d. _____ / _____ - 20

Uddannelsesaftalen ophører d. _____ / _____ -

Lærlingen har hermed gennemført den praktiske del af erhvervsuddannelsen som Flyttechauffør efter de fastsatte mål.

Virksomhedens underskrift
Dato og stempel

Sendes – **senest 4 uger før uddannelsens afslutning** – til Transporterhvervets Uddannelser, med kopi til lærlingen.
Denne erklæring er en betingelse for, at lærlingen kan få sit svendebrev og dermed afslutte uddannelsen.

Svendebrevet sendes fra TUR senest 1 uge inden lærlingen bliver udlært.

Spørgeskema

Virksomheden anmodes om at udfylde følgende spørgeskema om den afsluttede uddannelse, men det er frivilligt.

1. Tilbyder virksomheden fortsat beskæftigelse til den tidligere lærling efter læretiden? Ja ☐ Nej ☐

2. Har den tidligere lærling fået arbejde med sin uddannelse i en anden virksomhed? Ja ☐ Nej ☐

3. Ønsker den nu udlærte at få andet arbejdet end uddannelsen sigter mod? Ja ☐ Nej ☐

4. Har den nu udlærte været tilfreds med uddannelsens gennemførelse og indhold? Ja ☐ Nej ☐

5. Har virksomheden været tilfreds med uddannelsens gennemførelse og indhold? Ja ☐ Nej ☐

Bemærkninger:

_____

_____

_____

_____

Tak for hjælpen.