**TUR Uddannelser_CMYK_lille**

# Logbog

###### Personbefordring med bus

## Individuel Kompetence Vurdering (IKV)

## 08C304-077

**Specialet**

**International Turistbuskørsel**

**TUR**

**Februar 2012**

**Logbogens indhold**

Indholdsfortegnelse 1

Formål med logbogen 2

Bilag 1 Meritansøgerens data 3

Bilag 2 Oversigt over beskæftigelse 4

Bilag 3 Uddannelse og kurser 5

Bilag 4 Selvvurderingsskema 7

*Trin 1 Turistbuschauffør*

*Trin 2 Faglært International turistbuschauffør*

Almen afklaring 11

Meritskema 12

Individuel kompetencevurdering af praktikmålene 26

Trin 3 Kørselsdisponent 28

Anbefalet uddannelsesforløb 29

Bilagene sendes til meritansøgeren forud for kompetencevurderingen.

Kursusbeviser og øvrige uddannelsesbeviser skal ikke medsendes, men medbringes.

**Bilagene medbringes udfyldt til kompetencevurderingen eller sendes til skolen, hvis dette er aftalt.**

### Bilag - skemaer udfyldt forud for IKV.

Faglig profil Bilag 1

Oversigt over beskæftigelse Bilag 2

Uddannelse og kurser Bilag 3

Selvvurderingsskema Bilag 4

**Formål med logbogen**

Logbogen er lavet for at give den person, der gerne vil have merit for sine kvalifikationer og kompetencer overblik over de mange forskellige kvalifikationer man har taget med sig lige fra traditionel skolegang og deltagelse på kurser til de kvalifikationer og færdigheder man har erhvervet gennem erfaringer opnået i arbejds- eller fritidslivet.

Logbogen er samtidigt et værktøj for vejlederen/ faglæreren, der skal vejlede den enkelte i uddannelsesplanlægningen.

I Logbogen samles de skemaer og resultater af samtaler og praktiske opgaver, der *kan* indgå i den individuelle kompetence vurdering. Formålet er at få alle detaljer på plads og give den faglige og almene merit/ godskrivning, kursisten har krav på.

Logbogen skal vise både de formelle og de uformelle kvalifikationer og kompetencer, der kan føre til merit/ godskrivning.

Gennem den individuelle kompetencevurdering får den enkelte person overblik over egne faglige og almene kvalifikationer og kompetencer i forhold til uddannelsen til buschauffør og et indblik i de faglige og almene krav, der stilles.

Logbogen afsluttes med en række opsummerende skemaer, som skal danner grundlaget for meritansøgerens videre vej gennem uddannelsen. Konklusionen på den individuelle kompetencevurdering er således en tildeling af merit/ godskrivning, et eventuelt forslag til supplerende praktisk træning og en uddannelsesplan, der fører frem til målet – det faglærte niveau i erhvervsuddannelserne.

Det vil samtidig fremgå, hvad der skal til for at nå Trin 1 og Trin 2 i uddannelserne.

Afslutningsvis indgår afsnit om Trin 3.

Det individuelle afklaringsforløb skal tilrettelægges på en sådan måde, at den uddannelsesplanlægning, der bliver et resultat af afklaringen i høj grad bygger på en vejledning, der fremmer den enkeltes erkendelse af egne behov for uddannelse.

Varigheden af den individuelle kompetencevurdering er 1-3 dage.

Da kompetencevurderingen er individuel, kan varigheden variere fra deltager til deltager.

**Bilag 1**

EUD Meritvejen, GVU Grundlæggende voksenuddannelse eller GVU for Faglærere

**Ansøgerens data**

|  |
| --- |
| Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPR-nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Postnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nationalitet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Eventuel Arbejdsgiver**

|  |
| --- |
| Firmanavn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Postnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontaktperson:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Bilag 2**

**Oversigt over beskæftigelse, tillidserhverv, fritidsinteresser og fritidsbeskæftigelse**

Noter periode, arbejdsgiver og arbejdets art

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periode** | **Arbejdets art** | **Arbejdsgiver** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Dokumentation:**

Du kan få tilsendt en udskrift over dine indbetalinger til ATP. Udskriften kan også hjælpe dig til at huske dine forskellige arbejdspladser.

**Øvrige oplysninger**

Notér faglige tillidserhverv, om du har stået for oplæring af nye medarbejdere, om der anvendes personale-/chauf-førhåndbog mv. i forbindelse med ovenstående arbejdspladser.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Fritidsinteresser og** **-beskæftigelse**

Udfyld endvidere nedenstående liste over fritidsinteresser og eventuelt frivilligt foreningsarbejde.

|  |  |
| --- | --- |
| **Periode** | **Aktivitet** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bilag 3**

**Uddannelse og kurser**

|  |
| --- |
| 1. **Kørekort, kategori:**   B  C  D  C/E  D /E  B-erhverv  D-erhverv  Øvrige: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. **Certifikater og beviser**   EU Grundlæggende kvalifikationsuddannelse inkl. prøve - bus  EU Grundlæggende kvalifikationsuddannelse inkl. prøve - Lastbil  CUB Efteruddannelse – bus  CUB Efteruddannelse – lastbil  Befordring af bevægelseshæmmede  Øvrige certifikater og beviser:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 1. Eksamensbeviser, svendebreve mv.:   Realeksamen  9. klasse  10. klasse udvidet  HF  VUC  Anden skolegang angives:  Faglig uddannelse, angiv hvilken: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Øvrige uddannelser: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Kurser**

Øvrige kurser - disse kan være gennemført på AMU-Centre, tekniske skoler, i fagbevægelsen, i virksomheden osv.

Der kan både være tale om teknisk/faglige kurser, personligt udviklende kurser, edb kurser, fagforeningskurser mv.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Bilag 4**

**Selvvurderingsskema**

|  |
| --- |
| Chaufførens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Eventuelt Firmanavn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Er virksomheden ikke godkendt til at uddanne lærlinge, står skolen gerne til rådighed for råd og vejledning. |

Formålet med dette vurderingsskema er, at få din egen vurdering af de færdigheder og kompetencer, som du har erhvervet i dit arbejdsliv.

Dine besvarelser vil skolen bruge, når vejledere/ faglærere skal have en samtale med dig, om de muligheder du har i forbindelse med uddannelse.

**1. Kundeservice**

Har du viden om hvordan du kan udføre en god kundeservice?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**2. Mikrofonbetjening**

Har du viden om hvordan du skal betjene mikrofonen i en bus?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**3. Energirigtig kørsel**

Har du viden om og erfaring med defensiv- og energirigtig kørsel?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**4. Køreteknik**

Har du viden om og erfaring i kørsel under vekslende vejr- og vejforhold?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**5. Vedligeholdelse**

Har du viden om og erfaring med at holde køretøjer og evt. udstyr du er ansvarlig for i lovlig og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**6. Køre/hviletid**

Har du viden og erfaring, så du kan bruge reglerne for køre/hviletid og kan du planlægge dine arbejdsopgaver i forhold til køre/hviletidsbestemmelserne?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**7. Aftaler gennemført på fremmedsprog**

Har du viden om og erfaring med at træffe aftaler på et fremmedsprog?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**8. Konflikthåndtering**

Har du viden om og erfaring med at løse konflikter som opstår i bussen mellem passagerer indbyrdes eller mellem passagererne og dig selv?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**9. Sprog og kultur**

Har du viden om og erfaring med forskellige etniske, religiøse og sociale gruppers almindelige omgangsformer?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**10. Kørsel med specielle busser**

Har du viden og erfaring med at køre specielle busser, som fx dobbeltdækker, ledbusser eller 3-akslede busser med løs 3. aksel?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**11. Befordring af bevægelseshæmmede og passagerer med særlige behov**

Har du erfaring med at befordre bevægelseshæmmede, og har du erhvervet uddannelsesbevis herfor?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**12. Tur- og ruteregnskab**

Har du viden om og erfaring med at lave tur- og ruteregnskaber?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**13. Informationsteknologi**

Har du viden om og erfaring med anvendelse af elektronisk kommunikationsudstyr i dit chaufførjob?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger (beskriv eventuelt hvilke programmer du anvender):

**14. Ergonomi og arbejdsmiljø**

Har du viden om og erfaring med ergonomi. Kan du eksempelvis vælge ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger eller bevægelser i dit arbejde?

Ja  Nej

Har du indsigt i, og viden om de arbejdsmæssige forhold i transportbranchen, der kan påvirke din helbredstilstand såvel fysisk som psykisk?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**15. Arbejdsmarkedsforhold og samfundsfag**

Har du indsigt i, og viden om de aftaler der er indgået på arbejdsmarkedet vedrørende løn og arbejdsmarkedsforhold inden for transportområdet?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**16. International turistbuskørsel**

Har du viden om og erfaring med at gennemføre national og/ eller internationale turistbuskørsler, herunder kommunikere med samarbejdspartnere i udlandet på fremmedsprog?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

**17. Mentor for nye medarbejdere**

Har du arbejdet med introduktion af nye medarbejdere og erfaring med at hjælpe evt. etnisk fremmede medarbejdere i gang på en arbejdsplads?

Ja  Nej

Eventuelle bemærkninger:

Jeg kan udføre følgende arbejdsopgaver og/eller har specialviden i forbindelse med følgende arbejdsopgaver i virksomheden (Her kan du tilføje andet arbejde, kvalifikationer og færdigheder, som du mener, kan få betydning for din merittildeling):

Dato Underskrift

**Almen afklaring**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erhvervede fag:** | **Manglende fag kan muligvis erstattes med:** | **Meritansøgerens profil:** |
| Førstehjælp  Fremmedsprog  Samfundsfag  Sundhed  Informationsteknologi | Jf. Dansk Førstehjælpsråd  Praktisk erfaring, aftenskole, sprogkurser, VUC.  Selvstudier samt dele af svendeprøvemodul  Aktiv idrætsudøvelse  Edb-kurser mv. |  |

**Meritskema for**

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPR.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tildeles på baggrund af gennemført IKV på

Skole:

Dato:

Merit som følger i forhold til Uddannelsesbekendtgørelsen

om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang Transport og logistik.

**TuristbuschaufførTrin 1**

| **Fag og U fags nummer** | **Fagets varighed**  **Fagets mål**  **Jf. Uddannelsesordningen** | | **Merit** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ja | **Nej** |
| Køreuddannelse kategori B  **05522** | 1,5 uger  1 Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B, jf. gældende myndighedskrav. 2 Prøven skal bestås. | |  |  |
| Køreuddannelse  kategori D-ep  **06207** | 1,8 uger  1 Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori D, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori D-ep, jf. gældende myndighedskrav.  2 Faget skal bestås. | |  |  |
| Konflikthåndtering, sprog og kultur  **05499** | 1,6 uger  1 Eleven kan afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, og kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation.  2 Eleven kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge uhensigtsmæssige konflikter.  3 Eleven er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at uhensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet.  4 Eleven er opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.  5 Eleven kan, på baggrund af egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde, kommunikere med passagererne.  6 Eleven kan identificere kulturbetingede normer og forventninger samt kommunikere i et letforståeligt sprog.  7 Eleven kan anvende værktøjer og interkulturelle handlemåder til at definere | |  |  |
| Ren- og vedligeholdelse af busser  **05220** | 0,6 uger  1 Eleven kan, på grundlag af datablade og instruktioner samt kendskab til redskaber og teknikker, rengøre og vedligeholde busser ind- og udvendigt.  2 Eleven kan planlægge og gennemføre både daglig og grundigere rengøring af busser.  3 Eleven kan varetage det daglige driftstilsyn med busser, herunder indberette fejl og skader på busser. | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **12 - Grundlæggende kvalifikationsuddannelse**  **05150** | 8,0 uger  Intensiv 4,0 uger  1 Eleven opnår de grundlæggende kvalifikationer, som fremgår af bilag 1 i Trafikstyrelsens bekendtgørelse nr. 337 af 28/04/2008 om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport.  3 Eleven opnår Chaufføruddannelsesbevis (CUB) i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelses § 15 på baggrund af mindst 8 uger undervisning, § 16 på  baggrund af mindst 4 ugers undervisning eller § 21 på baggrund af mindst 1 uges undervisning. For elever der har været til prøve efter Trafikstyrelsens regler jf. §15 og §16, erstattes fagets prøve af denne. | |  |  |
| **1. Videreuddannelse i rationel kørsel med hovedvægt på sikkerhed** | | |  |  |
| * 1. Mål: *at kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring for at kunne optimere brugen heraf.* |  | |  |  |
| * 1. Mål: *at kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl.* |  | |  |  |
| * 1. Mål: *at kunne optimere brændstofforbruget*. |  | |  |  |
| 1.5 Mål: *at kunne varetage passagerernes sikkerhed og komfort..* |  | |  |  |
| 1.6. Mål: *at kunne stå for lastning af et køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet.* |  | |  |  |
| **2. Anvendelse af reglerne** | | |  |  |
| 2.1. Mål: *at kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne*. |  | |  |  |
| 2.3. Mål: *at kende reglerne for passagerbefordring.* |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Sundhed, færdselssikkerhed og miljøsikkerhed, service og logistik** | |  |  |
| 3.1. Mål: *at være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker.* |  |  |  |
| 3.2. Mål: *at kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling.* |  |  |  |
| 3.3. Mål: *at kunne forebygge fysiske risici*.  Ergonomi |  |  |  |
| 3.4. Mål: *at være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed.* |  |  |  |
| 3.5. Mål: *at kunne vurdere nødsituationer.* |  |  |  |
| 3.6. Mål: *at kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image.* |  |  |  |
| 3.8. Mål: *at kende den økonomiske kontekst for personbefordring ad vej og markedsorganisationen.* |  |  |  |
| Kørsel med specielle busser  **05252** | 0,4 uger  1 Eleven kan, på grundlag af sin viden om forskellige kontrol- og sikkerhedssystemer, foretage eftersyn, som chaufføren har ansvar for.  2 Eleven kan manøvrere køretøjet på en sådan måde, at der ikke opstår ulemper eller skade på øvrige trafikanter eller på køretøjet.  3 Eleven kan, under hensyn til passagerernes komfort og sikkerhed og ud fra trafikale problemstillinger som anvendelse af det respektive specielle køretøj medfører, foretage buskørsel med en speciel bus. |  |  |
| Kørsel med 3 akslede  dobbeltdækkerbusser på køreteknisk anlæg.  **05246** | 0,2 uger  1Eleven opnår kundskaber, så eleven kan vurdere og bedømme følgende køretekniske, mekaniske- og fysiske faktorer ved kørsel med 3-akslede dobbeltdæk-kerbusser:  - Hastighedens betydning for bevægelsesenergien og centrifugalkraften.  - Bevægelsesenergiens indflydelse på bremselængden.  - Friktionens betydning under opbremsning, ved kørsel i sving, ved op- og nedgearing.  - Centrifugalkraftens indflydelse på kørestabiliteten under svingning, ved vognbaneskift og undvigemanøvre.  - Over- og understyring samt de faktorer, der har indflydelse herpå, fx belæsning, alm. fjederopbygning og dækmontering og dæktryk.  - Tyngdepunktsplaceringens indflydelse på køresikkerheden, krængning i sving og tyngdepunktsforskydning under opbremsning i tørt og glat føre.  - Risikoen ved anvendelse af driftsbremsen alene ved kørsel med høj totalvægt ned af lange og stejle bakker.  - Betydningen af korrekt justerede bremser, og korrekt justeret ALB ¿ ventiler.  2 Inden gennemførelsen af den praktiske køreteknik skal eleven have gennemgået de gældende sikkerhedsregler for køreteknisk undervisning, således at vedkommende kan anvende den erhvervede viden i forbindelse med afvikling af de køretekniske praktiske øvelser.  Efter den praktiske undervisning kan eleven vurdere vej-, vejr- og trafikforhold, og med baggrund i den erhvervede viden bliver i stand til at vurdere de risici, der er ved kørsel med store køretøjer og specielt 3-akslede dobbeltdækkerbusser.  Endvidere kan eleven anvende korrekt styre-, bremse-, undvige- og afværgeteknik, og kan derved reagere hensigtsmæssigt i vanskelige og pludseligt opståede situationer på:  - Tør langbane med bremseøvelse og bremse- og undvigeøvelse med pludseligt opståede forhindringer og lysstyring.  - Glat langbane med bremse- og undvigeøvelse med pludseligt opståede forhindringer samt styre- og undvigeøvelse i kurve.  - Tør behændighedsbane med reaktionsøvelse, slalomøvelse og dobbelt undvigeøvelse uden bremsning.  - Glat bakke med Indkørsel og bremsning i buslomme/rasteplads nedad og undvigeøvelse ved kørsel nedad og pludseligt opstået forhindring.  Den enkelte elev skal som minimum gennemføre kørsel i 1 lektion i 3-akslede dobbeltdækkerbusser udstyret med ABS- og ESC-bremser. Hastigheden ved de forskellige øvelser fastlægges af baneleder/instruktør ud fra aktuel friktion og elevens niveau. |  |  |
| National turistbuskørsel og  Ny teknologi  **05503** | 1,2 uger  1 Eleven kan selvstændigt udføre turistbuskørsel i Danmark.  2Eleven har endvidere, med basis fra den personlige chaufførhåndbog, kendskab til forskellige former for turistkørsel, og kan yde en kvalificeret kundeservice.  3 Eleven kan udføre kørselen i henhold til gældende lovgivning og har kendskab til miljøvenlig rengøring og vedligeholdelse af bussen.  4 Eleven kan selvstændigt anvende forskellige typer af moderne turistbusser. Eleven har endvidere kendskab til forskellige former for gear, retarder typer, bremsesystemer og indre indretning, således at bussen kan betjenes sikkerhedsmæssigt korrekt.  5 Eleven kan betjene ny som kendt teknologi ud fra manual og er i stand til at rette almindelig forekomne driftsfejl, samt afgøre om ny teknologi anvendes ud fra gældende lovgivning. |  |  |
| Fremmedsprog 1for personbef.  **09494** | 1,0 uger  1 Undervisningens mål er, at eleven kan anvende fremmedsproget hensigtsmæssigt i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv  2 Undervisningens mål er, at eleven kan anvende et enkelt sprog i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv,  3 Undervisningens mål er, at eleven kan anvende enkle, hensigtsmæssige tale-, skrive-, lytte- og læsestrategier.  4 Undervisningens mål er, at eleven kan anvende såvel verbale som nonverbale strategier  5 Undervisningens mål er, at eleven kan dokumentere forståelse af talt sprog i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv,  6 Undervisningens mål er, at eleven kan læse og dokumentere forståelse af enkle tekster på fremmedsproget,  7 Undervisningens mål er, at eleven kan formulere enkle meddelelser hentet fra erhvervsliv og dagligdag, |  |  |
| Fremmedsprog 2 for personbef.  **09493** | 1,0 uger  1 Undervisningens mål er, at eleven kan anvende fremmedsproget hensigtsmæssigt i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv,  2 Undervisningens mål er, at eleven kan læse og dokumentere forståelse af enkle tekster på fremmedsproget,  3 Undervisningens mål er, at eleven kan formulere enkle meddelelser hentet fra erhvervsliv og dagligdag,  4 Undervisningens mål er, at eleven kan tale i et enkelt sprog om almene, samfundsmæssige og erhvervsfaglige forhold på fremmedsproget,  5 Undervisningens mål er, at eleven kan genkende og tale om forskelle og ligheder imellem egen og andres kultur,  6 Undervisningens mål er, at eleven kan1 begynde at anvende sproglig opmærksomhed i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligdag og  7 Undervisningens mål er, at eleven kan anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion. |  |  |
| Sundhed for chauffører  **05256** | 0,4 uger  1 Eleven kan arbejde sikkert som chauffør på baggrund af sin viden om kroppens behov for sund kost, sunde arbejdsstillinger, motion og arbejdsbevægelsers indflydelse på livskvalitet og mulighed for at forebygge sygdomme.  2 Eleven kan vurdere egen sundhedstilstand på basis af vedkommendes viden om WHO's definition af sundhed samt hvilke ernæringsmæssige, fysiologiske  og ergonomiske faktorer, der påvirker kroppen i positiv og negativ retning.  3 Eleven har indsigt i afspændingsteknikker, som kan bruges i hverdagen til at opnå bedre hvile og søvn, ligesom chaufføren opnår en grundlæggende viden  om smerter, hvorfor de opstår og hvordan smerter kan forebygges og afhjælpes.  4 Eleven kan forstå og forklare sammenhængen mellem befolkningens sundhedstilstand og den samfundsmæssige udvikling.  5 Eleven kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter. |  |  |
| Samfundsfag,  Turistbuschauffører  **06151** | 1,6 uger  1 Formålet med faget er, at eleverne opnår indsigt og færdigheder i samfundets opbygning, samfundsøkonomien og de beslutningsprocesser, som er styrende. Faget bidrager til elevernes demokratiske og kulturelle dannelse med de samfundsmæssige kompetencer, der indgår deri. Faget skal udbygge elevernes kendskab til internationale organisationer og verdenssamfundet. |  |  |

**Buschauffør med speciale i International turistbuskørsel Trin 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fag** | **Fagets varighed**  **Fagets mål**  **Jf. Uddannelsesordningen** | **Merit** | |
| **Ja** | **Nej** |
| Befordring af bevægelseshæmmede.  **05445** | Dette kursus er et certifikatkursus, og merit kan derfor kun tildeles ved fremvisning af kursusbevis for gennemført uddannelse.  0,8 uger  Fag nr. 05445 og 06138 udgør tilsammen AMU faget  1 Eleven kan på baggrund af indsigt i generelle teorier om forskellige handicaps, sygdomme og aldersbetingede adfærdsmønstre, betjene den  bevægelseshæmmedes personlige hjælpeudstyr, betjene køretøjers udstyr beregnet til transport af handicappede og anvende korrekt løfte- og bæreteknik.  2 Eleven kan udføre komfortabel personbefordring i køretøjer.  3 Eleven kan betjene trappemaskiner og kan kommunikere med bevægelseshæmmede på en måde, som tager hensyn til deres specielle fysiske og psykiske  situation.  4 Eleven kan reagere hensigtsmæssigt og efter gældende regler i tilfælde af færdselsuheld/ulykke eller sygdom, herunder foretage alarmering og anvende almindeligt forekommende brandslukningsmateriel samt foretage evakuering fra køretøj. |  |  |
| Passagerer med særlige behov  **06138** | 0,2 uger  1 Eleven kan kommunikere med og befordre passagerer med forskellige handicap, sygdomme og forskellige aldringsniveau.  2 Eleven kan på baggrund af sin viden om almindelige sygdomme beskytte sig selv mod smitte fra de befordrede passagerer. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| International turistbuskørsel  Og ledelse af busgrupperejser  **05504** | 1,4 uger  1 Eleven kan, efter relevant job introduktion, selvstændigt udføre turistbuskørsel i Europa.  2 Eleven kan servicere passagerer ud fra specifikke kørselsopgaver samt befordre passagerer under overholdelse af gældende lovgivning i de lande, som kørslen omfatter.  3 Med udgangspunkt i personlig chaufførhåndbog kan eleven anvende præsentationsteknikker, er opmærksom på egne kompetencer og kan udføre en sikkerhedsinstruktion for passagerer inden turen starter.  4 Eleven kan, på baggrund af sin viden om dynamikken i sociale grupper, lede en bus grupperejse, og |  |  |
| Internationale forhold og studietur – turistbus  **06155** | 0,2 uger  1 Eleven kan tilegne sig og vurdere information om internationale forhold og branchekendskab, herunder til den internationale arbejdsdeling inden for egen  branche og muligheder for at søge beskæftigelse i andre EU-lande.  2 Eleven deltager i en studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Gennem studieturen og forarbejdet til denne skal eleven få indsigt i:  3 1. Erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer,  4 2. Arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold,  5 3. Andre og særegne kulturforhold.  6 Eleven udarbejder i samarbejde med andre en rapport om studieturen, som omhandler:  7 - faglige overvejelser i planlægningsfasen,  8 - indtrådte udfordringer undervejs på turen,  9 - beskrivelse af de løsninger der er valgt.  10 Rapporten danner grundlag for den mundtlige eksamination, og sendes i øvrigt til de enkelte elevers praktikvirksomhed og det faglige udvalg.  11 Elever, der ikke kan fremskaffe eller afholde de med studieturen særlige udgifter, skal af skolen fritages for deltagelse i studieturen. Disse elever skal i stedet deltage i anden form for undervisning efter skolens nærmere bestemmelser. |  |  |
| Vogntog D/E  **05254** | 2,0 uger  1 Eleven kan, på grundlag af sin viden om forskellige kontrol- og sikkerhedssystemer, foretage eftersyn, som chaufføren har ansvar for.  2 Eleven kan manøvrere køretøjet på en sådan måde, at der ikke opstår ulemper eller skade på øvrige trafikanter eller på køretøjet.  3 Eleven kan, under hensyn til passagerernes komfort og sikkerhed og ud fra trafikale problemstillinger som anvendelse af det respektive specielle køretøj  medfører, foretage buskørsel med en speciel bus. |  |  |
| Brancherettet informations-  og kommunikationsteknologi  **08287** | 1 uge  1 Eleven kan betjene generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling samt forstår nytteværdien af brugen af disse  værktøjer.  2 Eleven kan anvende elektronisk kommunikation og informationsindsamling på grundlæggende niveau og kan forholde sig til IT-anvendelse generelt i samfundet og i branchen.  3 Eleven kan dokumentere og formidle løsninger af it-relaterede problemstillinger. |  |  |
| Samfundsfag,  International turistbuskørsel  **06208** | 1,4 uger  1 Formålet med faget er, at eleverne opnår indsigt og færdigheder i samfundets opbygning, samfundsøkonomien og de beslutningsprocesser, som er styrende. Faget bidrager til elevernes demokratiske og kulturelle dannelse med de samfundsmæssige kompetencer, der indgår deri. Faget skal udbygge elevernes kendskab til internationale organisationer og verdenssamfundet. |  |  |
| International turistbuskørsel  **06214**  . | 0,5 uger Faget GE/ IG  1 Eleven kan udføre specialets forskellige jobfunktioner. |  |  |
| International turistbuskørsel  **02229** | Svendeprøven |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **U fags nr.** | Grundfag |  | **Merit** | |
| **Ja** | **Nej** |
| **08107** | Elementær brandbekæmpelse  0,1 dag  Eleven ved, hvordan de bør forholde sig i tilfælge af brand med hensyn til redning af mennesker og dyr, alarmering, samt bekæmpelse af branden. Ved simple hjælpemidler herunder evt. brandtæppe, pulverslukker, CO2 slukker samt vand, slukke en mindre brand samt hindre brandudbredelse. Eleven skal desuden lære at man i tilfælde af brand har begrænset tid til rådighed i forbindelse med redning af dyr og mennesker. | |  |  |
| **08106** | Førstehjælp  2 dage  Eleven er i stand til at kunne redde menneskeliv og minimere følgerne af livstruende ulykker samt at kunne yde almindelig førstehjælp ved de almindeligste former for tilskadekomst og alvorlig ulykke. | |  |  |
| Informationsteknologi | På grundforløbet ligger i de fælles kompetencemål, at IT indgår i undervisningen svarende til Informationsteknologi niv. F | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valgfrie specialefag**  **1 uge** |  |  |  |  |

**Valgreol til valgfrie specialefag:**

**Der henvises til Uddannelsesordningen på www.eudadministration.dk**

Faglærerunderskrift Meritansøgerens underskrift

**Individuel kompetencevurdering af praktikmålene for:**

* **GVU Grundlæggende voksenuddannelse**
* **GVU for faglærere**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Praktikmål** | GVU ansøgerens profil | Bemærkninger | **Merit** | |
| **Ja** | **Nej** |
| **For alle trin og specialer** |  |  |  |  |
| Introduktion til virksomheden og dens arbejdsopgaver |  |  |  |  |
| Personbefordring med stor personbil, turist |  |  |  |  |
| Kommunikere med passagererne, turist |  |  |  |  |
| Medtænke begrebet sundhed i forbindelse med personbefordring |  |  |  |  |
| **For trin 1 i**  **Turistbuschauffør**  **uddannelsen** |  |  |  |  |
| Føre specielle busser |  |  |  |  |
| Planlægge og gennemføre  en national turistbustur |  |  |  |  |
| Udføre den daglige rengøring af turistbus |  |  |  |  |
| **For specialet**  **Buschauffør**  **- International turistbuskørsel** |  |  |  |  |
| Forhandle med leverandør i udlandet |  |  |  |  |
| Befordre bevægelseshæmmede |  |  |  |  |
| Føre turistbus med anhænger |  |  |  |  |
| Gennemføre en turistbustur i udlandet som ene chauffør |  |  |  |  |
| Gennemføre en  International turistbustur i en 3-akslet dobbeltdækkerbus. |  |  |  |  |
| **For uddannelsens trin 3** |  |  |  |  |
| Benytte systemer til styring af personale, informationer og materiel. |  |  |  |  |
| Bistå med daglig drift og ledelse. |  |  |  |  |
| Kundeservice og forhandlingsteknik |  |  |  |  |
| Deltage i kvalitetsstyring og optimering af processer |  |  |  |  |

**Eventuelt:**

Det anbefales endvidere, at meritansøgeren forud for svendeprøvemodulet får træning i følgende arbejdsopgaver/-selvstudier

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdsopgave** | **Antal dage** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Trin 3: Kørselsdisponent**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **U - fagsnummer** | **Trin 3** | **15 uger i alt** |  |
| 04747 | Ledelse, kommunikation og samarbejde | 4 uger |  |
| 05661 | Logistik og transportledelse | 2,4 uger |  |
| 04749 | Kvalitetsstyring og kundeservice | 1 uge |  |
| 04750 | Transportteknisk fremmedsprog | 2 uger |  |
| 04751 | Transportrelaterede beregninger | 1 uge |  |
| 05660 | Afsluttende projekt | 2 uger |  |
| 05658 | Trafíksikkerhedsledelse | 0,6 uger |  |
| 05859 | Vejtransportens love og regler | 2,0 uger |  |
|  | **Valgfag** | **0,2**  **uge** |  |

**Uddannelsesplan for:**

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cpr. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuel virksomhed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **U fags nr.** | **Faget** | **Varighed** | **Til uddannelsesplanen** |
| 08107 | Elementær brandbekæmpelse | 0,1 uge |  |
| 08106 | Førstehjælp | 0,4 uge |  |
| 05522 | Køreuddannelse kat. B | 1,5 uger |  |
| 06207 | Køreuddannelse kat. D - ep | 1,8 uger |  |
| 05499 | Konflikthåndtering, sprog og kultur | 1,6 uger |  |
| 05220 | Ren- og vedligeholdelse af busser | 0,6 uger |  |
| 05150 | Grundlæggende kvalifikationsbevis | 8,0/ 4,0 uger |  |
| 05252 | Kørsel med specielle busser | 0,4 uger |  |
| 05246 | Kørsel med 3 akslede dobbeltdækkerbuss | 0,2 uger |  |
| 05503 | National turistbuskørsel og ny teknologi | 1,2 uger |  |
| 09494 | Fremmedsprog 1 for personbefordring | 1,0 uge |  |
| 09493 | Fremmedsprog 2 for personbefordring | 1,0 uge |  |
| 05256 | Sundhed for chauffører | 0,4 uger |  |
| 06151 | Samfundsfag, Turistbuschauffører | 1,6 uger |  |
| 05445 | Befordring af bevægelseshæmmede | 0,8 uge |  |
| 06138 | Passagerer med særlige behov | 0,2 uge |  |
| 05504 | International turistbuskørsel og ledelse af bu | 1,4 uger |  |
| 06155 | Internationale forhold og studietur - turistbus | 0,2 uger |  |
| 05254 | Vogntog D/ E | 2,0 uger |  |
| 08287 | Brancherettet informations- og kommunika | 1,0 uge |  |
| 06208 | Samfundsfag, International turistbuskørsel | 1,4 uger |  |
|  | Valgfrit specialefag | 1,0 uge |  |
| 06214 | International turistbuskørsel - Faget | 0,5 uge |  |
| 02229 | International turistbuskørsel - Svendeprøven | 0,0 uge |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faglært**  **International**  **Turistbuschauffør** | **Uddannelse via EUD Meritvejen** |  |
| **Uddannelse via GVU** |  |
| **Uddannelse for GVU Faglærer** |  |

Dato Skolens underskrift + stempel Dato Meritansøgerens underskrift