



# ERHVERVSUDDANNELSE

SOM

## **LUFTHAVNSOPERATØR Speciale Ground handling**

### **Uddannelsesjournal**

For

Lærling: \_\_\_\_\_

Virksomhed: \_\_\_\_\_

Uddannelsesaftalen begynder den:        /    - 20

Uddannelsesaftalen afsluttes den:        /    - 20

*Denne uddannelsesjournal tilhører lærlingen.*

## **Transporterhvervets Uddannelser**

### **PRAKTIKREGLER**

for

### **Lufthavnsuddannelsen, bilag 2 i bekendtgørelse nr. 1199 af 09/12/2009 om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang transport og logistik**

Praktikreglerne i denne uddannelsesjournal vedrører ovennævnte uddannelse til og med uddannelsens trin 2.

Praktikuddannelsens mål er at give lærlingene de almene og praktiske faglige kvalifikationer, der er nødvendige for at kunne varetage arbejdet som lufthavnsoperatør.

Endvidere er det målet - sammen med skoleuddannelsen - at give lærlingen en sådan praktisk og teoretisk indlæring i erhvervet som lufthavnsoperatør, at han/hun selvstændigt kan varetage de arbejdsopgaver, dette indebærer. Herudover er det målet at give lærlingen en sådan forståelse for de regler og forhold, der vedrører lufthavnsoperatørens arbejdsvilkår, at han/hun selvstændigt kan tilrettelægge sit arbejde inden for de givne regler, rammer og vilkår.

Endelig tilstræbes en sådan kvalitet og bredde i uddannelsen, at lærlingen får et tilstrækkeligt grundlag for brancheskift inden for transporterhvervet, herunder at sikre teknologisk og samfundsmæssig indsigt og personlig udvikling.

I de praktikperioder, der følger efter en skoleperiode, skal virksomheden tilrettelægge arbejdet således, at der sikres beskæftigelse med og opnåelse af færdigheder i de arbejdsfunktioner, der har relation til den - eller de - sidste skoleperioder, på en sådan måde at skoleuddannelsen og virksomhedsuddannelsen supplerer hinanden.

Det skal tilstræbes, at uddannelsen i virksomheden tilrettelægges således, at der arbejdes med stigende sværhedsgrad, således at lærlingen ved afslutningen af den sidste praktikperiode opnår et niveau, der svarer til de krav, der stilles til en færdiguddannet lufthavnsoperatør.

Under virksomhedsuddannelsen arbejdes der med de normalt forekommende arbejdsopgaver inden for uddannelsesområdet. I øvrigt kan lærlingen beskæftiges i virksomheden med fagligt arbejde, der er relevant og værdifuldt for uddannelsen.

Under virksomhedsuddannelsen er det vigtigt, at de sikkerhedsregler der gælder for virksomheden vedrørende personlig sikkerhed og sikkerhed over for udstyr, værktøj, køretøjer og maskiner mv., efterleves.

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 1. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden foregår efter grundforløbet.

#### Vejledende uddannelsesmodel for lufthavnsuddannelsen

Grundforløb 8,0 uger (Vejl.)	<b>1. praktik- periode X uger</b>	Lufthavn 1 9,0 uger	2. praktik- periode X uger	Lufthavn 2 3,0 uger	3. praktik- periode X uger	Specialemodul 7,4 uger (ekskl. valgfri specialefag) <sup>1</sup>	4. praktik- periode X uger	Svende- prøve- modul 3,2 uger
Uddannelsens trin 1 – Transportarbejder i lufthavn						Uddannelsens trin 2 – Lufthavnsoperatør med speciale		

#### Formålet med 1. praktikperiode

Lærlingen skal i denne periode orienteres om de arbejdsopgaver, som forekommer under uddannelsen. Lærlingen skal under instruktion beskæftiges med simple arbejdsopgaver inden for faget. Arbejdet tilrettelægges således at lærlingen opnår et grundlæggende kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner, herunder relevante arbejdsmiljømæssige, sundhedsmæssige og ergonomiske forhold (løfteteknik, arbejdsstillinger og korrekt anvendelse af tekniske hjælpemidler) samt lufthavnssikkerhed. Lærlingen introduceres til lufthavnen og lufthavnsløstikken herunder lufthavnens aktører og virksomheder.

***De efterfølgende 2 sider udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab. Siderne angiver typen og mængden af arbejdsfunktioner, som lærlingen har arbejdet med samt meddelelser til skolen.***

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført 1. praktikperiode i virksomheden.

.

<sup>1</sup> De valgfri specialefag har en varighed på 3,8 – 8,2 uger.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende funktioner i virksomheden.**

*Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode.*

Funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner.				
Ergonomi og sundhed				
Lufthavnssikkerhed				
Arbejds miljø				
Informationssystemer og IT				
Køretøjer og håndteringsudstyr				
Håndtering af bagage				
Lastning og losning				
Manøvrering med specialkøretøjer				
Servicefunktioner				
Administrativt arbejde				
Logistiksystemer				
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse				
<u>Funktioner med relation til de valgfrie specialefag:</u>				
Andet				

**Meddelelser til skolen:**

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**

underskrift  
dato og stempel

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 2. PRAKTIKPERIODE

Praktikperioden foregår efter første skoleperiode på hovedforløbet.

#### Vejledende uddannelsesmodel for lufthavnsuddannelsen

Grundforløb 8,0 uger (Vejl.)	1. praktik- periode X uger	Lufthavn 1 9,0 uger	<b>2. praktik- periode X uger</b>	Lufthavn 2 3,0 uger	3. praktik- periode X uger	Specialemodul 7,4 uger (ekskl. valgfri specialefag) <sup>2</sup>	4. praktik- periode X uger	Svende- prøve- modul 3,2 uger
Uddannelsens trin 1 – Transportarbejder i lufthavn						Uddannelsens trin 2 – Lufthavnsoperatør med speciale		

#### Formålet med 2. praktikperiode

Lærlingen opnår yderligere indsigt i virksomheden og i de arbejdsfunktioner der forekommer i denne.

Lærlingen arbejder yderligere med relevante arbejdsmiljømæssige, sundhedsmæssige og ergonomiske forhold samt lufthavnssikkerhed.

Lærlingen arbejder med relevante køretøjer, redskaber, udstyr og andet håndteringsmateriel som for eksempel: highloader, push-back traktor o.lign. specialkøretøjer.

Lærlingen arbejder med modtagelse, sortering og afsendelse af bagage.

Lærlingen arbejder med lastning og losning af fly.

***De efterfølgende 2 sider udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab. Siderne angiver typen og mængden af arbejdsfunktioner, som lærlingen har arbejdet med samt meddelelser til skolen.***

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført 2. praktikperiode i virksomheden.

.

<sup>2</sup> De valgfri specialefag har en varighed på 3,8 – 8,2 uger.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende funktioner i virksomheden.**

*Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode.*

Funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner.				
Ergonomi og sundhed				
Lufthavnssikkerhed				
Arbejds miljø				
Informationssystemer og IT				
Køretøjer og håndteringsudstyr				
Håndtering af bagage				
Lastning og losning				
Manøvrering med specialkøretøjer				
Servicefunktioner				
Administrativt arbejde				
Logistiksystemer				
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse				
<u>Funktioner med relation til de valgfrie specialefag:</u>				
Andet				

**Meddelelser til skolen:**

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel



## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 3. PRAKTIKPERIODE

#### Vejledende uddannelsesmodel for lufthavnsuddannelsen

Grundforløb 8,0 uger (Vejl.)	1. praktik- periode X uger	Lufthavn 1 9,0 uger	2. praktik- periode X uger	Lufthavn 2 3,0 uger	<b>3. praktik- periode X uger</b>	Specielemodul 7,4 uger (ekskl. valgfri specialefag) <sup>3</sup>	4. praktik- periode X uger	Svende- prøve- modul 3,2 uger
Uddannelsens trin 1 – Transportarbejder i lufthavn					Uddannelsens trin 2 – Lufthavnsoperatør med speciale			

#### Formålet med 3. praktikperiode

Lærlingen anvender it og informationssystemer og kan udføre arbejdet korrekt i henhold til gældende regler og procedurer.

Lærlingen arbejder med push-back, af-isning, afgangstjek og afsendelse af fly, towing samt kørsel og manøvrering med andre specialkøretøjer.

Lærlingen arbejder med relevante redskaber, udstyr og andet håndteringsmateriel der indgår i arbejdsområdet. Lærlingen arbejder i den forbindelse med servicering, grundlæggende klargøring og vedligeholdelse, herunder identificering af fejl på materiel.

***De efterfølgende 2 sider udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab. Siderne angiver typen og mængden af arbejdsfunktioner, som lærlingen har arbejdet med samt meddelelser til skolen.***

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført 3. praktikperiode i virksomheden.

.

<sup>3</sup> De valgfri specialefag har en varighed på 3,8 – 8,2 uger.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende funktioner i virksomheden.**

*Vejledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode.*

Funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner.				
Ergonomi og sundhed				
Lufthavnssikkerhed				
Arbejds miljø				
Informationssystemer og IT				
Køretøjer og håndteringsudstyr				
Håndtering af bagage				
Lastning og losning				
Manøvrering med specialkøretøjer				
Servicefunktioner				
Administrativt arbejde				
Logistiksystemer				
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse				
<u>Funktioner med relation til de valgfrie specialefag:</u>				
Andet				

**Meddelelser til skolen:**

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel

## VIRKSOMHEDSUDDANNELSEN

### 4. PRAKTIKPERIODE

#### Vejledende uddannelsesmodel for lufthavnsuddannelsen

Grundforløb 8,0 uger (Vejl.)	1. praktik- periode X uger	Lufthavn 1 9,0 uger	2. praktik- periode X uger	Lufthavn 2 3,0 uger	3. praktik- periode X uger	Specielemodul 7,4 uger (ekskl. valgfri specialefag) <sup>4</sup>	<b>4. praktik- periode X uger</b>	Svende- prøve- modul 3,2 uger
Uddannelsens trin 1 – Transportarbejder i lufthavn						Uddannelsens trin 2 – Lufthavnsoperatør med speciale		

#### Formålet med 4. praktikperiode

Lærlingen skal opnå kendskab til virksomhedens overordnede logistik og kunne forstå egen arbejdsfunktion i forhold til virksomhedens samlede logistik.

Lærlingen bør desuden beskæftiges i 5 - 10 arbejdsdage i virksomhedens administrationsafdeling med enkle administrative opgaver og med lettere planlægningsopgaver.

Lærlingen skal i denne periode arbejde med arbejdsopgaver der har relation til det valgte speciale og til de valgfrie specialefag. For yderligere oplysninger om det specifikke indhold i specialerne – og de valgfrie specialefag - henvises til uddannelsesordningen for uddannelsen samt lærlingens personlige uddannelsesplan (som er udarbejdet af skolen).

Det vil derudover være hensigtsmæssigt, hvis lærlingen er beskæftiget med selvstændige arbejdsopgaver som afspejler uddannelsens krav om ansvarsbevidsthed, kvalitetssans, initiativ og kreativitet.

***De efterfølgende 2 sider udfyldes af arbejdsgiver, arbejdstager kontaktperson og lærling i fællesskab. Siderne angiver typen og mængden af arbejdsfunktioner, som lærlingen har arbejdet med samt meddelelser til skolen.***

Lærlingen har i perioden / - til / - gennemført 4. praktikperiode i virksomheden.

.

<sup>4</sup> De valgfrie specialefag har en varighed på 3,8 – 8,2 uger.

**Lærlingen har i praktikperioden været beskæftiget med følgende funktioner i virksomheden.**

*Vejlledning: Lærlingen skal i løbet af **hele** sin praktiske uddannelse have haft mulighed for at arbejde med disse funktioner, hvis de findes i virksomheden, men ikke nødvendigvis meget eller lige meget i hver praktikperiode.*

Funktioner	Hvor ofte har lærlingen arbejdet med funktionen - sæt kryds			
	Meget	Noget	Sjældent	Slet ikke
Introduktion til virksomheden og kendskab til virksomhedens grundlæggende funktioner.				
Ergonomi og sundhed				
Lufthavnssikkerhed				
Arbejds miljø				
Informationssystemer og IT				
Køretøjer og håndteringsudstyr				
Håndtering af bagage				
Lastning og losning				
Manøvrering med specialkøretøjer				
Servicefunktioner				
Administrativt arbejde				
Logistiksystemer				
Planlægning og arbejdstilrettelæggelse				
<u>Funktioner med relation til de valgfrie specialefag:</u>				
Andet				

**Meddelelser til skolen:**

Virksomheden skønner, at lærlingen har et særligt behov for undervisningen inden for følgende fag:

---

---

Lærlingens eventuelle bemærkninger:

---

---

Har det været nødvendigt at ændre i den oprindelige plan for den praktiske uddannelse:

Nej

Ja

Hvorfor: \_\_\_\_\_

Virksomhedens underskrift  
dato og stempel

Underskrift fra  
arbejdstagernes  
kontaktperson

Lærlingens underskrift

**Skolens påtegning:**  
underskrift  
dato og stempel

## AFSLUTTENDE PRAKTIKERKLÆRING

### Lufthavnsoperatør

### Ground handling

Lærling: \_\_\_\_\_

Cpr.nr.: \_\_\_\_\_

Har gennemført praktikuddannelsen i virksomheden.

Uddannelsesaftalen er trådt i kraft d. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - 20

Uddannelsesaftalen ophører d. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ -

Lærlingen har hermed gennemført den praktiske del af erhvervsuddannelsen som Lufthavnsoperatør efter de fastsatte mål.

Virksomhedens underskrift  
Dato og stempel

Sendes – **senest 4 uger før uddannelsens afslutning** – til Transporterhvervets Uddannelser, med kopi til lærlingen. Denne erklæring er en betingelse for, at lærlingen kan få sit svendebrev og dermed afslutte uddannelsen.

Svendebrevet sendes fra TUR senest 1 uge inden lærlingen bliver udlært.