

Introduktion til offentlig servicetrafik



Introduktion til offentlig servicetrafik – BAB modul I

Vejledende undervisningsplan udgivet af TUR

Undervisningsplanens baggrund	<p>Uddannelsesmålet er opstået i forbindelse med etablering af Offentlig Servicetrafik (OST), hvor det er blevet aktuelt at opdele uddannelsesmålet "Befordring af bevægelseshæmmede" i tre selvstændige moduler (BAB I, II og III).</p> <p>Uddannelsesmålet er det første i rækken, og det vil være mest hensigtsmæssigt for deltagerne, hvis dette modul gennemføres som det første.</p> <p>Dette modul er rettet mod befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer, og udgør således en delmængde af uddannelsen "45266 Befordring af bevægelseshæmmede".</p>
-------------------------------	--

1. Målformulering

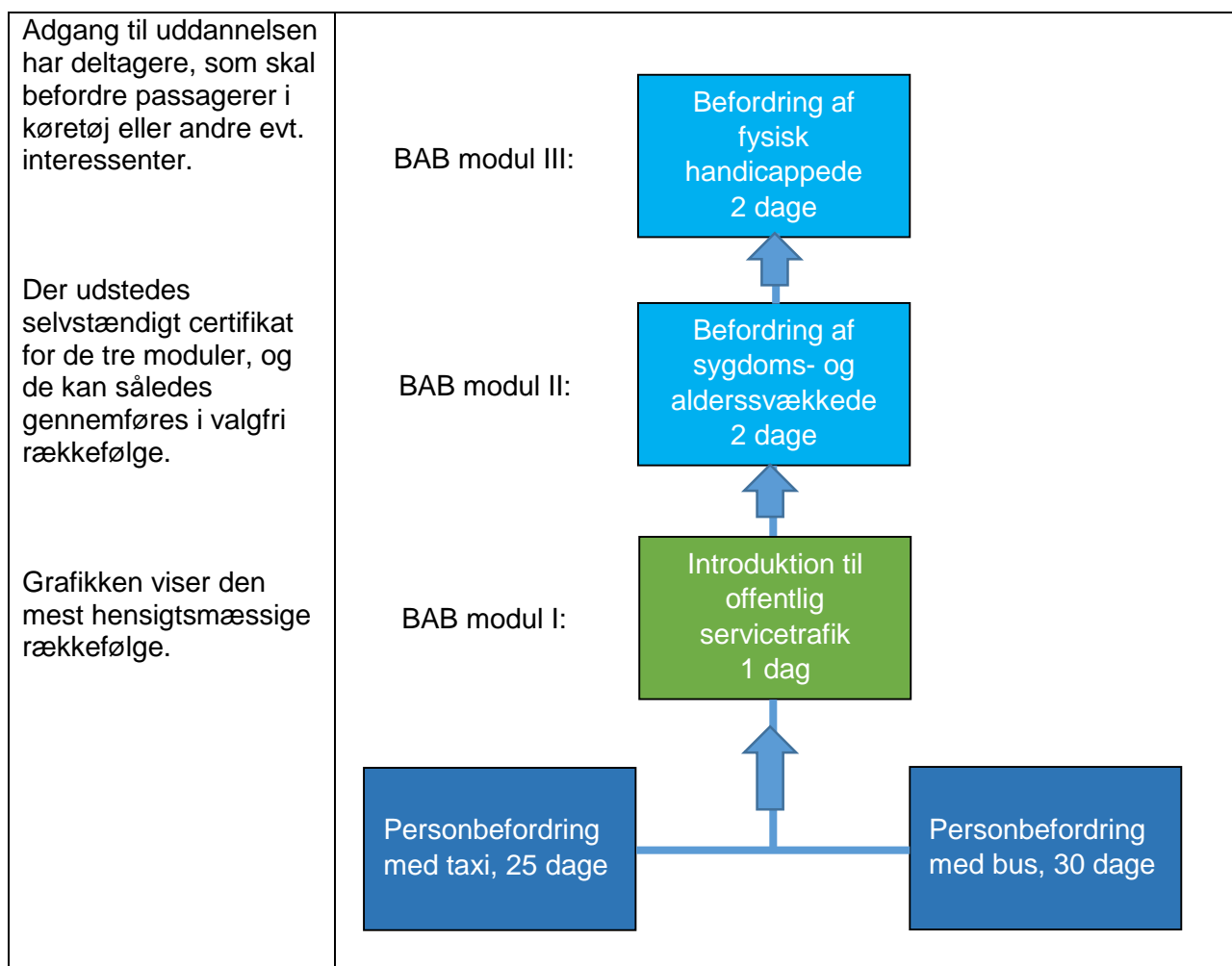
Uddannelsesmålet	<ul style="list-style-type: none"> - Deltageren har kendskab til lovgrundlaget for trafikskabers og kommuners virke inden for offentlig servicetrafik, samt - har viden om regelsættet for offentlig servicetrafik, herunder servicekrav, trafikstyring og ordninger for befordring af borgere med forskellige behov. - Deltageren har kendskab til krav om egen uddannelse og - kan agere korrekt som chauffør inden for den offentlige servicetrafik.
------------------	---

2. Uddannelsesmålets formelle rammer

FKB	2221 Personbefordring med bybus og rutebil
Varighed	1 dag
Myndighedskrav	<p>De fleste regionale trafikskaber og kommuner stiller krav om et gennemført kursus i Befordring af bevægelseshæmmede, eller hvis den offentlige servicetrafik foregår uden brug af fysiske hjælpemidler til støtte for fysisk handicappede, så blot følgende 2 delkurser:</p> <p>47874 Introduktion til offentlig servicetrafik, 1 dag 48104 Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer, 2 dage</p> <p>Uddannelsen afsluttes med en 20 minutter Multiple Choice test i de emner, der indgår i denne uddannelse.</p>

	<p>Testen gennemføres i Multitest, og der må ikke benyttes hjælpemidler under testen.</p> <p>Personbefordringsbranchens Kvalitetssekretariat udsteder certifikat til de chauffører, som har bestået testen.</p> <p>I praksis printer skolerne certifikat ud til de chauffører, der har gennemført uddannelsen og bestået den afsluttende prøve. Der skal anvendes A4 papir der på forhånd er markeret i A6 formatet. Der printes således op til 4 certifikater pr. A4 papir.</p>
--	--

3. Uddannelsesmålets placering i uddannelsesstruktur



4. Uddybende målformulering

<p>4a.</p> <p>Supplerende målformuleringer</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chaufføren kan med baggrund i sin viden udvise gensidig respekt og forståelse for egne og samarbejdspartneres arbejdsopgaver og arbejdsbetingelser. 2. Deltageren har kendskab til: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lovgivningen for trafikselskabers virke ○ Regelsæt ○ Servicekrav afhængig af kørselstype ○ Kundetyper og deres forskellige behov ○ Trafikstyring ○ Krav til egen uddannelse ○ Krav til chaufførens optræden og handlemåde
--	--

4b Vejledende lektionsfordeling	Emner
1. - 2. lektion	Velkomst og introduktion Uddannelseskrav Trafikselskabets struktur og ledelse Lovgrundlag
3. - 4. lektion	Kundetyperne og afhentning-/afleveringsstederne Udbud Information fra Trafikselskabet Kvalitetsbrister Vogntyper og krav til disse Forståelse for og introduktion til Trafikstyring Kredsløb Flextrafik Tursystemet Planet
5. - 6. lektion	Vognkapacitet Afvigelser Fejlbestillinger Driftsvigt, IT-nedbrud og Winfleet Kontakt og kommunikation med Trafikstyring Daglige rutiner Åbning /lukning af vognløb Kørsel og kommunikation med børn Brug af privatrejser/pauser/flydende pauser Læsning af planbillede
7. - 8. lektion	Ny ordre / Udråb korrekt Korrekt tid/forsinkelser Sædetyper Brobilletter og færger Korrekt afregning/egenbetaling Afsluttende test Evaluering

4c Forslag til afholdelsesformer	Undervisningen kan gennemføres som modulopbygget undervisning. Undervisningen foregår bedst i en dialog mellem et hold chauffører og underviseren. Derfor kan fjernundervisning ikke anbefales i dette emne.
--	--

5. Anbefalede deltagerforudsætninger

	Det anbefales, at deltageren har erhvervskørekort til taxi eller bus.
--	---

6. Værktøj til kompetenceafklaring

	Der kan ikke tildeles meritafkortning på dette uddannelsesmål, da det er en del af en certifikatuddannelse.
--	---

7. Anbefalede faciliteter

Udstyr og materialer	Det anbefales, at der er forskellige udgaver af terminaludstyr tilstede i undervisningen.
Lokaler	Almindeligt av-udstyr i undervisningslokalet anbefales. Fx projektor, pc, højtalere, whiteboardtavle osv.
Undervisningsmaterialer	<p>Powerpointpræsentation udarbejdet af TUR i samarbejde med trafikelskaberne og repræsentanter fra branchen.</p> <p>http://www.tur.dk/skolernes-rum/vejledende-pensumoversigter/</p> <p>Vejledende undervisningsplan udgivet af TUR: http://www.tur.dk/skolernes-rum/vejledende-pensumoversigter/</p> <p>Diverse foldere, brochurer og andet informationsmateriale. Kan evt. fås hos trafikelskaberne eller hentes på deres hjemmesider.</p> <p>Det anbefales, at have eksemplarer af disse i undervisningslokalet – evt. i classesæt.</p> <p>Relaterede videoer:</p> <p>Flextrafik app, 0:35: https://www.youtube.com/watch?v=FZCX_dZ9yFg</p> <p>Fynbus, Bestilling handicapkørsel, 9:00: https://www.youtube.com/watch?v=9ajPFMOYOP8</p> <p>Fynbus, Teletaxi, 10:08: https://www.youtube.com/watch?v=me0D0bK12yo</p> <p>Movia, Flextrafik, 3:29: https://www.youtube.com/watch?v=3NrAZqFSu00</p>

	<p>Movia, Flextur, 1:28: https://www.youtube.com/watch?v=FiBMD1O1LKc</p> <p>Yderligere information:</p> <p>Fynbus: http://www.fynbus.dk/flextrafik</p> <p>Movia: http://www.moviatrafik.dk/Flextrafik/Pages/flex.aspx</p> <p>http://www.tur.dk/media/6404/tur%20chauff%C3%B8rkonference%20maj%202011%20movia.ppt</p> <p>Nordjyllands Trafikselskab: https://www.nordjyllandstrafikselskab.dk/Flextrafik/Flextrafik</p> <p>Sydtrafik: https://www.sydtrafik.dk/flextrafik/hvad-er-flextrafik/konceptbeskrivelse</p> <p>Bekendtgørelse af lov om taxikørsel m.v. https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=143491</p> <p>Statistik - offentlig service virksomheder: http://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Erhvervstransport/Statistik/Offentlig-servicetrafik.aspx</p>
--	--

8. Anbefalede faglærerkvalifikationer

<p>Faglige kvalifikationer</p>	<p>Det er vigtigt, at faglæreren har de nødvendige kvalifikationer og kompetencer, både fagligt og pædagogisk.</p> <p>Underviseren kan fx før undervist i lignende fag eller have erfaring fra branchen. Det kunne være arbejde inden for EP/offentlig service trafik (trafikselskab, chauffør, bus- eller taxivognmand, kørselsleder), ellers kan der indkaldes specifikke faggrupper.</p> <p>Herudover anbefales det stærkt, at faglæreren har gennemgået:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BAB modul I, 47874 Introduktion til Offentlig servicetrafik - BAB modul II, 48104 Befordring af sygdoms- og alderssvækkede - BAB modul III, 48105 Befordring af fysisk handicappede - Erhvervskort til kat. B og/eller D - Chaufføruddannelsesbevis (CUB) <p>og:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Som minimum har været i praktik hos en Flextrafik-operatør - Har gennemført TUR faglærerkursus i samme emner - Har gennemført VUU eller pædagogisk diplomuddannelse - Evt. har deltaget i sidemandsoplæring
<p>Efteruddannelse</p>	<p>Det anbefales, at faglæreren løbende deltager i efteruddannelse, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevante faglærerkurser - Erfa-konferencer - Pædagogiske efteruddannelser - Løbende praktik hos OST-vognmænd og trafikselskaber

9. Afsluttende certifikatprøve

Regler for den teoretiske test

Prøven løses selvstændigt uden brug af hjælpemidler og notater (lommeregner, blyant og papir er tilladt).

Deltagernes gennemførelse af den teoretiske prøve overværes af en tilsynsførende. Den tilsynsførende skal være en person, som ikke har kompetence til at undervise i emnet. Den teoretiske prøve omfatter 15 spørgsmål, hvortil der maksimalt må anvendes 20 minutter til den enkelte deltagers besvarelse. Der skal svares korrekt på mindst 12 af spørgsmålene. Der må kun anvendes prøver udarbejdet af PKS, og prøven bestilles i Multitest senest 24 timer inden prøven skal gennemføres.

Ved bestillingen af den teoretiske test, fastlægger institutionsadministrator følgende:

1. Dato og tid for testen. Det er starttidspunktet der skal angives.
2. Tilsynsførende - er den person, som skal hente adgangskoder i Multitest og være til stede i lokalet under prøven. Den tilsynsførende må ikke have faglig kompetence til at undervise i målene.
3. Underviser - den person der har undervist holdet.

Prøvespørgsmålene må under ingen omstændigheder kopieres til noget medie, og naturligvis slet ikke bringes til deltagernes kendskab.

Beståelseskriterie for certifikatprøven

Der er en teoretisk prøve	Prøven skal være bestået.
Ikke beståede prøver og omprøver	Hvis en deltager ikke består den teoretiske prøve, kan deltageren inden for en 6 måneders periode indstilles til en omprøve. Hvis en deltager ikke består den teoretiske, kan vedkommende tidligst komme til omprøve dagen efter den ordinære prøve. Hvis deltageren heller ikke består omprøven, kan vedkommende tidligst komme til omprøve igen efter endnu en hverdag. Hvis deltageren heller ikke består 2. omprøve, skal vedkommende gennemføre et helt nyt uddannelsesforløb.
Klagemuligheder	Deltagere: Uddannelsesinstitutionen behandler eventuelle klager fra deltagere i henhold til "Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.", Bek. nr. 724 af 21/06/2013.