

# Logbog

## Turistbuschauffør

### Realkompetencevurdering (RKV)



**Juli 2017**

**Vedrørende bekendtgørelse om uddannelsen  
til turistbuschauffør nr 357 af 07/04/2017**

## Logbogens indhold

Indholdsfortegnelse .....	1
Formål med logbogen .....	2
Bilag 1 Meritansøgerens data samt evt. arbejdsgiverdata.....	3
Bilag 2 Oversigt over beskæftigelse, relevante tillidshverv mm. ....	4
Bilag 3 Uddannelse og kurser .....	5
Bilag 4 Selvvurderingsskema .....	7
RKV fastsættelse af evt. EUV-spor .....	12
RKV Grundforløbskompetencer (certifikater og grundfag m.m.) .....	16
RKV Trin 1 kompetencer (skoledel) .....	17
RKV Trin 2 kompetencer (skoledel) .....	30
RKV Trin 1 kompetencer (praktikuddannelse) .....	33
RKV Trin 2 kompetencer (praktikuddannelse) .....	35
Uddannelsesplan for skoleforløb .....	36
Samlet resultat af RKV .....	38
Attestation .....	38

Bilagene sendes til meritansøgeren forud for kompetencevurderingen.

Kursusbeviser og øvrige uddannelsesbeviser skal ikke fremsendes til skolen, men medbringes.

**Bilagene medbringes udfyldt til kompetencevurderingen eller sendes til skolen, hvis dette er aftalt.**

### Bilag - skemaer udfyldt forud for RKV.

Meritansøgerens data	Bilag 1
Oversigt over beskæftigelse, tillidshverv m.m.	Bilag 2
Uddannelse og kurser	Bilag 3
Selvvurderingsskema	Bilag 4

## Formål med logbogen

Logbogen er lavet for at give den person, der gerne vil gennemføre en erhvervsuddannelse, et overblik over de mange forskellige kvalifikationer, personen allerede har, og som han/hun kan tage med sig. De kan være opnået lige fra traditionel skolegang og deltagelse på kurser til de kvalifikationer og færdigheder man har erhvervet gennem erfaringer opnået i arbejds- eller fritidslivet.

Logbogen er samtidigt et værktøj for vejlederen/ faglæreren, der skal gennemføre realkompetencevurderingen (RKV) og herunder vejlede den enkelte deltager omkring uddannelsesplanlægningen.

I logbogen samles desuden resultater af samtaler og praktiske opgaver, der *kan* indgå i den generelle og den individuelle realkompetencevurdering. Formålet er at få alle detaljer på plads og give den faglige og almene merit/ godskrivning kursisten har krav på. Logbogen skal vise både de formelle og de uformelle kvalifikationer og kompetencer, der kan føre til merit/ godskrivning.

## Realkompetencevurderingen (RKV)

Logbogen vil kunne bruges både til RKV af personer på erhvervsuddannelse for voksne (EUV) og til kompetencevurdering i EUD for personer under 25 år. Dog skal der kun fastsættes EUV-spor for førstnævnte gruppe. Fastlæggelse af EUV-spor sker gennem en vurdering af personens kvalifikationer målt op imod uddannelsens slutmål på det pågældende trin. Dette vil som regel betyde, at selv mange års jobberfaring sjældent vil modsvare det, som kræves for at skulle gennemføre uddannelsesforløbet uden grundforløb og uden praktikuddannelse (EUV spor 1). Langt de fleste vil derfor skulle have en uddannelsesaftale for at kunne gennemføre deres uddannelsesforløb (EUV spor 2 / 3).

Alle personer under 25 år skal starte deres EUD med grundforløb og uden forud fastlagt afkorting. For alle elever gælder, at de har krav på individuel godskrivning med deraf følgende afkorting, og alle uddannelsesforløb starter dermed med af få fastlagt evt. godskrivning via kompetenceafklaring.

Gennem realkompetencevurderingen får den enkelte person overblik over egne faglige og almene kvalifikationer og kompetencer i forhold til erhvervsuddannelsen til Turistbuschauffør og et indblik i de faglige og almene krav, der stilles hertil.

## Individuel uddannelsesplan

Logbogen afsluttes med en række opsummerende skemaer, som skal danne grundlag for meritansøgerens videre vej gennem uddannelsen. Konklusionen på realkompetencevurderingen er således en tildeling af merit/ godskrivning, et eventuelt forslag til supplerende praktisk træning og en uddannelsesplan, der fører frem til målet – hvad enten det er det faglærte niveau som turistbuschauffør (trin 1) eller disponentniveau (trin 2) i erhvervsuddannelsen. (Med erhvervsuddannelsesreformen 2015 blev det forhenværende trin 1 og trin 2 lagt sammen til ét trin, således at uddannelsens i dag består af trin 1, som er det faglærte niveau, og trin 2 som er disponentniveauet. Se mere om ændringer i uddannelsen i den generelle tekst i den tilhørende uddannelsesordning.

Det vil samtidig fremgå, hvad der skal til for at nå de forskellige trin i uddannelsen. Hvis RKV-forløbet har sammenhæng med virksomhedens mulighed for at få lønrefusion fra en kompetencefond, kræver det en RKV mindst til faglært niveau.

Det individuelle afklaringsforløb skal tilrettelægges på en sådan måde, at den uddannelsesplanlægning, der bliver et resultat af afklaringen i høj grad bygger på en vejledning, der fremmer den enkeltes erkendelse af egne behov for uddannelse.

Varigheden af realkompetencevurderingen er normalt 1-3 dage.

Da realkompetencevurderingen er individuel, kan varigheden variere fra deltager til deltager.

Indkaldelse til RKV kommer automatisk fra skolen, når der enten er indgået en uddannelsesaftale, eller personen er tilmeldt uddannelsens grundforløb via [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk). Skolen vil kunne hjælpe og vejlede omkring tilmelding.

## Bilag 1

### Meritansøgerens data

Navn:	_____	CPR-nr.:	_____
Adresse:	_____		
Postnummer:	_____	By:	_____
Telefon:	_____	Nationalitet:	_____
E-mail:	_____		

### Eventuel arbejdsgiver

Firmanavn:	_____		
Adresse:	_____		
Postnummer:	_____	By:	_____
Telefon:	_____	Kontaktperson:	_____
E-mail på kontaktperson:	_____		

## Bilag 2

### Oversigt over beskæftigelse, tillidserhverv, fritidsinteresser og fritidsbeskæftigelse

Noter periode, arbejdsgiver og arbejdets art.

Periode	Arbejdets art	Arbejdsgiver

#### Dokumentation:

Du kan via dine ATP få hjælp til at dokumentere dine forskellige arbejdspladser. Du kan hente ATP oplysninger på [www.atp.dk](http://www.atp.dk) under Selvbetjening - ATP livslang pension - Se din pensionsoversigt. Du skal logge ind med NemID.

**HUSK** at medbringe NemID, når du mødes med skolen.

#### Øvrige oplysninger

Notér faglige tillidserhverv, om du har stået for oplæring af nye medarbejdere, om der anvendes personale-/chaufførhåndbog mv. i forbindelse med ovenstående arbejdspladser.


### 3) Fritidsinteresser og -beskæftigelse

Udfyld endvidere nedenstående liste over fritidsinteresser og frivilligt foreningsarbejde.

Periode	Aktivitet

### Bilag 3

#### Uddannelse og kurser

**1) Kørekort, kategori:**

B  C  D  C/E  D/E  D1  C1  D1/E  C1/E

B-erhverv  D-erhverv  Øvrige: \_\_\_\_\_

**2) Certifikater og beviser**

EU Grundlæggende kvalifikationsuddannelse inkl. prøve – bus før 2008/Afsluttet, dato: \_\_\_\_\_

EU Grundlæggende kvalifikationsuddannelse inkl. prøve – Lastbil før 2009 Afsluttet, dato: \_\_\_\_\_

Grundlæggende kvalifikationsuddannelse – bus efter 2008:

4 uger, Afsluttet, dato: \_\_\_\_\_

8 uger, Afsluttet, dato: \_\_\_\_\_

Grundlæggende kvalifikationsuddannelse inkl. prøve – Lastbil efter 2009:

4 uger, Afsluttet, dato: \_\_\_\_\_

8 uger, Afsluttet, dato: \_\_\_\_\_

CUB Efteruddannelse – bus  CUB Efteruddannelse – lastbil Udløbsdato: \_\_\_\_\_

Befordring af bevægelseshæmmede (5 dage)

Introduktion til offentlig servicetrafik (BAB modul 1) 1 dag

Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer (BAB modul 2) 2 dage

Befordring af fysisk handicappede passagerer (BAB modul 3) 2 dage

Øvrige certifikater og beviser: \_\_\_\_\_

---

Kan du ikke finde dine kursus beviser kan du evt. finde dem på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk) (mit AMU).  
Du skal huske NemID for at logge inde.

**3) Eksamensbeviser, svendebreve mv.:**

Realeksamen     9. klasse     10. klasse udvidet     HF     VUC

Anden skolegang angives: \_\_\_\_\_

Faglig uddannelse, angiv hvilken: \_\_\_\_\_ Afsluttet år: \_\_\_\_\_

Øvrige uddannelser: \_\_\_\_\_

**Kurser**

Øvrige kurser - disse kan være gennemført i AMU systemet, på tekniske skoler, i fagbevægelsen, i virksomheden osv.  
Der kan både være tale om teknisk/faglige kurser, personligt udviklende kurser, edb/IT-kurser, fagforeningskurser mv.


## Bilag 4

### Selvurderingsskema

Chaufførens navn:	
Firmanavn:	
Er virksomheden ikke godkendt til at uddanne lærlinge, står skolen gerne til rådighed for råd og vejledning.	

Formålet med dette vurderingsskema er, at få din egen vurdering af de færdigheder og kompetencer, som du har erhvervet i dit arbejdsliv.

Dine besvarelser vil skolen bruge, når vejledere/ faglærere skal have en samtale med dig, om de muligheder du har i forbindelse med uddannelse. Du må gerne være kritisk og tænke over, hvordan du har klaret visse situationer.

#### 1. Turistbuskørsel

Har du udført erhvervsmæssig personbefordring med turistbus nationalt og internationalt, med plads til flere en 16 passagerer med forskellig indretning og med forskelligt udstyr på sikker og ansvarsbevidst måde?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

#### 2. Almindelig forekommende arbejde og administration

Har du viden om en turistbusvirksomheds organisation, drift og konkurrencemæssige udfordringer og kontraktlige forpligtelser, og har du udført arbejdsopgaver for almindelig forekommende arbejde, herunder udfyldt og kontrolleret ugesedler og lønspecifikationer?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

#### 3. Kundeservice

Har du viden om og erfaring med hvordan du kan udføre en god kundeservice?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---



#### 4. Mikrofonbetjening

Har du viden om og erfaring med hvordan du skal betjene mikrofonen i en turistbus og levere en serviceorienteret information til passagerene?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

#### 5. Sprog

Kan du kommunikere og levere serviceorienteret information til passagererne på mindst ét europæisk hovedsprog?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger (skriv evt. hvilke(t) sprog):

---

#### 6. Energirigtig kørsel

Har du viden om og erfaring med defensiv- og energirigtig kørsel?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

#### 7. Køreteknik

Har du viden om og erfaring i kørsel under vekslende vejr- og vejforhold?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

#### 8. Eftersyn af busser

Har du viden om og erfaring med at holde køretøjer og evt. udstyr du er ansvarlig for i lovlig og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, herunder udført dagligt driftstilsyn, samt indberetning af fejl og skader på busser?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

#### 9. Rengøring af turistbusser

Har du viden om og erfaring med at planlægge og udføre daglig rengøring og eftersyn af turistbusser?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

### 10. Køre/hviletid

Har du viden og erfaring, så du kan bruge reglerne for køre/hviletid og kan du planlægge dine arbejdsopgaver i forhold til køre/hviletidsbestemmelserne?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

### 11. Konfliktåndtering

Har du viden om, og erfaring med, at løse konflikter som opstår i bussen mellem passagerer indbyrdes eller mellem passagererne og dig selv?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

### 12. Sprog og kultur

Har du viden om og erfaring med forskellige etniske, religiøse og sociale grupperes almindelige omgangsformer?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

### 13. Kørsel med specielle busser

Har du viden og erfaring med at køre specielle busser, som fx dobbeltdækker, ledbusser eller lange busser på en sikker og behagelig måde for passagerer og øvrige trafikanter?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

**14. Offentlig servicetrafik og befordring af bevægelseshæmmede og andre passagerer med særlige behov?**

Har du erfaring med at befordre fysisk handicappede - og alders- og sygdomssvækkede passagerer, og har du erhvervet uddannelsesbevis herfor?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

**15. Informationsteknologi**

Har du viden om og erfaring med anvendelse af elektronisk kommunikationsudstyr i dit chaufførjob?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger (beskriv eventuelt hvilke programmer du anvender):

---

**16. Ergonomi**

Har du viden om og erfaring med ergonomi? Kan du eksempelvis vælge ergonomisk hensigtsmæssige arbejdsstillinger eller bevægelser i dit arbejde, herunder i forbindelse med håndtering af bagage?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

**17. Arbejds miljø**

Har du indsigt i, og viden om de arbejdsmæssige forhold i turistbusbranchen, der kan påvirke din helbredstilstand såvel fysisk som psykisk?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

**18. Arbejds markedsf forhold og samfundsfag**

Har du indsigt i, og viden om de aftaler der er indgået på arbejdsmarkedet vedrørende løn og arbejdsmarkedsforhold inden for transportområdet?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

### Fødevarehygiejne

Kan du håndtere fødevarer efter reglerne i certifikatuddannelsen i fødevarehygiejne (efter fødevarestyrelsens regler inden ophævelsen pr. 1. november 2014) og har du evt. certifikat herfor?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

Eventuelle bemærkninger:

---

### 19. Kørsel med særlige grupper

Har du viden om, og erfaring med, kørsel med forskellige passagergrupper, der kan karakteriseres som særlige grupper, herunder børn, unge, ældre, interessegrupper o. lign.?

Meget

Noget

Lidt / Ingen

---

Jeg kan udføre følgende arbejdsopgaver og/eller har specialviden i forbindelse med følgende arbejdsopgaver i virksomheden (Her kan du tilføje andet arbejde, kvalifikationer og færdigheder, som du mener, kan få betydning for din merittdeling):

---

---

Dato

Underskrift

## Skolens gennemførelse af Real Kompetence Vurdering (RKV) for

Navn: \_\_\_\_\_ Cpr: \_\_\_\_\_

Realkompetencevurderingen indeholder en generel vurdering og en individuel vurdering. Hensigten er, at den voksne elevs uddannelse bliver så kort som mulig.

Den generelle vurdering bygger på faste kriterier for, hvad der vurderes som to års relevant erhvervs erfaring i forhold til den pågældende uddannelse. Den generelle vurdering skal bruges til at fastsætte hvilken model i erhvervsuddannelse for voksne, den enkelte elev skal følge, det der kaldes spor 1 – 3 i EUV.

Den individuelle vurdering bruges til yderlig afkortning af uddannelsesforløbet på baggrund af individuelle kompetencer.

RKV afsluttes med en opsummering af hvilke uddannelseselementer, den enkelte elev skal have i sin uddannelse og danner baggrund for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan.

### Fastsættelse af elevens personlige uddannelsesplan

I Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK nr 157 af 17/02/2015, er følgende regler fastsat omkring fastsættelse af elevens personlige uddannelsesplan.

*§ 66 y. Skolen vejleder eleven og udarbejder i samråd med denne og en eventuel arbejdsgiver en personlig uddannelsesplan for eleven. Uddannelsesplanen udarbejdes på grundlag af reglerne om uddannelsen og skolens vurdering af elevens kompetencer inden for følgende rammer, således at elevens uddannelse bliver så kort som mulig:*

- 1) Elever, der har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring, skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden praktikuddannelse. Elever, der påbegynder forløbet efter en længerevarende ledighedsperiode, og som derfor har et særligt behov for at få styrket deres arbejdsmarkeds- og uddannelsesparathed, kan tilbydes et suppleringsmodul af op til 9 ugers varighed.*
- 2) Elever, der har mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring eller har en forudgående uddannelse, skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne med praktikuddannelse og med mulighed for at modtage undervisning fra grundforløbets 2. del.*
- 3) Elever, der hverken har relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse, skal gennemføre et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog uden grundforløbets 1. del.*

*Stk. 2. Uddannelsesforløbet, jf. stk. 1, kan yderligere afkortes på baggrund af elevens individuelle kompetencer.*

*Stk. 3. I uddannelsesplanen angives de teoretiske og praktiske kompetencer, som skolen har anerkendt, jf. § 66 v, stk. 2, og det uddannelsesforløb, eleven skal gennemføre, jf. stk. 1.*

*Stk. 4. Uddannelsesplanen gælder for det samlede uddannelsesforløb, uanset hvilken skole der optager eleven under forløbet. Uddannelsesplanen revideres efter regler, der fastsættes i medfør af § 66 z.*

### Den generelle kompetencevurdering

Erhvervs erfaring, der giver grundlag for fastsættelse af EUV spor jf. Bilag 1 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til turistbuschauffør.

#### For uddannelsens trin 1, turistbuschauffør

Relevant erhvervs erfaring	Varighed angives (år)	Opfyldes helt (sæt kryds)	Opfyldes ikke helt (sæt kryds)
Eleven har arbejdet som turistbuschauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i et turistbusselskab med følgende jobfunktioner:			
1. Almindeligt forekommende arbejde og administration: Udført arbejdsopgaver for almindeligt forekommende arbejde i virksomheden på baggrund af kendskab til virksomhedens forskellige arbejdsfunktioner og relevante arbejdsmiljømæssige forhold, herunder udfyldelse og kontrol af ugesedler og lønspecifikationer. Deltaget aktivt i det daglige arbejde i virksomheden og i det sikkerhedsmæssige arbejde på baggrund af kendskab til virksomhedens organisation, drift, konkurrencemæssige udfordringer og kontraktlige forpligtelser.			
Turistbuskørsel: Udført national og international turistbuskørsel med bus med plads til flere end 16 passagerer på en rationel og defensiv kørselsmåde samt udført kørsel med turistbusser med forskellig indretning og med forskelligt udstyr på en sikker og ansvarsbevidst måde under hensyn til reglerne om køre/hviletid. Herunder erhvervet kørekort kategori B og D-erhverv samt grundlæggende kvalifikationsuddannelse.			
3. Kommunikation og kundeservice: Kommunikeret med passagerer ud fra en bevidsthed om egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde på dansk samt på mindst ét af de europæiske hovedsprog, herunder betjening af mikrofonen professionelt.			
4. Konflikthåndtering: Håndteret og afværget konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde.			
5. Rengøring og eftersyn af busser: Planlagt og udført daglig rengøring af turistbus og driftstilsyn, herunder indberetning af fejl og skader på busser.			
6. Bagagehåndtering Håndteret og placeret bagage efter ergonomiske principper og under hensyn til korrekt vægtfordeling.			
7. Håndtering af fødevarer: Håndteret fødevarer svarende til reglerne i certifikatuddannelsen i fødevarerhygiejne, jf. Fødevarestyrelsens regler inden ophævelsen pr. 1. november 2014			

<p>8. Kørsel med specielle busser: Udført kørsel med specielle busser (ledbus, dobbeltdækker eller lang bus) på en sikker og behagelig måde for passagererne og de øvrige trafikkanter.</p>			
<p>9. Kørsel med særlige grupper og befordring af bevægelseshæmmede: Udført kørsel med særlige grupper og befordret bevægelseshæmmede passagerer, herunder fastgørelse af kørestole i køretøjer, anvendelse af lift, trappemaskiner og andet relevant hjælpeudstyr, samt kommunikeret med bevægelseshæmmede under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation. Herunder erhvervet branchecertifikaterne i Introduktion til offentlig servicetrafik, Befordring af alders- og sygdomssvækkede passagerer og Befordring af fysisk handicappede passagerer.</p>			
<p><b>Skolens konklusion</b> Alle emner skal være bedømt som helt opfyldt, for at skolens konklusion kan blive, at den relevante erhvervserfaring er helt opfyldt.</p>	Sæt kryds	Sæt kryds	

**For uddannelsen trin 2, kørselsdisponent**

Relevant erhvervserfaring	Varighed angives (år)	Opfyldes helt (sæt kryds)	Opfyldes ikke helt (sæt kryds)
<p>Eleven har arbejdet som turistbuschauffør i mindst to år inden for de seneste fem år i et busselskab med følgende jobfunktioner:</p>			
<p>10. Systemer til styring af produkter, information og materiel: Anvendt systemer til styring af produkter, informationer og materiel i virksomheden.</p>			
<p>11. Daglig drift og ledelse: Bistået ledelsen i daglig drift og ledelse, herunder anvendelse af almindelige ledelsesredskaber, formidling af et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden, effektiv kommunikation med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere, herunder hensigtsmæssig anvendelse af moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation samt deltagelse i medarbejderudvikling, arbejdsmiljøledelse og håndtering af uheldssituationer og tilhørende registreringssystemer.</p>			
<p>12. Kundeservicering og forhandling: Udført professionel kundeservice i det daglige arbejde i virksomheden og deltaget i forhandlinger med leverandører og kunder samt i eventuelle møder om opgavevaretagelse med andre afdelinger i virksomheden.</p>			
<p>13. Kvalitetsstyring og optimering af proces: Deltaget i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og opfølgning på disse, samt deltaget i arbejdet med løbende at op-</p>			

timere, innovere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange i virksomheden.			
<b>Skolens konklusion</b> Alle emner skal være bedømt som helt opfyldt, for at skolens konklusion kan blive, at den relevante erhvervs erfaring er helt opfyldt.		Sæt kryds	Sæt kryds

**Skolens konklusion**

Skolen konkluderer, at eleven skal gennemføre sin erhvervsuddannelse for voksne efter følgende spor:

	Sæt kryds
<b>EUV Spor 1</b> Eleven har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring, som er på fuldt niveau med den tilsvarende praktikuddannelse og eleven har de nødvendige certifikater, som erhverves på grundforløbet.  Eleven skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden praktikuddannelse.	
<b>EUV Spor 2</b> Eleven har mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring dvs. at elevens relevante erhvervs erfaring ikke er på fuldt niveau med den tilsvarende praktikuddannelse.  Eller eleven mangler et eller flere af de certifikater, som erhverves på grundforløbet  Eller eleven har en forudgående uddannelse på faglært niveau eller tilsvarende.  Eleven, skal gennemføre et standardiseret uddannelsesforløb for voksne med praktikuddannelse. Eleven har mulighed for at modtage undervisning fra grundforløbets 2. del, således at eleven kan leve op til overgangskravene fra grundforløb til hovedforløb	
<b>EUV spor 3</b> Eleven har hverken relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse på faglært niveau.  Eleven skal gennemføre et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervs-uddannelse for unge, dog uden grundforløbets 1. del.	



**Grundforløbskompetencer, certifikater og grundfag**

Fag og fagnummer	Fagets mål	Merit	
		Ja	Nej
Førstehjælp, mellem niveau 12 timer	Kompetencer svarende til førstehjælp, mellem niveau, efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014 med evt. efterfølgende ændringer		
Færdselsrelateret førstehjælp 8 timer	Kompetencer svarende til færdselsrelateret førstehjælp efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014 med evt. efterfølgende ændringer		
Elementær brandbekæmpelse 2 timer	Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014 med evt. efterfølgende ændringer		
Naturfag F-niveau, 2,0 uge 10819	Se målbeskrivelse i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK nr 1009 af 22/09/2014 med evt. efterfølgende ændringer		
Informationsteknologi F-niveau, 2,0 uge 10815	Se målbeskrivelse i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK nr 1009 af 22/09/2014 med evt. efterfølgende ændringer		
Dansk F-niveau, 2,0 uge 10804	Se målbeskrivelse i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK nr 1009 af 22/09/2014 med evt. efterfølgende ændringer		
Det uddannelsesrettede fag Kun relevant for EUD samt EUV spor 3	<p>Se målbeskrivelse i uddannelsesbekendtgørelsen § 3 stk. 2 – 4 samt den grafiske oversigt på <a href="http://www.tur.dk">www.tur.dk</a>.</p> <p>Det angives hvilke kompetencer, eleven evt. får godskrivning for:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

**Turistbuschauffør Trin 1**

Fag og fagnummer Fagets varighed	Fagets mål Jf. Uddannelsesordningen	Merit	
		Ja	Nej
Køreuddannelse kategori B <b>5522</b> (kun EUD og EUV spor 3) 1,5 uger	1. Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B, jf. gældende myndighedskrav. 2. Prøven skal bestås.		
Køreuddannelse kategori D-ep <b>6207</b> 1,8 uger	1. Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori D, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori D-ep, jf. gældende myndighedskrav. 2. Faget skal bestås.		
National turistbuskørsel og ny teknologi (beståkrav) <b>5503</b> 1,2 uger	1. Eleven kan selvstændigt udføre turistbuskørsel i Danmark.		
	2. Eleven har endvidere, med basis fra den personlige chaufførhåndbog, kendskab til forskellige former for turistkørsel, og kan yde en kvalificeret kundeservice.		
	3. Eleven kan udføre kørslen i henhold til gældende lovgivning og har kendskab til miljøvenlig rengøring og vedligeholdelse af bussen.		
	4. Eleven kan selvstændigt anvende forskellige typer af moderne turistbusser. Eleven har endvidere kendskab til forskellige former for gear, retarder typer, bremsesystemer og indre indretning, således at bussen kan betjenes sikkerhedsmæssigt korrekt.		
	5. Eleven kan betjene ny som kendt teknologi ud fra manual og er i stand til at rette almindelig forekomne driftsfejl, samt afgøre om ny teknologi anvendes ud fra gældende lovgivning.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Konflikthåndtering, sprog og kultur <b>5499</b> 1,6 uger	1. Eleven kan afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, og kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation.		
	2. Eleven kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge uhensigtsmæssige konflikter.		
	3. Eleven er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at uhensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet.		
	4. Eleven er opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.		
	5. Eleven kan, på baggrund af egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde, kommunikere med passagererne.		
	6. Eleven kan identificere kulturbetingede normer og forventninger samt kommunikere i et letforståeligt sprog.		

Fag og fagnummer Fagets varighed	Fagets mål	Merit	
	Jf. Uddannelsesordningen	Ja	Nej
	7. Eleven kan anvende værktøjer og interkulturelle handlemåder til at definere den tilbudte serviceydelse med henblik på at imødekomme passagerernes befordringskrav og -behov i et flerkulturelt og kulturkomplekst samfund		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Ren- og vedligeholdelse af busser <b>11136-2</b> (niveau 2, rutineret) 0,4 uge  <b>11136-3</b> (niveau 3, avanceret) 0,4 uge	1. Eleven kan, på grundlag af datablade og instruktioner samt kendskab til redskaber og teknikker, rengøre og vedligeholde busser ind- og udvendigt.		
	2. Eleven kan planlægge og gennemføre både daglig og grundigere rengøring af busser.		
	3. Eleven kan bistå i det daglige driftstilsyn med busser, herunder indberette fejl og skader på busser.		
	1. Eleven kan, på grundlag af datablade og instruktioner samt kendskab til redskaber og teknikker, rengøre og vedligeholde busser ind- og udvendigt.		
	2. Eleven kan selvstændigt planlægge og gennemføre både daglig og grundigere rengøring af busser.		
	3. Eleven kan varetage det daglige driftstilsyn med busser, herunder indberette fejl og skader på busser.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Kørsel med specielle busser <b>11165</b> (beståkrav) 0,6 uge	1. Eleven kan, med baggrund i praktisk undervisning og viden om tyngdepunktsplaceringens indflydelse på køresikkerheden, krængning i sving og tyngdepunktsforskydning under opbremsning i tørt og glat føre, vurdere vej-, vejr- og trafikforhold, samt de risici, der er ved kørsel med specielle busser, herunder med min. 3-akslede dobbeltdækkerbusser og busser på min. 12 meter.		
	2. Eleven kan manøvrere køretøjet på en sådan måde, at der ikke opstår ulemper eller skade på øvrige trafikanter eller på køretøjet.		
	3. Eleven kan, under hensyn til passagerernes komfort og sikkerhed og ud fra trafikale problemstillinger som anvendelse af det respektive specielle køretøj medfører, foretage buskørsel med en speciel bus.		
	4. Eleven kan, på grundlag af sin viden om forskellige kontrol- og sikkerhedssystemer, foretage eftersyn af specielle busser, som chaufføren har ansvar for.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
International turistbuskørsel og ledelse af busgrupperejser	1. Eleven kan, efter relevant jobintroduktion, selvstændigt udføre turistbuskørsel i Europa.		

Fag og fagnummer Fagets varighed	Fagets mål Jf. Uddannelsesordningen	Merit	
		Ja	Nej
<b>11167</b> (beståkrav) 1,4 uge	2. Eleven kan servicere passagerer ud fra specifikke kørselsopgaver samt befordre passagerer under overholdelse af gældende lovgivning i de lande, som kørslen omfatter.		
	3. Eleven kan, med udgangspunkt i virksomhedens chaufførhåndbog, anvende præsentationsteknikker til introduktion af busens indretning og turens forløb samt udføre sikkerhedsinstruktion for passagererne inden turen starter.		
	4. Eleven kan, på baggrund af sin viden om dynamikken i sociale grupper, lede en bus grupperejse, og selvstændigt tage de nødvendige beslutninger, som er nødvendige for at rejsen kan blive gennemført lovligt og sikkert samt til passagerernes tilfredshed.		
	Resultat i uger for manglende skoledel		Uger
Sundhed for chauffører <b>5256</b> 0,4 uge	1. Eleven kan arbejde sikkert som chauffør på baggrund af sin viden om kroppens behov for sund kost, sunde arbejdsstillinger, motion og arbejdsbevægelers indflydelse på livskvalitet og mulighed for at forebygge sygdomme.		
	2. Eleven kan vurdere egen sundhedstilstand på basis af vedkommendes viden om WHO's definition af sundhed samt hvilke ernæringsmæssige, fysiologiske og ergonomiske faktorer, der påvirker kroppen i positiv og negativ retning.		
	3. Eleven har indsigt i afspændingsteknikker, som kan bruges i hverdagen til at opnå bedre hvile og søvn, ligesom chaufføren opnår en grundlæggende viden om smerter, hvorfor de opstår og hvordan smerter kan forebygges og afhjælpes.		
	4. Eleven kan forstå og forklare sammenhængen mellem befolkningens sundhedstilstand og den samfundsmæssige udvikling.		
	5. Eleven kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Samfundsfag, niveau F + E <b>10823</b> (grundfag) 3,0 uge	Se målbeskrivelse i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK nr 1009 af 22/09/2014 med evt. efterfølgende ændringer.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Fremmedsprog, niveau F <b>10806</b> Engelsk <i>eller</i> <b>10827</b> Tysk (grundfag) 2,0 uge	Se målbeskrivelse i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK nr 1009 af 22/09/2014 med evt. efterfølgende ændringer.  Tysk <input type="checkbox"/> Engelsk <input type="checkbox"/>		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	

Fag og fagnummer Fagets varighed	Fagets mål Jf. Uddannelsesordningen	Merit	
		Ja	Nej
Internationale forhold og studietur – Turistbus <b>11168</b> 0,4 uge	1. Eleven kan tilegne sig og vurdere information om internationale forhold og branchekendskab, herunder til den internationale arbejdsdeling inden for egen branche og muligheder for at søge beskæftigelse i andre EU-lande.		
	2. Eleven deltager i en studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Gennem studieturen og forarbejdet til denne skal eleven få indsigt i: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer</li> <li>b) Arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold</li> <li>c) Andre og særegne kulturforhold</li> </ul>		
	3. Eleven udarbejder i samarbejde med andre elever en rapport om studieturen, som omhandler branchemæssige forhold og betragtninger omkring planlægning af turen i form af ruteplanlægning, daglige udflugter samt beregnede køre- hviletider, herunder; <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Faglige overvejelser i planlægningsfasen</li> <li>b) Indtrådte udfordringer undervejs på turen</li> <li>c) Beskrivelse af de løsninger, der er valgt</li> </ul>		
	4. Rapporten danner grundlag for den mundtlige eksamination, og sendes i øvrigt til elevens praktikvirksomhed og det faglige udvalg.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	

Kørsel med særlige grupper <b>11153</b> 1,0 uge	1. Eleven kan befordre særlige grupper med opmærksomhed på individuelle passagergruppers særlige karaktertræk og ageren i befordringsmæssige sammenhænge.		
	2. Eleven kan, på baggrund af forståelse for forskellige passagergruppes kendetegn og adfærdsmønstre, udføre målrettet og serviceorienteret kundeservice.		
	3. Eleven kan aflæse, vurdere og håndtere passagergruppers adfærd og sikkerhed.		
	4. Eleven kan, på baggrund af viden om myndigheders ageren og gruppepsykologi, medvirke ved håndtering passager i særlige situationer, herunder trafikuheld, naturkatastrofer ol.		
	5. Eleven kan samarbejde og udvise korrekt personlig fremtræden under hensynstagen til individuelle passagergrupper og situationer.		
	6. Eleven kan anvende relevante kommunikationskanaler i forbindelse med specielle situationer.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Offentlig servicetrafik 1 <b>11156</b> (beståkrav) 0,2 uge <i>Godskrivning kan kun gives såfremt deltageren har erhvervet gyldigt branchecertifikat.</i>	1. Eleven kan redegøre for trafikselskabers og kommuners virke inden for offentlig servicetrafik, samt regelsættet om offentlig servicetrafik, servicekrav, trafikstyring og ordninger for befordring af borgere med forskellige behov.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Offentlig servicetrafik 2 - sygdoms- og alderdomssvækkede passagerer <b>11157</b> (beståkrav) 0,4 uge <i>Godskrivning kan kun gives såfremt deltageren har erhvervet gyldigt branchecertifikat.</i>	1. Eleven kan med sin viden om forskellige sygdomme og aldringssvækkelse, under hensyn til passagerernes særlige handicap og fokus på egne arbejdsstillinger, håndtere passagerer på en måde, som tager hensyn til deres specielle fysiske og psykiske situation.		
	2. Eleven kan befordre passagerer med behov for supplerende ilt, sikkert og professionelt.		
	3. Eleven kan på baggrund af sin viden om almindelige sygdomme beskytte sig selv mod smitte fra de befordrede passagerer.		
	4. Eleven kan reagere hensigtsmæssigt i tilfælde af færdselsuheld/ulykke eller sygdom, foretage alarmering og evt. anvende almindeligt forekommende brandslukningsmateriel samt foretage evakuering fra køretøj.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	

Offentlig servicetrafik 3 - handicappede passagerer <b>11158</b> (bestå krav) 0,4 uge <i>Godskrivning kan kun gives såfremt deltageren har erhvervet gyldigt branchecertifikat.</i>	1. Eleven kan gennem teori om forskellige fysiske handicap betjene den bevægelseshæmmedes personlige hjælpedstyr.		
	2. Eleven kan anvende korrekt løfte- og bæreteknik samt gennemføre en komfortabel personbefordring i køretøj indrettet til befordring af fysisk handicappede passagerer.		
	3. Eleven kan betjene trappemaskine, hydraulisk lift i køretøjer og foretage fastspænding af kørestol og handicappede korrekt og professionelt under hensyn til gældende regler for arbejdets udførelse.		
	4. Eleven kan kommunikere med den bevægelseshæmmede på en måde, som tager hensyn til dennes specielle fysiske og psykiske situation.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Bagagehåndtering og ergonomi <b>11170</b> (beståkrav) 0,6 uge	1. Eleven kan ud fra køretøjets dokumenter aflæse og udregne køretøjets vægte og akseltryk, hvilket har betydning for køreegenskaberne og trafikikkerheden.		
	2. Eleven kan ud fra gældende lovgivning for køretøjet, fordele bagagevægten, under hensyntagen til vægtfordeling.		
	3. Eleven kan ud fra sikkerhedsmæssige og trafikale hensyn planlægge af- og pålæsning af bagage, samt medtage disse hensyn i praktisk udførelse.		
	4. Eleven har kendskab til de forskellige forsikringsforhold omhandlende bagage.		
	5. Eleven har kendskab til forebyggelse og rapportering af mulig smugling i bagagen.		
	6. Eleven har kendskab til kroppens opbygning og kan ud fra ergonomiske overvejelser foretage løft og håndtering af bagage.		
	7. Eleven har kendskab til den fysiske belastning af kroppen i forbindelse med løft og håndtering af bagage.		
	8. Eleven har kendskab til Arbejdstilsynets gældende vejledning omhandlende løft, træk og skub.		
	9. Eleven har gennemført ovennævnte punkter 1. – 8. i praktiske øvelser i undervisningen.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	

Brancherettet informations- og kommunikationsteknologi <b>8287-2</b> (niveau 2, rutineret) 1,0 uge  <b>8287-3</b> (niveau 3, avanceret) 1,0 uge	1. Eleven kan betjene generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling samt forstår nytteværdien af brugen af disse værktøjer.		
	2. Eleven kan anvende elektronisk kommunikation og informationsindsamling på grundlæggende niveau og kan forholde sig til IT-anvendelse generelt i samfundet og i branchen.		
	3. Eleven kan dokumentere og formidle løsninger af it-relaterede problemstillinger.		
	1. Eleven kan selvstændigt betjene generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling samt forstår nytteværdien af brugen af disse værktøjer.		
	2. Eleven kan anvende elektronisk kommunikation og informationsindsamling til løsning af komplicerede problemstillinger på rutineret niveau og kan forholde sig til IT-anvendelse generelt i samfundet og i branchen.		
	3. Eleven kan analysere, dokumentere og formidle løsninger af it-relaterede problemstillinger.		
Resultat i uger for manglende skoledel			Uger
Fødevarerhygiejne for turistbuschauffører <b>11172</b> (beståkrav) 0,6 uge	1. Eleven kan anvende de overordnede principper om egenkontrol ved produktion, opbevaring og salg af mad, herunder de relevante branchekoder.		
	2. Eleven kan anvende principperne i risikoanalyse, påpege kritiske punkter og fastlægge systematiske overvågningsprocedurer, ligesom de kan udføre egenkontrol i en aktuel produktion.		
	3. Eleven kender til mikroorganismers forekomst, vækst og udbredelse i fødevarer og kan anvende denne viden til at hæmme mikroorganismers udvikling i det praktiske arbejde med fremstilling, opbevaring og salg af fødevarer.		
	4. Eleven kender de mest almindelige fødevarerbårne sygdomme, deres årsag og udbredelse samt sammenhængen mellem udbrud og produktionsovervågning.		
	5. Eleven kender gældende lovgivning om fremstilling, opbevaring, opvarmnings-, varmholdnings- og nedkølingsfasen og salg af fødevarer.		
	6. Eleven kan efterleve principperne for god personlig hygiejne og produktionshygiejne og kender betydningen heraf ved håndteringen af fødevarer.		
	7. Eleven kender til fødevareregionernes funktion ved tilsyn og godkendelse af virksomheder samt ved offentliggørelse af kontrolresultater.		
Resultat i uger for manglende skoledel			Uger
Faglig specialisering for turistbuschauffører <b>15376</b> 0,5 uge	1. Eleven kan selvstændig foretage relevant informationssøgning med henblik på at dokumentere opdateret viden om regler, forskrifter og lovgivning.		
	2. Eleven kan vurdere, vælge og anvende hensigtsmæssige løsninger på komplekse arbejdsopgaver inden for det jobområde, som er omfattet af speciale turistbuschauffør.		
	3. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udbygge, anvende og kombinere kompetencer inden for specialets normale fagområde i en personbefordringsfaglig kontekst.		
Resultat i uger for manglende skoledel			Uger



<p>Grundlæggende kvalifikationsuddannelse, bus <b>12079</b> 8 uger</p> <p>Intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse, bus <b>12080</b> 4,0 uger</p>	<p>Eleven gennemgår undervisning i overensstemmelse med og opnår de nødvendige grundlæggende kvalifikationer med henblik på personbefordring, som kræves i Trafikstyrelsens bekendtgørelse om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport og som er fastlagt i tilhørende vejledning, bilag 2.</p> <p>Eleven opnår Chaufføruddannelsesbevis (CUB) i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelses § 14(tidligere § 15) på baggrund af mindst 8 ugers undervisning eller § 21 på baggrund af mindst 1 uges undervisning. For elever der har været til prøve efter Trafikstyrelsens regler jf. og § 14(tidligere § 15), erstattes fagets prøve af denne.</p> <p>Eleven opnår Chaufføruddannelsesbevis (CUB) i henhold til Trafikstyrelsens bekendtgørelses § 15(tidligere § 16) på baggrund af mindst 4 ugers undervisning eller § 21 på baggrund af mindst 1 uges undervisning. For elever der har været til prøve efter Trafikstyrelsens regler jf. og § 15(tidligere § 15), erstattes fagets prøve af denne.</p>		
<p><b>1. Videreuddannelse i rationel kørsel med hovedvægt på sikkerhed</b></p>			
<p>1.1. Mål: <i>at kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring for at kunne optimere brugen heraf.</i></p>	<p>Deltageren opnår viden om motorers drejningsmoment, optimalt køreområde på omdrejningstælleren, effektkurver og brændstofforbrugskurver samt diagrammer for gearenes overlappning og kan på denne baggrund føre køretøjet, så motorens og transmissionsens egenskaber udnyttes optimalt.</p> <p>Deltageren kan ved defensiv og forudseende kørsel minimere omkostninger til vedligehold af køretøjet samt optimere brændstoffudnyttelsen.</p>		
<p>1.2. Mål: <i>at kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl.</i></p>	<p>1 Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til opbygning og funktion af køretøjers sikkerhedsanordninger (driftsbremse hydraulisk/pneumatisk, ABS, ASR, nødbremse og supplerende bremses) beherske køretøjet ved opbremsning på veje med varierende friktionskoefficient, minimere slid, foretage elementær fejlfinding samt udbedre mindre driftsfejl.</p> <p>2 Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til kørselsdynamik udnytte og beherske køretøjets bevægelsesenergi.</p> <p>3 Deltageren kan tage de nødvendige forholdsregler ved kørsel ned ad lang/stejl bakke med stort køretøj, herunder undgå langvarig brug af driftsbremsen, vælge passende lav hastighed og gear, holde nødvendig sikkerhedsafstand samt anvende eventuel motorbremse eller retarder. Endvidere har deltageren viden om hensigtsmæssig reaktion ved bremsesvigt.</p> <p>4 Deltageren kan på grundlag af sit kendskab til kørselsdynamiske forhold, som har indflydelse på kørsel med busser, herunder 3-akslede busser, anvende sin viden til at afpasse hastighed, styring og bremsning efter de aktuelle vej- og vejforhold.</p> <p>5 Deltageren kan på baggrund af sit kendskab til 3-akslede busser særlige tekniske indretninger, herunder især styringen af den 3. aksel, kontrollere, at disse systemer virker korrekt.</p>		
<p>1.3. Mål: <i>at kunne optimere brændstofforbruget.</i></p>	<p>Deltageren kan ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2, foretage kørsel, der sikrer den bedste udnyttelse af brændstoffet.</p>		

<p>1.5 Mål: <i>at kunne varetage passagerernes sikkerhed og komfort.</i></p>	<p>Deltageren kan føre køretøjet på en sikker og for passagererne komfortabel måde og således, at påvirkningen både sidelæns og langsgående bliver minimeret bl.a. ved en hensigtsmæssig brug af vejnettet, placering på kørebanen og anvendelse af særlige busbaner samt smidig opbremsning.</p> <p>Deltageren kan erkende og løse konflikten mellem sikker kørsel og andre af chaufførens funktioner, herunder kontakt med passagerer med særlige behov og forudsætninger som f.eks. handicappede, børn og ældre.</p> <p>Deltageren kan betjene bussens forskellige tekniske installationer, såsom luftaffjedring, cruise-control, klimaanlæg m.m. på baggrund af kendskab til systemernes virkemåde.</p>		
<p>1.6. Mål: <i>at kunne stå for lastning af et køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet.</i></p>	<p>Deltageren kan planlægge og udføre lastning af køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og under hensyn til en korrekt vægtfordeling i forhold til tyngdepunkt og belastning på akslerne.</p> <p>Deltageren kan føre det lastede køretøj sikkert under hensyntagen til de forandringer, som belæsningen i form af bagage og passagerer medfører vedrørende køretøjets stabilitet og dynamik. Dette indebærer bl.a. ændret anvendelse af gear, afhængigt af køretøjets belæsning og vejens længdeprofil.</p>		

<b>2. Anvendelse af reglerne</b>			
2.1. Mål: <i>at kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne.</i>	<p>Deltageren kan anvende gældende køre- og hviletids- samt arbejdstidsregler for kørsel ved såvel national som international personbefordring, herunder anvende køre- og hviletidsreglerne korrekt i forhold til en planlagt kørselsopgave.</p> <p>Deltageren kan udfylde, anvende og kontrollere diagrammark, føre kontrol med analoge og digitale fartskrivers funktioner og har indsigt i sanktionerne ved mangelfuld, ukorrekt og svigagtig brug af analog og digital fartskriver.</p> <p>Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til færdselsregler, der afviger fra danske regler, planlægge og udføre kørslen i henhold til det pågældende lands bestemmelser.</p> <p>Deltageren er i stand til at bruge vejkort i forskellige målestoksforhold og er ud fra disse i stand til at planlægge kørslen under hensyn til reglerne om køre- og hviletider.</p> <p>Deltageren har kendskab til den grundlæggende kvalifikationsuddannelse samt den løbende efteruddannelse, jf. bekendtgørelse nr. 177 af 25. februar 2013 om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport, herunder uddannelsernes indhold og opbygning, grundlaget for udstedelse af chaufføruddannelsesbevis og fornyelse samt chaufførernes rettigheder og pligter.</p>		
2.3. Mål: <i>at kende reglerne for passagerbefordring.</i>	Deltageren kan på baggrund af regler for personbefordring befordre særlige grupper som f.eks. handicappede under hensyn til og med anvendelse af det sikkerhedsudstyr, der er monteret i bussen i form af sikkerhedsseler og andet fastgøringsudstyr.		
<b>3. Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik</b>			
3.1. Mål: <i>at være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker.</i>	Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til ulykkesstatistik, trafik- og arbejdsulykkestyper (særligt hvor store køretøjer er indblandet), de menneskelige og økonomiske følger af ulykker, medvirke til at forebygge ulykker i virksomheden. Herunder specielt ulykker forårsaget af dårligt udsyn for chaufføren. Deltageren kan udvise en korrekt sikkerhedsmæssig adfærd i henhold til gældende sikkerheds- og arbejdsmiljøbestemmelser under udførelsen af de for en buschauffør almindeligt forekommende arbejdsopgaver.		
3.2. Mål: <i>at kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling.</i>	Deltageren kan, på baggrund af indsigt i risici, lovgivning, virksomhedens og eget ansvar, iværksætte forebyggende foranstaltninger mod menneskesmugling og anden kriminalitet samt udvise hensigtsmæssig og korrekt adfærd i tilfælde af kriminelle anslag mod chauffør og køretøj.		

<p>3.3. Mål: <i>at kunne forebygge fysiske risici.</i></p>	<p>Deltageren kan forholde sig aktivt til en forbedring af sikkerheden og chaufførens fysiske kondition ved arbejde i og på køretøjet, i trafikale situationer og i forhold til egen levevis, således at fysiske risici på chaufførarbejdspladser forebygges.</p> <p>Deltageren kan, på baggrund af kendskab til relevant anatomi og fysiologi, vælge den ergonomisk mest hensigtsmæssige arbejdsstilling eller -bevægelse i forbindelse med normalt forekommende chaufførarbejde (under kørsel, ved ind- og udstigning, ved bagagehåndtering og -sikring, brug af lift, udførelse af løftearbejde og ved træk og skub).</p> <p>Deltageren kan, på baggrund af sin viden om regler samt kendskab til hyppigt forekommende arbejdsskader, anvende personlige værnemidler.</p> <p>Deltageren har et sådant kendskab til bussers sikkerhedsudstyr, at vedkommende er i stand til at anvende dette korrekt, samt kan instruere passagerne i anvendelsen heraf.</p>		
<p>3.4. Mål: <i>at være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed.</i></p>	<p>Deltageren kan på baggrund sin af indsigt i faktorer, som virker sundhedsfremmende, og som øger chaufførens fysiske og psykiske egnethed, udføre transportopgaver, således at sikkerheden øges både ved håndtering af bagage og under kørsel.</p> <p>Deltageren kan på baggrund af sin viden om ernæring vælge hensigtsmæssige spise- og drikkevaner og er bevidst om virkningerne af alkohol, medicin og andre stoffer, som kan påvirke adfærden og dermed udløse farlige arbejdssituationer og trafikale hændelser.</p> <p>Deltageren kender symptomerne ved træthed og stresspåvirkninger og behersker de nødvendige forholdsregler herimod.</p> <p>Deltageren kan på baggrund af sin viden om, hvordan skiftende og skæve arbejdstider kan påvirke helbredet, planlægge og fastholde en adskillelse af arbejde og hvile, således at sikkerheden i både arbejdet og trafikken ikke kompromitteres.</p>		
<p>3.5. Mål: <i>at kunne vurdere nødsituationer.</i></p>	<p>Deltageren kan udføre livreddende førstehjælp, herunder give hjertemassage, og yde indsats ved almindeligt forekommende ulykker og ved pludselig sygdom.</p> <p>Deltageren kan vurdere en opstået hændelse gennem kendskab til grundlæggende principper for typiske faremomenter og adfærdsmønstre på et skadested, herunder primært foretage indsats, eksempelvis evakuering af personer i eller ved køretøjer og tilskadekomne, således at ulykken ikke forværres, tilkalde hjælp og yde førstehjælp, indtil redningstjenester overtager skadestedsledelse og prioriteret indsats.</p> <p>Deltageren har kendskab til forebyggelse af brand i busser og er i stand til at anvende almindeligt forekommende brandslukningsmateriel samt foretage korrekt alarmering.</p> <p>Deltageren kan på grundlag af sit kendskab til teknikker og metoder sikre passagerernes evakuering i tilfælde af brand.</p> <p>Deltageren kan på baggrund af almindelige grundprincipper udfylde en skadeanmeldelse.</p>		

<p>3.6. Mål: <i>at kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image.</i></p>	<p>Deltageren kan på baggrund af sin indsigt i hensigtsmæssig adfærd ved direkte kontakt med kunder i praksis anvende et servicebegreb, der befordrer kvalitet i ydelsen, og som højner og konsoliderer virksomhedens og transportbranchens image.</p> <p>Deltageren kan med udgangspunkt i kendskab til chaufførens forskellige roller og funktioner foretage en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af arbejdet, herunder foretage ruteplanlægning.</p> <p>Deltageren kan levere en ydelse, hvor der skelnes mellem forskellige kundes behov, og hvor der kræves særlig opmærksomhed og serviceniveau, herunder at både køretøjets og den personlige fremtoning modsvarer befordret kundegruppe og arbejdsopgave.</p> <p>Deltageren behersker på baggrund af sin viden om kommercielle/finansielle følger og konsekvenser en adfærd, som ikke skaber eller fremmer konflikter eller tvister.</p> <p>Deltageren kan foretage elementær fejlfinding og udbedre mindre driftsfejl på køretøjet eller arbejdsredskabet, herunder motoren og det elektriske system.</p>		
<p>3.8. Mål: <i>at kende den økonomiske kontekst for personbefordring ad vej og markedsorganisationen.</i></p>	<p>Deltageren kan udføre trafiksikker professionel personbefordring på et højt kvalificeret niveau både inden for og uden for EU på baggrund af deltagerens viden om forskellige personbefordringsmåder som tog, personbil mv., forskellige aktiviteter inden for personbefordring (national, international, rutekørsel, turistkørsel, cabotagekørsel mv.), forskellige busvirksomheders organisationsformer og ejerskab og forskellige opslagsværker om de ved kørsel med bus i udlandet gældende bestemmelser.</p>		

<p>3.9 Mål 1: Chaufføren skal have kendskab til:</p> <p>Herunder skal chaufføren opnå færdighed i:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hensigtsmæssig adfærd over for passagerer med fysisk, sensorisk (hørelse og syn) eller skjult handicap eller indlæringsvanskeligheder, herunder hvordan der skelnes mellem, hvad personer med reduceret mobilitet, orienteringsevne eller kommunikationsevne selv er i stand til at gøre.</li> <li>• barrierer, som handicappede og bevægelseshæmmede står over for, herunder holdningsmæssige barrierer, omgivelsesmæssige/konkrete barrierer og organisationsmæssige barrierer</li> <li>• anerkendte hjælpehunde, herunder deres rolle og behov</li> <li>• håndtering af uventede situationer</li> <li>• interpersonelle færdigheder og kommunikationsmetoder i relation til døve og hørehæmmede, synshæmmede, talehæmmede og personer med indlæringsvanskeligheder</li> <li>• hvordan kørestole og andre bevægelseshjælpemidler håndteres forsigtigt, så de ikke beskadiges</li> <li>• at assistancen skal være pålidelig og professionel. Desuden opmærksomhed på, at nogle handicappede passagerer kan føle sig sårbare under rejser, fordi de er afhængige af, at der ydes assistance.</li> <li>• hvordan en kørestolsbruger hjælpes op af og ned i kørestolen</li> <li>• at assistere handicappede og bevægelseshæmmede, der rejser med en anerkendt hjælpehund, herunder sådanne hundes rolle og behov</li> <li>• teknikker til at ledsage synshæmmede passagerer og til håndtering og befordring af anerkendte hjælpehunde</li> <li>• hjælpemidler, som kan være til hjælp for handicappede og bevægelseshæmmede, og viden om, hvordan sådanne hjælpemidler håndteres</li> <li>• brugen af de benyttede hjælpemidler til på- og udstigning og viden om passende procedurer for assistance til på- og udstigning, der tilgodeser handicappedes og bevægelseshæmmedes sikkerhed og værdighed.</li> </ul>		
<p>Resultat i uger for manglende skoledel</p>			<p>Uger</p>

**Kørselsdisponent Trin 2**

Fag og fagnummer	Fagets varighed  Fagets mål, jf. Uddannelsesordningen	Merit	
		Ja	Ja
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Ledelse, kommunikation og samarbejde, 4,0 uger 4747	1. Eleven behersker almindelige ledelsesredskaber (situationsbestemt ledelse, forandringsledelse, coaching, konflikthåndtering) og kan formidle et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden.		
	2. Eleven kan kommunikere effektivt og ordentligt med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere og benytte moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation på den mest hensigtsmæssige måde.		
	3. Eleven kan, på baggrund af et kendskab til arbejdsmarkeds- og social lovgivning, anvende denne viden i sit daglige ledelsesarbejde.		
	4. Eleven får kendskab til de fagorganisatoriske arbejdsmarkedsforhold; de faglige organisationers opbygning og struktur, den kollektive overenskomst (bl.a. hovedaftalerne, arbejdstid og lønformer).		
	5. Eleven får kendskab til ledelsesretten, den fagretslige behandling af uoverensstemmelser, opbygning af samarbejds-, sikkerheds- og uddannelsesudvalg og funktionærloven.		
	6. Endvidere får eleven en introduktion til øvrige myndigheder, regelsæt og standarder inden for jobområdet, fx Arbejdstilsynet, EU-standarder, Beredskabsstyrelsen mm.		
	7. Eleven kan, på baggrund af indsigt i mulighederne for og redskaber til at fremme kompetenceudvikling for sine medarbejdere, herunder redskaber til at holde styr på kompetencer og kompetence-regnskaber, anvende denne viden til medarbejderudvikling.		
	8. Eleven kan foretage arbejdsmiljøledelse, herunder håndtering af uheldssituationer og tilhørende registreringssystemer.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	
Logistik og transportledelse, 2,4 uge 5661	1. Eleven kan, på baggrund af sit kendskab til logistik, benytte systemer til styring af gods, varestrømme, informationer og materiel.		
	2. Eleven får kendskab til relevante former for informations- og kommunikationsteknologi inden for transportbranchen, som fx satellitkommunikation, GPS-systemer, lagerstyringsprogrammer, mv.		
	3. Eleven har et grundlæggende teoretisk kendskab til logistik og kan placere egen virksomhed i den/de logistikkæder, som virksomhedens transporttydelser indgår i.		
	4. Eleven har et grundlæggende teoretisk kendskab til virksomheds- og transportøkonomi i erhvervsmæssig og finansiel henseende.		
Resultat i uger for manglende skoledel		Uger	

Kvalitetsstyring og kundeservice, 1,0 uge 4749	1. Eleven behersker kundeservice og forhandlingsteknik, fx i forbindelse med forhandling om transportaftale, aftaler med leverandører, mv.		
	2. Eleven kan deltage i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og følge op på disse.		
Resultat i uger for manglende skoledel			Uger
Transportteknisk fremmedsprog, 2,0 uge 4750	1. Eleven har erhvervet kendskab til transporttekniske og teoretiske termer på det fremmedsprog, som eleven har haft på trin 2 eller tidligere uddannelse.		
	2. Eleven kan anvende transporttekniske og ledelsesmæssige termer i daglig tale og forstå dem i skriftligt materiale.		
Resultat i uger for manglende skoledel			Uger
Transportrelaterede beregninger, 1,0 uge 4751	1. Eleven kan anvende regneark til transportrelateret matematik, fx renteformler og fremskrivninger, og er sikker i transportrelateret overslagsregning.		
Resultat i uger for manglende skoledel			Uger
Trafiksikkerhedsledelse, 0,6 uge 5658	1. Eleven kan foretage trafiksikkerhedsledelse, fx med udgangspunkt i EU's Road Safety Charter.		
	2. Eleven kan udarbejde målsætning for virksomhedens trafiksikkerhedspolitik, kan arbejde med information og inddragelse af medarbejdere, indførelse af registreringssystem samt systemer til brændstofmålinger mv.		
	3. Eleven kan medvirke til udarbejdelse og implementering af chaufførhåndbog, herunder politik for trafikadfærd, virksomhedens image, vedligeholdelse og kontrol.		
Resultat i uger for manglende skoledel			Uger
Vejtransportens love og regler, 2,0 uge 5859	1. Eleven kan på baggrund af dybtgående kendskab til love og regler for vejtransport, anvende sin viden i forhold til virksomhedens transporttydelser.		
	2. Eleven kan anvende sit kendskab til de gængse informationsbaser og -kanaler.		
	3. Eleven har kendskab til love og regler for national godstransport, herunder regler for markedsadgang, forsikringsforhold, borgerlig ret vedrørende transportkontrakter, handelsret for virksomheder, skatteforhold for transportvirksomheder samt øvrige forhold vedrørende godset, køretøjet, chaufføren og vognmanden.		
Resultat i uger for manglende skoledel			Uger
Faglig specialisering, disponenter, 2,0 uge 15387	1. Eleven kan selvstændig foretage relevant informationssøgning med henblik på at definere, undersøge og vurdere komplekse faglige problemstillinger inden for logistik- og disponeringsområdet.		



	2. Eleven kan vurdere, vælge og anvende hensigtsmæssige løsninger på komplekse arbejdsopgaver og/eller faglige problemstillinger inden for logistik- og disponeringsområdet.		
	3. Eleven kan selvstændigt, i samarbejde med andre og ud fra en reflektiv tilgang anvende og kombinere kompetencer inden for logistik- og disponeringsområdet til optimering af arbejdsrutiner og arbejdsprocesser.		
Resultat i uger for manglende skoledel			Uger

**Valgfri specialefag, trin 2**

Valgfrie specialefag 1 uge	Angiv evt. fag, som giver anledning til merit:  _____  _____		
-------------------------------	--	--	--

De valgfrie specialefag fremgår af Uddannelsesordningen, der findes på [www.eud-administration.dk](http://www.eud-administration.dk)  
 Eller ses i Fag og mål i [www.elevplan.dk](http://www.elevplan.dk)

**Realkompetencevurdering af praktikmål**

Praktikmål	Praktikfagets mål	Bemærkninger	Merit	
			Ja	Nej
<b>For trin 1 Turistbuschauffør</b>				
Introduktion til virksomheden og dennes arbejdsopgaver (12559)	1. Eleven udfører simple arbejdsopgaver inden for almindeligt forekommende arbejdsopgaver efter instruktion. 2. Eleven får et grundlæggende kendskab til virksomheden og de forskellige arbejdsfunktioner, herunder relevante arbejdsmiljømæssige forhold. 3. Eleven orienteres om de arbejdsopgaver, som forekommer under uddannelsen. 4. Eleven instrueres i udfyldelse og kontrol af ugesedler og lønspecifikationer.			
Medtænke begrebet sundhed ifm. personbefordring (12562)	1. Eleven anvender sin viden om sundhed i sin hverdag.			
Personbefordring med stor personbil, turist (12641)	1. Eleven kan udføre erhvervmæssig personbefordring med bus med plads til flere end 17 passagerer. 2. Eleven kan køre med turistbusser af forskellig indretning og med forskelligt udstyr. 3. Eleven opnår rutine i at køre en konkret turistbus, med alt hvad dette indebærer i form sikker og behagelig befordring af kunderne.			
Kommunikere med passagererne, turist (12644)	1. Eleven kan kommunikere med passagererne ud fra de spørgsmål passagererne stiller. 2. Eleven kan orientere passagererne om bussen, dens sikkerhedsudstyr og den planlagte tur. 3. Eleven kan betjene mikrofonen professionelt.			
Planlægge og gennemføre en national turistbustur. (12649)	1. Eleven kan planlægge en national turistbustur og gennemføre den på en sikker og behagelig måde for passagererne.			
Udføre den daglige rengøring af turistbus (12650)	1. Eleven kan varetage den daglige oprydning og rengøring såvel ind- som udvendigt.			
Forhandle med leverandør i udlandet (12651)	1. Eleven prøver at tilrettelægge en international turistbustur, og prøver i den anledning at få aftaler på plads om overnatning, spisesteder og besøg ved seværdigheder.			
Kommunikere med passagererne på et fremmedsprog (12647)	1. Eleven kommunikerer med passagererne ud fra de spørgsmål passagererne stiller på mindst ét af de europæiske hovedsprog.			

Befordre bevægelseshæmmede (12566)	<p>I den udstrækning denne arbejdsfunktion indgår i virksomhedens arbejdsopgaver, opnår eleven rutine i befordring af bevægelseshæmmede passagerer, herunder øver eleven brug af den bevægelseshæmmedes personlige hjælpeudstyr, såsom kørestol, transportstol, albuestokke, gangstativ mv.</p> <p>2. Eleven øver fastgørelse af kørestole i køretøjer, anvendelse af lift, samt andet hjælpeudstyr.</p> <p>3. Eleven kommunikerer med den bevægelseshæmmede på en måde, som tager hensyn til deres fysiske og psykiske situation og på en måde, så den bevægelseshæmmede bevarer sin værdighed.</p>			
Gennemføre en international turistbustur i en 3-akslet dobbeltdækkerbus (12653)	<p>1. I det omfang praktikvirksomheden råder over 3-akslede dobbeltdækkerbusser og kører internationalt med dem, gennemfører eleven en international turistbustur med en 3-akslet turistbus.</p>			
Gennemførelse af turistbustur i udlandet som enchauffør (12652)	<p>1. Eleven gennemfører som enchauffør en turistbustur til udlandet, med alt det som ligger heri i form af sikker og defensiv kørsel med turistbus, kommunikation med gæster, hotel og restauranter mv. på relevant fremmed sprog.</p> <p>2. Eleven kan udfylde alle relevante transportpapirer, betale kontant og med kreditkort samt foretage afrapportering og afregning ved hjemkomst til garage.</p>			
Kørsel med særlige grupper (12573)	<p>1. Eleven udfører erhvervmæssig personbefordring med opmærksomhed på individuelle passagergruppers særlige karaktertræk og ageren i befordringsmæssige sammenhænge.</p> <p>2. Eleven udfører målrettet kundeservice og udviser korrekt personlig fremtræden under hensyntagen til individuelle passagergrupper og særlige situationer.</p> <p>3. Eleven samarbejder og anvender relevante kommunikationskanaler i forbindelse med specielle situationer.</p>			
Håndtering af fødevarer (12654)	<p>1. Eleven håndterer og opbevarer fødevarer korrekt og er ansvarlig for salg og servicering af mad til passagerer i forbindelse med gennemførelse af international turistbustur.</p>			
Bagagehåndtering (12657)	<p>1. Eleven håndterer bagage under hensyn til ergonomiske principper, korrekt vægtfordeling og betydning for trafikikkerheden.</p> <p>2. Eleven planlægger af- og pålæsning af bagage og medtænker dette i praktisk udførelse.</p>			

<b>For trin 2 Kørselsdisponent</b>				
Benyttelse af systemer til styring af personale, informationer og materiel. <b>5308</b>	1. Eleven benytter systemer til styring af produkter, informationer og materiel i sit daglige arbejde i virksomheden.			
Bistå med daglig drift og ledelse. <b>5309</b>	1. Eleven bistår ledelse i daglig drift og ledelse, behersker almindelige ledelsesredskaber og kan formidle et godt samarbejde, bl.a. på baggrund af viden om etniske og kulturelle forskelle, både vertikalt og horisontalt i virksomheden. 2. Eleven kan kommunikere effektivt og ordentligt med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere og benytte moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation på den mest hensigtsmæssige måde. 3. Eleven kan, på baggrund af et grundigt kendskab til arbejdsmarkeds- og social lovgivning, anvende denne viden i sit daglige ledelsesarbejde. 4. Eleven kan deltage i arbejdsmiljøledelse, herunder håndtering af uheldssituationer og tilhørende registreringssystemer. 5. Eleven kan anvende sin viden til medarbejderudvikling			
Kundeservice og forhandlingsteknik <b>5310</b>	1. Eleven benytter god kundeservice i sit daglige arbejde i virksomheden. 2. Eleven deltager i forhandlinger med leverandører og kunder samt i eventuelle møder om opgavevaretagelse med andre afdelinger i virksomheden.			
Deltage i kvalitetsstyring og optimering af processer <b>5311</b>	1. Eleven deltager i kvalitetsstyring, herunder certificeringsprocesser og følger op på disse. 2. Eleven deltager i arbejdet med løbende at optimere, innovere og udvikle processer, rutiner og arbejdsgange i virksomheden			

**Eventuelt:**

Det anbefales endvidere, at meritansøgeren forud for svendeprøvemodulet får træning i følgende arbejdsopgaver/-selvstudier:

Arbejdsopgave	Antal dage

**Uddannelsesplan for:**

Navn \_\_\_\_\_

Cpr. nr. \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Evt. Virksomhed \_\_\_\_\_

U fags nr.	Faget	Varighed	Til uddannelsesplanen
<b>Grundforløb</b>			
	Førstehjælp, niveau mellem	12 timer	
	Færdselsrelateret førstehjælp	8 timer	
	Elementær brandbekæmpelse	2 timer	
10819	Naturfag F-niveau	2,0 uge	
10815	Informationsteknologi F-niveau	2,0 uge	
10804	Dansk F-niveau	2,0 uge	
	Det uddannelsesrettede fag i EUD samt EUV spor 3	11- 12 uger	
	Valgfag i EUD samt EUV spor 3	2 – 4 uger	
	<b>Uger i alt i uddannelsesplanen</b>	<b>20 uger</b>	
<b>Trin 1</b>			
5522	Køreuddannelse kat. B, kun i EUD samt VEU spor 3	1,5 uge	
6207	Køreuddannelse kat. D - ep	1,8 uger	
5503	National turistbuskørsel og ny teknologi	1,2 uger	
5499	Konflikthåndtering, sprog og kultur	1,6 uger	
11136	Ren- og vedligehold af busser	0,4 uge	
11165	Kørsel med specielle busser	0,6 uge	
11167	International turistbuskørsel og ledelse af busgrupperejser	1,4 uge	
5256	Sundhed for chauffører	0,4 uge	
10823	Samfundsfag F + E	3,0 uge	

11168	Internationale forhold og studietur - turistbus	0,4 uge	
11153	Kørsel med særlig grupper	1,0 uge	
11156	Offentlig servicetrafik 1	0,2 uge	
11157	Offentlig servicetrafik 2 – sygdoms- og alderssvækkede passagerer	0,4 uge	
11158	Offentlig servicetrafik 3 – handicappede passagerer	0,4 uge	
11170	Bagagehåndtering og ergonomi	0,6 uge	
8287	Brancheret information- og kommunikationsteknologi.	1,0 uge	
11172	Fødevarehygiejne for turistbuschauffører	0,6 uge	
10806/10827	Fremmedsprog F (engelsk eller tysk)	2,0 uge	
15376	Faglig specialisering for turistbuschauffører	0,5 uge	
12079	Grundlæggende kvalifikationsuddannelse, bus i EUD	8,0 uger	
12080	Intensiv grundlæggende kvalifikationsuddannelse, bus i EUV	4,0 uge	
	<b>Uger i alt i uddannelsesplanen EUD / EUV</b>	<b>28 uger/ 22,5 uge</b>	
<b>Trin 2</b>			
4747	Ledelse, kommunikation og samarbejde	4,0 uge	
5661	Logistik og transportledelse	2,4 uge	
4749	Kvalitetsstyring og kundeservice	1,0 uge	
4750	Transportteknisk fremmedsprog	2,0 uge	
4751	Transportrelaterede beregninger	1,0 uge	
5658	Trafiksikkerhedsledelse	0,6 uge	
5659	Vejtransportens love og regler	2,0 uge	
15387	Faglig specialisering	2,0 uge	
	<b>Uger i alt i uddannelsesplanen</b>	<b>15,0 uge</b>	
	<b>Total antal uger i uddannelsesplanen</b>		

**Resultat af realkompetencevurdering:**

Uddannelsesmodel, angiv evt. spor i EUV:	
Uddannelsens niveau, angiv hvilke trin der indgår:	
Skoleuger i alt fra side:	
Evt. praktikmål, der bør indgå:  Nr.:  Nr.:	
EUV: Anslået varighed af uddannelsesaftale ud fra model om, at 1 uge på skole = 1 måneds uddannelsesaftale (den endelige varighed afhænger af indhold og skolens planlægning): maksimalt 1,5 års uddannelsesperiode for trin 1.  EUD: Varighed som fastsat i bekendtgørelsen: Trin 1 = 2 år Trin 2 = 1-1,5 år.	

---

 Skolens underskrift + stempel og dato

---

 Ansøgerens underskrift og dato