





## Eksempler på fag lærlingen skal gennemgå

### Trin 1:

Ergonomi, kørekort B, praktisk lager, enhedslaster, samfundsfag, oplagring og forsendelse af farligt gods, lagerøkonomi, logistik og samarbejde, IT-lagerstyring.

### Trin 2:

Kørekort C, grundlæggende kvalifikationsuddannelse, IT, internationale forhold, studietur til udlandet.



## Hvordan bliver virksomheden godkendt som lærested?

Der skal udfyldes et elektronisk ansøgningskema, hvori virksomheden skal redegøre for, hvilket materiel, der arbejdes med, hvilke funktioner, der findes i virksomheden samt visse andre forhold i virksomheden. Skemaet udfyldelse på TURs hjemmeside: [www.tur.dk](http://www.tur.dk).



## Hvornår og hvordan indgås lærekontrakt (uddannelsesaftale)?

Lærekontrakt mellem virksomhed og lærling kan indgås efter grundforløb, men kan også indgås på et tidligere tidspunkt, hvis uddannelsen f.eks. påbegyndes med praktik. Når lærekontrakten er indgået, er der en gensidig prøvetid på 3 måneder.



## Hvad koster det?

Lærlingelønnen er fastsat i overenskomst. Lærlingen får også løn under skoleophold. AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag) refunderer virksomheden ca. kr. 3.380 pr. skoleuge i gennemsnit i uddannelsen for unge og kr. 5.240 for voksne (sats 2020).



## Helbreds krav?

I forbindelse med erhvervelse af kørekort samt certifikater er der en række helbreds krav. Kontakt skolen for nærmere oplysninger eller læs mere om kravene i TURs folder om lægeattest til kategori 2, som du kan finde på TURs hjemmeside.



## Yderligere oplysninger

Henvendelse til nærmeste erhvervsskole med transportuddannelser eller til TUR.

TUR – Transporterhvervets Uddannelser, Vesterbrogade 6D, 4. sal 1620 København V –  
tlf. 35 87 87 00  
e-mail: [tur@tur.dk](mailto:tur@tur.dk) – [www.tur.dk](http://www.tur.dk) / [www.transportuddannelser.dk](http://www.transportuddannelser.dk)