



48737 IT og økonomiforståelse i Flextrafik

Vejledende undervisningsplan udgivet af TUR

Januar 2023

IT og økonomiforståelse i Flextrafik

Vejledende undervisningsplan udgivet af TUR

Undervisningsplanens baggrund

Baggrunden for undervisningsplanen er et ønske om at opdatere deltagerens viden om trafikselskabernes organisering af flextrafikken samt deltagerens kendskab til relevante administrative IT-systemer samt trafikplanlægnings- og kommunikationssystemer. Derudover at sikre at deltageren anvende driftsøkonomiske parametre og beregninger til at skabe overblik og forståelse for økonomien i virksomheden.

Trafikselskaberne vil gradvist indføre krav om uddannelse for de medarbejdere, der arbejder med drift og disponering i vognmandsvirksomheder i Flextrafikken. Derfor er der udviklet fire nye AMU-uddannelser, hvoraf "IT og økonomiforståelse" udgør det ene af modulerne.

1: Målformulering

Uddannelsesmålet

Deltageren har viden om trafikselskabernes organisering af flextrafikken, samt rettigheder og forpligtigelser i forbindelse med kontraktforhold, og kan anvende denne viden i forbindelse med udbud og efterfølgende driftsopgaver i flextrafik.

Deltageren kender principperne bag regnskabsføring, og kan lade disse indgå aktivt i de økonomiske overvejelser i virksomhedsdriften og tilbudsgivningen ifm. flextrafik.

Deltageren kan anvende driftsøkonomiske parametre og beregninger til at skabe overblik og forståelse for økonomien i virksomheden. Dette omfatter vilkår for afskrivning på køretøjer, gæld til det offentlige og den sikkerhedsstillelse, der skal gives i forbindelse med opretholdelse af tilladelse til erhvervmæssig persontransport og flextrafik. Deltageren opnår forståelse for, hvordan faste og variable omkostninger, hvad angår:

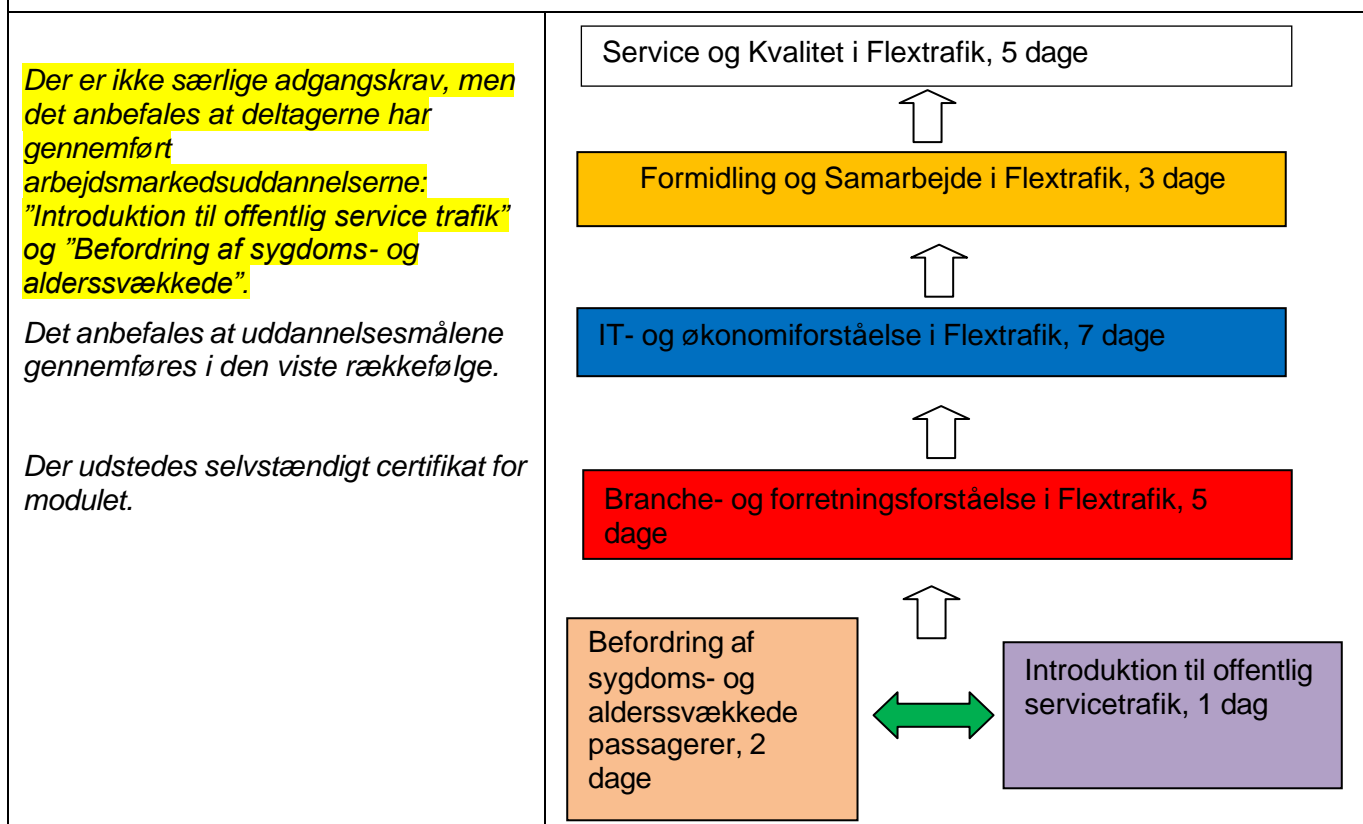
- kørselsomkostninger,
- forsikring og vedligehold,
- pris-, bidrags- og udskiftningskalkulation

påvirker flextrafikken driftsmæssige rammer på godkendte busser og erhvervskøretøjer.

Deltageren opnår forståelse for sammenhængen mellem time- og lønforhold, relateret til køretøjer i vognløb underlagt principper for ordinær drift.

	<p>Deltageren kan anvende de relevante administrative IT-systemer samt trafikplanlægnings- og kommunikationssystemer, der anvendes i flextrafikken.</p> <p>Deltageren erhverver branchecertifikat jf. trafiksekskabernes bestemmelser.</p>
<h2>2: Uddannelsesmålets formelle rammer</h2>	
<i>FKB</i>	<p>Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser: 2261 (AK) Transportoptimering (moder-FKB)</p>
<i>Varighed</i>	7,0 dage = 51,8 timer
<i>Myndighedskrav</i>	<p>De fleste trafiksekskaber stiller krav til chauffører i flextrafikken om branchecertifikater i befordring af bevægelseshæmmede (BAB), der opnås via følgende AMU-uddannelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduktion til offentlig servicetrafik, 1 dag - Befordring af sygdoms- og aldersvækkede passagerer, 2 dage - Befordring af fysisk handicappede passagerer, 2 dage (for chauffører, der kører med liftbil og trappemaskiner) - Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik er en ajourføring, der refererer til de første to AMU-uddannelser, og indeholder endvidere en opdatering i energirigtig kørsel og førstehjælp. <p>På samme linje vil trafiksekskaberne gradvist indføre krav om uddannelse for de medarbejdere, der arbejder med drift og disponering i vognmandsvirksomheder i Flextrafikken. Derfor er der udviklet fire nye AMU-uddannelser, hvoraf "IT og økonomiforståelse" udgør det ene af modulerne.</p> <p>Uddannelsen afsluttes med en teoretisk test på 20 minutter i de emner, der indgår i undervisningen. Testen gennemføres i Multitest, og der må ikke anvendes hjælpemidler under testen.</p> <p><i>Personbefordringsbranchens kvalitetssekretariat (PKS)</i> udsteder branchecertifikat til de chauffører, som består den afsluttende test.</p>

3: Uddannelsesmålets placering i uddannelsesstruktur



- har indsigt i rettigheder, forpligtelser og konsekvenser i indgåede kontrakter og kan på baggrund af denne viden overholde aftaler i den ånd de blev indgået mellem parterne."

IT udviklingsorienteret

- har kendskab til relevante IT-værktøjer og kan på denne baggrund anvende disse som en naturlig del af virksomhedsdriften og udviklingen heraf.

Administrative systemer

- har indsigt i administrative systemer, herunder systemer til løn, timeregistrering og økonomihåndtering.
- har forståelse for vigtigheden af at holde sig opdateret via mailkonto og relevante informationssider, eksempelvis chauffør- og vognmandsportaler."
- Trafikale systemer og anvendte forkortelser
- har viden om de forskellige trafikplanlægnings- og kommunikationssystemer i Flextrafikken, herunder de forkortelser og begreber som anvendes (brugeridentifikation, afhentningssted, afsætningssted, afregning, aftaler, mv.).
- kan betjene systemerne i køretøjet, herunder GPS, informationssystem om vognløb mv."

Tilbudsafgivelse

- har viden om beregnings- og tilbudsarbejde i flextrafik, herunder prisparametre, risikobillede og økonomisk realisme.

Budgetforståelse og –opfølgning.

Deltagerne har grundlæggende kendskab til principperne bag budgetlægning og –opfølgning, herunder relevante styringsparametre og deres sammenhænge.

- Udarbejde budget. Vær opmærksom på tilstand (dvs. bilen holder i garagen eller venter)
- Variable omkostninger
- Faste omkostninger
- Udskiftningskalkulationer

Regnskabsforståelse.

Deltagerne har grundlæggende kendskab til principper bag regnskabsføring, herunder viden om bogholderi og bogføringsprincipper (eksempelvis håndtering af betaling, fakturering, øvrige bogføringer, mv.).

Deltageren kan anvende driftsøkonomiske parametre og beregninger til at skabe overblik over økonomien (herunder faste og variable omkostninger såsom husleje, kørselsomkostninger, forsikring og vedligehold, pris- bidrags- og udskiftningskalkulation, time- og lønforhold mv.)

- Håndtering af betaling
- Kontoplan
- Bogføring i kassekladde
- Lønberegning
- Hjælpeprogrammer (Excel/bogføringsprogram)

Talforståelse.

Deltagerne har kendskab til principperne bag overslagsregning og kan anvende dette i det daglige arbejde, f.eks. til at undres, hvis noget virker forkert (eksempelvis beløb i forbindelse med betaling, km-opgørelse, mv.)

- Overslagsregning

	<p>Økonomiforståelse. Deltagerne har grundlæggende kendskab til principperne bag økonomi- og ressourcebevidsthed i forbindelse med den daglige drift og kan bidrage med økonomiske overvejelser i forhold til virksomhedens drift.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomiske overvejelser - Stærke/svage sider - Trusler/muligheder
4b Vejledende timefordeling	<p>Bag om Flextrafikken: 10 timer IT udviklingsorienteret: 7,4 timer IT system kendskab og administrative systemer: 10 timer Økonomiforståelse: 21,4 timer Før test, afsluttende prøve og evaluering: 3 timer I alt 51,8 timer</p>
	<p><u>Dag 1:</u> Velkomst og pre-test Viden om Trafikselskabet Bag om Flextrafikken</p>
	<p><u>Dag 2:</u> Udbud og kontrakter Kvalitetsstyring IT og systemkendskab i flextrafikken</p>
	<p><u>Dag 3:</u> IT og systemkendskab i flextrafikken IT og systemkendskab som virksomhed</p>
	<p><u>Dag 4:</u> IT og systemkendskab som virksomhed</p>
	<p><u>Dag 5:</u> Talforståelse Regnskabs- og økonomiforståelse</p>
	<p><u>Dag 6:</u> Budgetforståelse og opfølgning</p>
	<p><u>Dag 7:</u> Økonomiforståelse Modul prøve Evaluering</p>
4c Afholdelsesformer	<p>Undervisningen gennemføres fra kl. 08.00 – 15.24, 7 dage à 7,4 time, hos AMU Nordjylland på Sofievej 61 i Aalborg. Den teoretiske undervisning foregår som samlet dialogbaseret klasseundervisning i et undervisningslokale og gruppearbejde i grupperum, samt søgning og løsning af opgaver på eget IT-udstyr eller i IT café.</p>

5: Anbefalede deltagerforudsætninger	
	<ul style="list-style-type: none"> - BAB modul I, 47874 Introduktion til Offentlig servicetrafik - BAB modul II, 48104 Befordring af sygdoms-og alderssvækkede - 48736 Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik <p>Det anbefales, at der er max. 16 kursister på holdet.</p>
6: Værktøj til kompetenceafklaring	
	<p>Der kan ikke opnås afkortning af uddannelsen på baggrund af individuel kompetencevurdering (IKV). Bevis, herunder branchecertifikat, kan tildes personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger og består den afsluttende teoretiske prøve.</p> <p>Trafikselskaberne kan dog stille særlige krav, i forhold til aflæggelse af direkte prøve.</p>
7: Faciliteter	
<i>Udstyr og materialer</i>	Intet særligt udstyr
<i>Lokaler</i>	Undervisningslokal med PC, projektor, AV-udstyr osv. samt PC/tablet til elever
<i>Undervisningsmaterialer</i>	<p>PowerPoint præsentation udarbejdet af den enkelte institution og/eller i samarbejde med det lokale Trafikselskab</p> <p>Udbudsmateriale fra det lokale Trafikselskab</p> <p>Elevmappe med materialer</p> <p>Links til relevante materialer, lovgivning og bekendtgørelser</p>
8: Faglærerkvalifikationer	
<i>Faglige kvalifikationer</i>	Det er vigtigt, at faglæreren mestrer de fag der undervises i, og har de nødvendige kvalifikationer og kompetencer, både fagligt og pædagogisk.

	<p>Underviseren kan f.eks. have undervist i lignende fag eller have erfaring fra branchen. Det kunne være arbejde inden for EP/offentlig servicetrafik (trafikselvskab, chauffør, bus- eller taxivognmand, kørselsleder.</p> <p>Det vil endvidere være en fordel, såfremt underviseren har erfaring med undervisning i de økonomiske emner der indgår, i relation til drift af virksomhed.</p> <p>Herudover anbefales det stærkt, at faglæreren har gennemgået:</p> <ul style="list-style-type: none">- BAB modul I, 47874 Introduktion til Offentlig servicetrafik- BAB modul II, 48104 Befordring af sygdoms- og alderssvækkede <p>og:</p> <ul style="list-style-type: none">- Som minimum har været i praktik hos en Flextrafik-operatør- Har gennemført TUR faglærerkursus i samme emner og deltager i TUR årlige ERFA-møde for faglærere, der underviser i BAB (ERFA BAB)- Har gennemført VUU eller pædagogisk diplomuddannelse- Evt. har deltaget i sidemandsoplæring
--	---

9: Afsluttende certifikatprøve

<i>Teoretisk test</i>	<p>Regler for den teoretiske test:</p> <p>Prøven løses selvstændigt uden brug af hjælpemidler og notater (lommeregner, blyant og papir er tilladt).</p> <p>Deltagernes gennemførelse af den teoretiske prøve overværes af en tilsynsførende. Den tilsynsførende skal være en person, som ikke har kompetence til at undervise i emnet.</p> <p>Den teoretiske prøve omfatter 15 spørgsmål, hvortil der maksimalt må anvendes 20 minutter til den enkelte deltagers besvarelse. Der skal svares korrekt på mindst 12 af spørgsmålene.</p> <p>Der må kun anvendes prøver udarbejdet af PKS, og prøven bestilles i Multitest senest 24 timer inden prøven skal gennemføres.</p> <p>Ved bestillingen af den teoretiske test, fastlægger institutionsadministrator følgende:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dato og tid for testen. <p>Det er starttidspunktet der skal angives.</p> <ol style="list-style-type: none">2.
-----------------------	---

<p><i>Ikke beståede prøver og omprøver.</i></p>	<p>Tilsynsførende - er den person, som skal holde opsyn og være til stede i lokalet under prøven. Den tilsynsførende må ikke have faglig kompetence til at undervise i målene.</p> <p>3. Underviser -den person der har undervist holdet.</p> <p>Prøvespørgsmålene må under ingen omstændigheder kopieres til noget medie, og naturligvis slet ikke bringes til deltagerens kendskab.</p> <p>Kriterier for at bestå certifikatprøven: Prøven skal være bestået.</p> <p>Kriterier for at opnå AMU-bevis og branchecertifikat:</p> <p>AMU-bevis samt branchecertifikat kan kun udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført og erhvervet de kompetencer med tilfredsstillende resultat, som beskrevet i målet med uddannelsen, og som har bestået den afsluttende certifikatprøve.</p> <p>Hvis en deltager ikke består den teoretiske prøve, kan deltageren inden for en 6 måneders periode indstilles til en omprøve.</p> <p>Hvis en deltager ikke består den teoretiske prøve, kan vedkommende tidligst komme til omprøve dagen efter den ordinære prøve.</p> <p>Hvis deltageren heller ikke består omprøven, kan vedkommende tidligst komme til omprøve igen efter endnu en hverdag.</p> <p>Hvis deltageren heller ikke består 2. omprøve, skal vedkommende gennemføre et helt nyt uddannelsesforløb.</p>
<p><i>Klagemuligheder</i></p>	<p>Deltagere: Uddannelsesinstitutionen behandler eventuelle klager fra deltagere i henhold til "Bekendtgørelse om fælles kompetencebeskrivelser og om Arbejdsmarkedsuddannelser", Bek.nr. 802 af 22/09/2003.</p>